

ZP-341/15/09

**Urząd Gminy Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Projekt budowy Szkoły Podstawowej i hali sportowej
w Woli Rasztowskiej**

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Klembów

Klembów, 09.07.2009 r.

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Klembów
Adres: ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
Telefon: (022) 799-93-90 Telefaks: (029) 777-50-93
e-mail: zamowienia@klembow.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-341/15/09**.
Ofereńci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Przedmiot zamówienia

Projekt budowy Szkoły Podstawowej i hali sportowej w Woli Rasztowskiej

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71320000-7

Opis przedmiotu zamówienia:

1. 1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji budowlano – wykonawczej, dokumentacji architektoniczno – budowlanej i kosztorysowej budowy szkoły podstawowej wraz z halą sportową w Woli Rasztowskiej, gm. Klembów.
2. 1 Program szkoły
 1. budynki mają być zlokalizowane na działce nr 46 w Woli Rasztowskiej
 2. do ustalenia programu szkoły przyjęto:
 - 1) liczbę uczestników: 200
 - 2) liczbę personelu dydaktycznego: 12
 - 3) liczbę personelu obsługi: 5
 3. liczebność oddziałów:
 - 1) oddział „0” 25 osób
 - 2) oddział I – III dla dzieci młodszych 25 osób
 - 3) oddział IV – VI dla dzieci starszych 25 osób
 4. zgodnie z programem szkoły podstawowej należy zaprojektować:
 - 1) 1 salę dla sześciolatków – klasa „0” z własnym zapleczem sanitarnym

- 2) 1 salę dla pięciolatków – rezerwa w związku z planowaną reformą systemu oświatowego
- 3) 3 izby lekcyjne dla dzieci młodszych
- 4) 3 izby lekcyjne dla dzieci starszych
- 5) 1 pracownię języków obcych na 14 + 1 stanowisko
- 6) 1 pracownię informatyczną na 14 + 1 stanowisko
- 7) pracownię przyrodniczą wraz z zapleczem, wyposażoną w zlew
- 8) pracownię techniczno – plastyczno – muzyczną wraz z zapleczem, wyposażoną w zlewy
- 9) małą salę do zajęć korekcyjnych, wyrównawczych itp.
5. zaprojektować pomieszczenia niezbędne do spełnienia funkcji opiekuńczo – wychowawczej szkoły, takie jak:
 - 1) biblioteka z czytelnią
 - 2) 2 pomieszczenia świetlicowe dla 25 dzieci każde
 - 3) 2 gabinety, dla logopedy i pedagoga
6. zaprojektować pomieszczenia pomocnicze i dodatkowe:
 - 1) 2 pomieszczenia administracyjne: sekretariat i gabinet
 - 2) pokój nauczycielski
 - 3) pomieszczenie socjalne dla pracowników obsługi
 - 4) archiwum
 - 5) pomieszczenie/ pomieszczenia magazynowe o łącznej powierzchni ok. 50 m²
7. zaprojektować halę sportową wraz z łącznikami do budynku szkolnego:
 - 1) płyta boiska o wymiarach netto 24 x 15 m i wysokości słupa min. 7,2 m
 - 2) mała salka do ćwiczeń korekcyjnych, aerobik itp., z własnym zapleczem szatniowym
 - 3) trybuny stałe zlokalizowane wzdłuż dłuższego boku boiska
 - 4) zaplecze socjalne dla dwóch osobnych grup uczniów
 - 5) pomieszczenie socjalne i pokój nauczycielski wf/trener
 - 6) zaplecze magazynowe o pow. około 50 m²

Ponadto w szkole ma być zaprojektowane okablowanie do rozprowadzenia sieci logicznej komputerowej, internetowej, TV sat (z anteną satelitarną, sieci telefonicznej, radiowęzeł, monitoring wewnętrzny i antywłamaniowy, instalacja alarmowa p. poż. oraz wyjścia antenowe i komputerowe we wszystkich salach przeznaczonych na potrzeby uczniów i administracji.

Uwaga!

