

**ZP-341/28/09**

**Gmina Klembów  
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38  
05-205 Klembów**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości  
745.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu  
budżetu Gminy Klembów**

**Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Klembów**

**Klembów, 17.11.2009 r.**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Gmina Klembów  
Adres: ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów  
Telefon: (022) 799-93-90 Telefaks: (029) 777-50-93  
e-mail: zamowienia@klembow.pl

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-341/28/09**.  
Ofereńci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

## **III. Przedmiot zamówienia**

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 745.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Klembów

### **Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**66.13.00.00-0**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 745.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Klembów (słownie: siedemset czterdzieści pięć tysięcy złotych), który będzie spłacany w okresie 8 lat budżetowych.
2. Spłata kredytu nastąpi w 32 ratach, z których każda będzie obejmować kapitał i odsetki, płatnych kwartalnie ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy począwszy od I kwartału kalendarzowego 2010 roku.
3. Data udostępnienia pełnej kwoty kredytu 11.12.2009 r.
4. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M powiększonej o oferowaną marżę banku lub pomniejszoną o oferowany upust.
5. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona, a upust zmniejszony. Do obliczenia wysokości odsetek proszę przyjąć WIBOR 3M z dnia 17.11.2009 r.
6. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu obciążają Wykonawcę.

7. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco Zamawiającego z deklaracją wekslową.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat lub prowizji z tego tytułu bez odsetek za okres, za który zostanie dokonana przedterminowa spłata kredytu. Niniejsze uprawnienie Zamawiającego nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do wcześniejszego żądania spłaty jakichkolwiek należności z tytułu kredytu.
9. Maksymalna długość okresu realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.12.2017 r.

#### **IV. Opis Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust1 pkt 6 Pzp.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **rozpoczęcie 11.12.2009 r.**

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,
- b) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

##### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art. 87 ust. 2 pkt 3,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

#### **1. Dokumenty wymagane:**

- 1) Formularz ofertowy według wzoru – zgodnie z zał. Nr 1,
- 2) Paraflowane istotne postanowienia umowy (zał. Nr 2),
- 3) Upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy – Pełnomocnictwo UWAGA: dołączone wtedy o ile nie wynikają z załączonych dokumentów (załącznik Wykonawcy)
- 4) Bank państwowy utworzony na podstawie ustawy Prawo bankowe – rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa w sprawie nadania statutu Banku, aktualny skład zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków (załącznik Wykonawcy),
- 5) Bank powołany na podstawie Kodeksu spółek handlowych i ustawy Prawo bankowe – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy),
- 6) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 3).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1 złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 4 jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązuje wykonawców do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.: - określenie celu gospodarczego, - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera), - oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia. - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego. - wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, z tym, że protesty tylko pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres;

##### **Gmina Klembów**

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

e-mail: zamowienia@klembow.pl

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Teresa Dzwonkowska Skarbnik Gminy,
  - 2) w sprawie dokumentacji przetargowej: Hanna Nowicka,
3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Strona otrzymująca dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Urzędu Gminy.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIII. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone na każdej stronie własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Gmina Klembów ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, pok. nr 7  
05 – 205 Klembów

**do dnia 26 listopada 2009 r. do godz. 10.00**

2. Oznakowanie oferty następujące:  
Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: jak w punkcie 1).  
Na opakowaniu należy podać:
  - 1) dane oferenta (nazwa, siedziba), w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkie podmioty składające ofertę z zaznaczeniem lidera,
  - 2) oznaczenie – **Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 745.000,00zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Klembów numer sprawy ZP-341/28/09**
  - 3) nie otwierać przed 26.11.2009 r. godz. 10<sup>30</sup>.”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Miejsce otwarcia ofert:  
W siedzibie zamawiającego – Gmina Klembów 05 – 205 Klembów  
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, Sala Konferencyjna **dnia 26.11.2009 r. o godz. 10<sup>30</sup>**
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i odpowiednio oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
7. **Sesja otwarcia ofert.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05.07.2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cenę należy podać w polskich złotych wg formularza „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia z tytułu kredytu za cały maksymalny okres realizacji Zamówienia określony w pkt II ust. 9 powyżej, tj.:
  - odsetki za cały okres spłaty,
  - prowizję,
  - inne opłaty liczone przez Wykonawcę.
3. Dla jednostkowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 3M na dzień 17.11.2009 r.

## **XVI. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **1. Tryb badania i oceny ofert:**

Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

### **I etap:**

- 1) badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ. Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia”/nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów zgodnie z wymogami SIWZ,
- 2) Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferent zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### **2. Kryteria oceny ofert**

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

#### **Cena brutto – 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

Cena – C (całkowity koszt udzielonego kredytu czyli suma odsetek, prowizji, innych opłat banku) – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 2) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.



## **XVIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2.

## **XIX. Środki ochrony prawnej**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze.

### **1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu**

- 1) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

### **2. Odwołania**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 i n Pzp.

### **3. Skarga do sądu**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 Pzp.

## **XX. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej/faxem.

## **XXI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXII. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.**

1. Opis części zamówienia:  
Nie dotyczy
2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową –  
Nie dotyczy.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych - Nie dotyczy.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

### **[zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl)**

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej - Nie dotyczy
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. - Nie dotyczy.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu - Nie dotyczy

## **XXIII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy
3. Oświadczenie
4. Sposób wyliczenia odsetek
5. Uchwała Rady Gminy
6. Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2009 i lata następne
7. Sprawozdania RB
8. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu (zostanie udostępniona niezwłocznie po otrzymaniu dokumentu z RIO)

**GMINA KLEMBÓW**  
**ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38**  
**05-205 Klembów**

**OFERTA**

**do przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 745.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Klembów**