- 1) Wszystkie sale dydaktyczne, gabinety i pokoje administracyjne mają posiadać okablowanie logiczne, komputerowe, telefoniczne okablowanie telewizji satelitarnej, niezależne zasilanie komputerowe wraz z UPS.
- 2) Wszystkie pomieszczenia mają mieć zaprojektowane wyposażenie technologiczne zgodnie z ich przeznaczeniem (meble, ławki, krzesła, tablice, plansze ogłoszeniowe, żaluzje, rolety, wyposażenie pracowni, sprzęt audio-wideo, komputery, specjalistyczne wyposażenie kuchni itp.)
- 3) Drzwi do sal dydaktycznych (z szybką w górnej części) i sanitariatów muszą wykładać się na ścianę, muszą być o podwyższonej akustyczności i wzmocnionych min. 3-ch zawiasami.
- 4) Należy zaprojektować osłony wszystkich grzejników w obiekcie, zgodnie z obowiązującymi wymogami dla takich obiektów.

- 5) Należy zaprojektować okna z otworami wentylacyjnymi nawiewnymi lub zaprojektować takie otwory pod oknami. Należy zaprojektować zewnętrzny pasywny system ochrony przed słońcem pomieszczeń, zaciemniający je w okresach nasilonego promieniowania słonecznego.

2.2 W ramach przedmiotu zamówienia i ceny zawartej w ofercie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

1. inwentaryzacji rzeczowej i geodezyjnej działki nr 46, naniesień uzbrojenia oraz istniejącej zieleni w zakresie terenu objętego inwestycją, ze wskazaniem i opisem drzew do wycięcia lub przesadzenia,
2. badania podłoża gruntu
3. kompleksowej budowlano – wykonawczej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku szkoły i hali sportowej w formie papierowej i elektronicznej, w 6 egz., zgodnie z założeniami programowymi określonymi w części 2 pkt. 1 oraz:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2071),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.06.2003r. (Dz. U. nr 121) w sprawie
 - uzgodnienia projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (poz. 1137),
 - ochrony przeciwpożarowej budynków, i innych obiektów budowlanych i terenów (poz. 1138),
 - przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (poz. 1139)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - warunkami określonymi w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego
 - Dyrektywą 2002/91/we Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków oraz innych uwarunkowań prawnych regulujących projektowanie i realizację inwestycji budowlanych.
- 4.. Opracowanie ma zawierać w formie elektronicznej i papierowej budowlane i wykonawcze projekty wielobranżowe (w 6 egz.) wraz z kosztorysami inwestorskimi (w 2 egz.), przedmiarami robót (6 egz.) oraz specyfikacjami technicznymi wykonywania i odbioru robót budowlanych (6 egz.), jako osobne opracowania w zakresie:
 - 1/ projekt architektoniczno-budowlany wraz z koniecznymi do realizacji detalami budowlanymi, wykazami stolarki, ślusarki i kolorystyką ścian, posadzek, elewacji, opisem technicznym, itd.,
 - 2/ projekt konstrukcji wraz z obliczeniami,

- 3/ projekt wnętrz wraz z wykonawczymi rysunkami dla przyjętych rozwiązań i kolorystyką, nie ujętych w projekcie architektoniczno-budowlanym,
- 4/ projekt technologii wraz ze szczegółowym wykazem (zestawieniem) wyposażenie w meble, tablice, komputery, sprzęt audio-wideo, sprzęt AGD, kuchenny, żaluzje, rolety, plansze ogłoszeniowe, regały magazynowe itd. dla wszystkich pomieszczeń (kuchnia z zapleczem, jadalnia, klasy, gabinety, sanitariaty, sala gimnastyczna, magazynki i inne) określający precyzyjnie parametry techniczne i gabaryty, materiały, sposób i kolorystykę wykończenia, typy lub symbole katalogowe zaprojektowanego wyposażenia,
- 5/ projekt kotłowni gazowej,
- 6/ projekty wewnętrznych instalacji sanitarnych (wod - kan, c.o, c.w, gaz.),
- 7/ projekty wewnętrznych instalacji elektrycznych, oświetleniowe i dzwonekowe,
- 8/ projekty instalacji niskoprądowych (alarmowa, domofonowa, radiowęzłowa, monitoring przemysłowy) wraz z osprzętem i aparaturą nagłaśniającą wewnętrzną i zewnętrzną,
- 9/ projekt instalacji wentylacji mechanicznej
- 10/ projekt instalacji komputerowej logicznej wraz z okablowaniem, dostosowaniem do internatu, zasilaniem i wyposażeniem w sprzęt komputerowy, serwerami i UPS-ami,
- 11/ projekt instalacji alarmowej p. poż.,
- 12/ projekt oznakowania p. poż. wraz z osprzętem, wyposażeniem p. poż. i instrukcją pożarową,
- 13/ projekt/instalacji telefonicznej z centralą i stałym łączem internetowym,
- 14/ projekt instalacji odbiorczej wraz z anteną satelitarną, osprzętem i okablowaniem dla telewizji satelitarnej,
- 15/ projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500 na aktualnym podkładzie geodezyjnym z pokazaniem:
 - granic działki wraz z domiarami projektowanego obiektu budowlanego,
 - z wjazdami i wyjazdami,
 - z parkingiem wewnętrznym, z układem komunikacyjnym w powiązaniu z komunikacją zewnętrzną
 - zielenią towarzyszącą,
 - dfa,
 - sposobu odwodnienia dróg wewnętrznych i budynku,
- 16/ zbiorcza plansza uzbrojenia i zagospodarowania terenu, uzgodniona w ZUD z obliczeniami współrzędnych i osnową geodezyjną,
- 17/ projekt sieci i przyłączy zewnętrznych:
 - wod - kan.
 - odwodnienie budynku, terenów utwardzonych,
 - gazowe,
 - energetyczne,
 - oświetlenie,
 - nagłośnienie i monitoring,
 - telefoniczne wraz ze stałym łączem internetowym,
- 18/ projekt DFA z ogrodzeniem,
- 19/ projekty drogowe dla całego wewnętrznego układu komunikacyjnego obsługującego obiekt z odwodnieniem terenów utwardzonych,
- 20/ projekt drogowy wraz z chodnikiem, oświetleniem i zatoką parkingową,
- 21/ projekt zieleni ze wskazaniem ewentualnych wycinek drzew lub przesadzeń.

- 22/ informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia projektowanego obiektu budowlanego, która służy do opracowania przez wykonawcę robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla realizacji budowy,
- 23/ wytyczne realizacji inwestycji z harmonogramem robót,
- 24/ projekty organizacji ruchu na czas budowy dla robót prowadzonych w pasach drogowych,
- 25/ projekty zagospodarowania placu budowy, doprowadzenie wody i energii do placu budowy, odprowadzenia ścieków z budowy, telefon.

Obiekt musi być dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

- 5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1). Opracowania aktualnej mapy do celów projektowych dla całego terenu objętego inwestycją w tym niezbędnych do realizacji sieci i przyłączy wg warunków przyłączenia do mediów oraz innych uzgodnień.
 - 2). Wszystkie elementy dokumentacji muszą być skoordynowane międzybranżowo i potwierdzone na dokumentacji, za co odpowiada Wykonawca- Główny Projektant
 - 3). Dokumentację należy uzgodnić w ZUD, ZDM, SANEPiD, PIP, p. poż., Ochronie Środowiska, MOZG, STOEN, MPWiK, SPEC, TP S.A., użytkownikiem szkoły.
 - 4). Należy uzyskać lub uaktualnić wszystkie warunki techniczne przydziału i dostawy mediów zgodnie z wymogami obiektu i obowiązującymi zasadami i przepisami.
 - 5). Wykonawca zapewnia nadzór autorski wszystkich branż na etapie prowadzenia procedury przetargowej na budowę obiektu w zakresie udzielenia odpowiedzi poprzez Zamawiającego na zapytanie zadane przez Oferentów w zakresie spraw technicznych, budowlanych, branżowych i kosztorysów w przypadku zaistnienia niejasności, a także na etapie realizacji inwestycji.
 - 6). Projektant zieleni jest zobowiązany do oznakowania w terenie drzew przeznaczonych do wycinki lub przesadzenia oraz uczestniczenia w komisji wraz z przedstawicielem Wydziału Ochrony środowiska i inwestora,
 - 7). Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy
 - 8). Wykonawca nie może skutecznie przelać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 9). Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na 24 miesiące liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
 - 10). Wykonawca przekaze dokumentację na podstawie oświadczenia o treści: „przekładam do odbioru dokumentację zgodnie z zakresem określonym w umowie i oświadczam, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i jest zgodna z wymogami prawa budowlanego, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej”.
- 6. Wykonawca w ramach niniejszej umowy wyraża zgodę na eksploatację przedmiotu umowy przez umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Klembów oraz udostępnienie jej w formie papierowej podmiotom realizującym wykonanie przedmiotu zamówienia.