**Oferujemy wykonanie zamówienia w następujący sposób:**

1. Kwota kredytu: 745.000,00 zł (słownie: siedemset czterdzieści pięć tysięcy złotych)
2. Okres kredytowania: do dnia 31 grudnia 2017 roku.
3. Termin wykorzystania kredytu: 11 grudnia 2009 roku.
4. Spłata kapitału i odsetek rozłożona na 32 raty kwartalne w wysokości 23 281,25 zł. Raty kapitałowe i odsetkowe płatne na ostatni dzień roboczy miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy. Początek spłaty kredytu: do końca I kwartału kalendarzowego 2010 roku.
5. Oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej oferowane przez bank na dzień 17.11.2009 r. w wysokości .....% co stanowi łącznie dla całego okresu kredytowania kwotę .....zł (zgodnie ze spłatami określonymi w punkcie 4 oraz terminem wykorzystania kredytu określonym na dzień 11.12.2009 r.\*). Powyższe oprocentowanie naliczono według stawki rynkowej WIBOR 3M z dnia 17.11.2009 roku wynoszącej .....% powiększonej o marżę banku wynoszącą .....%, która zostanie pomniejszona o kwotę upustu w wysokości .....%.
6. Jednorazowa prowizja Banku w wysokości .....%
7. Pozostałe opłaty, prowizje – jeśli występują podać rodzaj i wysokość dla całego okresu kredytowania:
8. Łączna cena wszystkich kosztów wymienionych w punktach 5-7 dla całego okresu kredytowania wynosi.....zł  
(słownie:.....)

\*odsetki winny być wyliczone zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 4,  
w którym należy uzupełnić brakujące kolumny

.....

*/Podpisy osób reprezentujących Bank/*

ZP-341/28/09

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Istotne postanowienia umowy:

- kredyt wynosi 745 000,00zł (słownie: siedemset czterdzieści pięć tysięcy złotych) i będzie spłacany w okresie 8 lat budżetowych.
- spłata kredytu nastąpi w **32 ratach, z których każda będzie obejmować kapitał i odsetki**, płatnych kwartalnie ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy począwszy od **I kwartału kalendarzowego 2010 roku**.
- data udostępnienia pełnej kwoty kredytu **11.12.2009 r.**
- kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M powiększonej o oferowaną marżę banku lub pomniejszoną o oferowany upust.
- przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona, a upust zmniejszony. Do obliczenia wysokości odsetek proszę przyjąć WIBOR 3M z dnia 17.11.2009 r.
- wszelkie dodatkowe koszty związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu obciążają Wykonawcę.
- zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco Zamawiającego z deklaracją wekslową.
- Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat lub prowizji z tego tytułu bez odsetek za okres, za który zostanie dokonana przedterminowa spłata kredytu. Niniejsze uprawnienie Zamawiającego nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do wcześniejszego żądania spłaty jakichkolwiek należności z tytułu kredytu.
- do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu Cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania,

**Akceptujemy istotne postanowienia umowy:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

ZP-341/28/09

.....

*(miejsowość i data pisma)*

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_ (*nazwa wykonawcy*) i będąc należycie upoważnionym do reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 745.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Klembów

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych a mianowicie:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

.....

**W y k o n a w c a**

ZP-341/28/09

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Sposób wyliczenia odsetek od kredytu w wysokości 745 000,00 zł przy oferowanym przez bank łącznym oprocentowaniu wynoszącym .....% rocznie**

Termin spłaty	Rata kapitałowa	Zadłużenie stanowiące podstawę do naliczenia odsetek za określony kwartał	Liczba dni w kwartale, za które naliczone zostaną odsetki	Liczba dni w roku przyjęta przez bank do obliczenia odsetek*	Kwota odsetek
IV kw 2009r.	0,00	745 000,00			
I kw 2010r.	23 281,25	721 718,75			
II kw 2010r.	23 281,25	698 437,50			
III kw 2010r.	23 281,25	675 156,25			
IV kw 2010r.	23 281,25	651 875,00			
I kw 2011r.	23 281,25	628 593,75			
II kw 2011r.	23 281,25	605 312,50			
III kw 2011r.	23 281,25	582 031,25			
IV kw 2011r.	23 281,25	558 750,00			
I kw 2012r.	23 281,25	535 468,75			
II kw 2012r.	23 281,25	512 187,50			
III kw 2012r.	23 281,25	488 906,25			
IV kw 2012r.	23 281,25	465 625,00			
I kw 2013r.	23 281,25	442 343,75			
II kw 2013r.	23 281,25	419 062,50			
III kw 2013r.	23 281,25	395 781,25			
IV kw 2013r.	23 281,25	372 500,00			
I kw 2014r.	23 281,25	349 218,75			
II kw 2014r.	23 281,25	325 937,50			
III kw 2014r.	23 281,25	302 656,25			
IV kw 2014r.	23 281,25	279 375,00			
I kw 2015	23 281,25	256 093,75			
II kw 2015	23 281,25	232 812,50			
III kw 2015	23 281,25	209 531,25			
IV kw 2015	23 281,25	186 250,00			
I kw 2016	23 281,25	162 968,75			
II kw 2016	23 281,25	139 687,50			
III kw 2016	23 281,25	116 406,25			
IV kw 2016	23 281,25	93 125,00			
I kw 2017	23 281,25	69 843,75			
II kw 2017	23 281,25	46 562,50			
III kw 2017	23 281,25	23 281,25			
IV kw 2017	23 281,25	0,00			
<b>OGÓŁEM</b>	<b>745 000,00</b>	X	X	X	

\*-należy przyjąć liczbę dni w poszczególnych latach według zasady, jaką Bank zastosuje dla

oferowanego kredytu

.....

Podpis osoby reprezentującej bank