IV. Opis Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie wyklucza udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **zakończenie do dnia 31 grudnia 2009 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) zaakceptują wzór umowy
- f) wpłacą wadium w wysokości **3.000 zł**.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,
- b) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- d) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art. 87 ust. 2 pkt 3,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) wypis z rejestru działalności gospodarczej,
- b) poświadczony za zgodność z prawem uprawnienia.
- c) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 2)
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru- (załącznik nr 3)
- e) zaakceptowany wzór umowy (zał. nr 4)
- f) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch odpowiadających swoją wartością i rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr 5)

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1 złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem oraz drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres;

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

Telefon: (029) 777-99-40 Telefaks: (029) 777-90-85

Dopuszcza się porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail: zamowienia@klembow.pl

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Paweł Bednarczyk - pokój nr 8, tel. 029 777-99-40,
 - 2) w sprawie dokumentacji przetargowej: Hanna Nowicka pokój nr 7, 029 777-99-40
 3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 4. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną, z tym, że protesty tylko pisemnie. Strona otrzymująca dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
 5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Urzędu Gminy.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga/~~nie wymaga~~ wniesienia wadium.

Wykonawcy są zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości **3.000 zł**
(słownie: **trzy tysiące złotych**)

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej z następujących form:

- w pieniądzu (na konto zamawiającego): **nr konta: 69 1240 6074 1111 0000 4997 0007.**
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium

przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Zwrot wadium nastąpi, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- upływie termin związania ofertą
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawców, których oferta nie została wybrana, zamawiający przekaże do banku lub do kasy, jednakże nie później, niż 2 dni robocze od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

Zamawiający zwróci wadium w ciągu trzech dni w przypadku:

- a) wycofania oferty przed upływem terminu do składania oferty,
- b) gdy oferta została odrzucona, a wykonawca nie skorzystał z prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:
Gmina Klembów ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, pok. nr 7
05 – 205 Klembów
do dnia 20 lipca 2009 r. do godz. 10.00
2. Oznakowanie oferty następujące:
Koperta (opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: jak w punkcie 1) będzie posiadała:
 - 1) dane oferenta (nazwa, siedziba),
 - 2) oznaczenie – **Projekt budowy Szkoły Podstawowej i hali sportowej w Woli Rasztowskiej,**
 - 3) numer sprawy ZP-341/15/09
 - 4) nie otwierać przed 20.07.2009 r. godz. 10³⁰.”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Miejsce otwarcia ofert:
W siedzibie zamawiającego – Gmina Klembów 05 – 205 Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, Sala Konferencyjna **dnia 20.07.2009 r. o godz. 10³⁰**
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i odpowiednio oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
7. **Sesja otwarcia ofert.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń, z dokładnością do jednego grosza. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XVI. Kryteria oceny oferty

Kryteria oceny:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

Cena za wykonanie zadania - 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia. Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XVIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

XIX. Środki ochrony prawnej

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze.

1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu

- 1) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

2. Odwołania

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 i n Pzp.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 Pzp.

XX. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej/faxem.

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia:

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową –

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych - Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zamowienia@klembow.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej - Nie dotyczy
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. - Nie dotyczy.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu - Nie dotyczy

XXIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 Pzp
4. Wzór umowy
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług – wzór

ZP-341/15/09

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Gmina Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05 - 205 Klembów;

Nazwa (Firma) Wykonawcy -

.....,

Adres siedziby -

.....,

Adres do korespondencji -

.....,

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

1) Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

Projekt budowy Szkoły Podstawowej i hali sportowej w Woli Rasztowskiej

oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę nettozł.

(słownie;.....,

plus należny podatek VAT w wysokości%,

co daje kwotę bruttozł.

(słownie.....,

zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

2) oferujemy termin realizacji zamówienia: zakończenie do dnia 31 grudnia 2009 r.

3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

4) oświadczamy, iż w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od daty terminu składania ofert, zrealizowaliśmy z należytą starannością, co najmniej dwa zadania o charakterze i wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem danych dotyczących uprzedniego zamawiającego według załącznika nr 5 do SIWZ

5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert,

6) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 7) oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach
- 8) Oświadczamy, iż do niniejszego zamówienia zatrudnimy/nie zatrudnimy podwykonawców. Podwykonawcy zostanie powierzone wykonanie.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy)

.....
data

.....
.....
.....
.....
.....
nazwa oferenta/adres

ZP-341/15/09

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Projekt budowy Szkoły Podstawowej i hali sportowej w Woli Rasztowskiej

oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówieni, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

- 6) spółki partnerski, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data

.....

.....

.....

.....
nazwa oferenta i adres

ZP-341/15/09

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Projekt budowy Szkoły Podstawowej i hali sportowej w Woli Rasztowskiej**

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

PROJEKT UMOWY

W dniu 2009 r. w Urzędzie Gminy w Klembowie pomiędzy:

Gminą Klembów z siedzibą Urzędu Gminy w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, NIP reprezentowaną przez:

Kazimierza Rakowskiego - Wójta Gminy Klembów
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego kompleksową, wielobranżową dokumentację budowlaną – wykonawczą, dokumentację architektoniczną – budowlaną i kosztorysową budowy Szkoły Podstawowej i hali sportowej w Woli Rasztowskiej.
2. Projekt należy wykonać w ilościach:

1) Wielobranżowy projekt budowlany	– 6 egz.
2) Wielobranżowy projekt wykonawczy	– 6 egz.
3) Kosztorys inwestorski	– 2 egz.
4) Przedmiar robót	– 6 egz.
5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	– 6 egz.
6) Każdy element dokumentacji na nośniku elektronicznym	– 1 egz.

§ 3

1. Szczegółowy zakres opracowania obejmuje:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji rzeczowej i geodezyjnej działki nr 46, naniesień uzbrojenia oraz istniejącej zieleni w zakresie terenu objętego inwestycją, ze wskazaniem i opisem drzew do wycięcia i przesadzenia,
 - 2) wykonanie badania podłoża gruntu,
 - 3) opracowanie projektów budowlano-wykonawczych (obejmujących wszystkie branże – niezbędne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę) wraz z opisami

- i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, wykonanych zgodnie z prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną,
- 4) uzyskanie przez Wykonawcę na własny koszt i własnym staraniem wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę oraz ewentualnych ekspertyz technicznych,
 - 5) opracowanie szczegółowych przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonywania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,
 - 6) opracowanie kosztorysów inwestorskich, które należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)
 - 7) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości robót, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru,
 - 8) dokumentację w formie cyfrowej (płyta CD) – rysunki w formacie PDF
2. Dokumentacja dostarczona będzie przez Wykonawcę z pisemnym oświadczeniem o treści: „przedkładam do odbioru dokumentację zgodnie z zakresem określonym w umowie i oświadczam, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i jest zgodna z wymogami prawa budowlanego, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej”.
 3. Strony postanawiają, że dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.

§ 5

Wymagany termin wykonania określonego w § 2 i 3 zakresu robót ustala się na dzień: **31 grudnia 2009 r.**

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi zł. brutto (słownie:) w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

§ 7

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację w siedzibie Zamawiającego w terminie zgodnym z § 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie do 30 dni od daty jej złożenia wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi (na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego).
3. Jeżeli dokumentacja projektowa zostanie wykonana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić jej odbioru i odstąpić od umowy.

§ 8

Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następującym przypadku:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
- 2) za nieterminowe wykonanie umowy 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki oraz za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek.

§ 9

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

§ 10

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność przedmiotu niniejszej umowy i wyraża zgodę na:

- 1) utrwalenie projektu w postaci cyfrowej ,
- 2) zwielokrotnienie projektu poprzez odbitki ksero,
- 3) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu,
- 4) udostępnienie obiektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,
- 5) eksploatację przedmiotu umowy przez umieszczenie go na stronach internetowych gminy Klembów.

§ 11

W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy sprawy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptujemy wzór umowy:

Miejscowość dnia 2009 roku

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH

W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG (co najmniej dwóch)

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane usługi zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp.	Opis wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

....., dn.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy