

**ZP-341/3/09**

**Urząd Gminy Klembów  
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38  
05-205 Klembów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ADAPTACJA POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH  
I TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ W KRUSZU**

Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Klembów

Klembów, 27.04.2009 r.

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Gmina Klembów  
Adres: ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów  
Telefon: (022) 799-93-90 Telefaks: (029) 777-50-93  
e-mail: zamowienia@klembow.pl

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-341/3/09**.  
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 150 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

## **III. Przedmiot zamówienia**

Wykonanie adaptacji pomieszczeń piwnicznych i termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Kruszu.

### **Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

45000000-7  
45330000-9  
45310000-3

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia dotyczy roboty budowlanej, która obejmuje:

1. Roboty remontowe ogólnobudowlane wewnętrzne (piwnice).
2. Wymianę wykładzin podłogowych na korytarzach parteru i piętra.
3. Roboty instalacji sanitarnych wewnętrznych.
4. Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.
5. Elewacja - docieplenie ścian i ostatniego stropu.
6. Inne roboty budowlane – zewnętrzne.
7. Przebudowę istniejących i wykonanie wewnętrznych instalacji elektrycznych części piwnic.
8. Przebudowę kotłowni gazowej z adaptacją i regulacją instalacji centralnego ogrzewania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ: dokumentacja kosztorysowa (załącznik nr 6), szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7), dokumentacja projektowa (zał. nr 8), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – technologia kotłowni, instalacja c.o.

i instalacja gazowa (zał. nr 9), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – część elektryczna (zał. nr 10), kosztorys ofertowy – instalowanie kotłów (zał. nr 11), kosztorys ofertowy – instalowanie centralnego ogrzewania (zał. nr 12), kosztorys ofertowy – roboty instalacyjne gazowe (zał. nr 13), przedmiar robót budowlanych – roboty w zakresie instalacji elektrycznych (zał. nr 14).

#### **UWAGA !**

W przedmiarze robót i w dokumentacji projektowej projektant umieścił nazwy materiałów i producentów. Należy je traktować jako przykładowe. Przygotowując ofertę należy zastosować materiały o podobnych lub równoważnych właściwościach.

#### **IV. Opis Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie wyklucza udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 22 czerwca 2009 r. do dnia 30 grudnia 2009 r. z zastrzeżeniem, iż prace w pomieszczeniach wykorzystywanych przez uczniów i nauczycieli zostaną wykonane do dnia 28 sierpnia 2009 r.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) wpłacenie wadium w wysokości 20.000 zł.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,
- b) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- d) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium.

##### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - f) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

#### **1. Dokumenty wymagane:**

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - ( załącznik nr 1),
- b) kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą ceną zamówienia, sporządzony zgodnie z przedmiarami robót i kosztorysami ofertowymi będącymi załącznikami do SIWZ,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,**
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- f) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- g) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- h) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 2)
- i) oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru- (załącznik nr 3)
- j) zaakceptowane istotne postanowienia umowy (zał. nr 4)
- k) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch odpowiadających swoją wartością i rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik nr 5)

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W przypadku oferentów mających siedzibę poza terytorium RP należy w miejsce dokumentów określonych w ust. 1 złożyć dokumenty zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres;

### **Gmina Klembów**

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

Telefon: (029) 777-99-40 Telefaks: (029) 777-90-85

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Paweł Bednarczyk - pokój nr 8, tel. 029 777-99-40,
  - 2) w sprawie dokumentacji przetargowej: Hanna Nowicka pokój nr 7, 029 777-99-40
3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu. Strona otrzymująca dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi

na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Urzędu Gminy.

### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawcy są zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości **20.000 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**)

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej z następujących form:

- w pieniądzu (na konto zamawiającego): **nr konta: 69 1240 6074 1111 0000 4997 0007.**
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Zwrot wadium nastąpi, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- upływie termin związania ofertą
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawców, których oferta nie została wybrana, zamawiający przekaże do banku lub do kasy, jednakże nie później, niż 2 dni robocze od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

Zamawiający zwróci wadium w ciągu trzech dni w przypadku:

- a) wycofania oferty przed upływem terminu do składania oferty,
- b) gdy oferta została odrzucona, a dostawca nie skorzystał z prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIII. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) W przypadku zlecenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, należy wskazać w ofercie podwykonawcę oraz zakres prac przewidzianych przez niego do wykonania.
- 12) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:  
Gmina Klembów ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, pok. nr 7  
05 – 205 Klembów  
**do dnia 20 maja 2009 r. do godz. 10.00**
2. Oznakowanie oferty następujące:  
Koperta (opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: jak w punkcie 1) będzie posiadała:
  - 1) dane oferenta (nazwa, siedziba),
  - 2) oznaczenie – **Adaptacja pomieszczeń piwnicznych i Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Kruszu- przetarg nieograniczony,**
  - 3) numer sprawy ZP-341/3/09
  - 4) nie otwierać przed 20.05.2009 r. godz. 10<sup>30</sup>.”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Miejsce otwarcia ofert:  
W siedzibie zamawiającego – Gmina Klembów 05 – 205 Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, Sala Konferencyjna **dnia 20.05.2009 r o godz. 10<sup>30</sup>**

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i odpowiednio oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
7. **Sesja otwarcia ofert.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń, z dokładnością do jednego grosza. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN.
3. Wykonawca w kosztorysach ofertowych nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji z przedmiaru robót. Jeżeli wykonawca roboty z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, przy pozycji wycenionej musi wskazać pozycję, w której dane roboty zostały wycenione. Jeżeli wykonawca pominie jakąkolwiek pozycję przedmiaru, nie może to być przedmiotem przyszłych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, gdyż przyjmuje się, że prace te zostały wycenione w innej pozycji – bez jej wskazania.
4. Cena realizacji zamówienia zostanie podana przez wykonawcę w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
5. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
7. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

#### **XVI. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 Z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.6 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

##### **Cena za wykonanie zadania - 100%**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia.



Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.

### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w:

- 1) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **XIX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4.

### **XX. Środki ochrony prawnej**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) przepisów, przysługują środki odwoławcze.

### **1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu**

- 1) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

### **2. Odwołania**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 i n Pzp.

### **3. Skarga do sądu**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 Pzp.

## **XXI. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22
4. Istotne postanowienia umowy
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót – wzór
6. Dokumentacja kosztorysowa
7. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
8. Dokumentacja projektowa
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – technologia kotłowni, instalacja c.o. i instalacja gazowa
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – część elektryczna
11. Kosztorys ofertowy – instalowanie kotłów
12. Kosztorys ofertowy – instalowanie centralnego ogrzewania
13. Kosztorys ofertowy – roboty instalacyjne gazowe
14. Przedmiar robót budowlanych – roboty w zakresie instalacji elektrycznych

ZP-341/3/09

**FORMULARZ OFERTY**


---

 ZAMAWIAJĄCY – Gmina Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05 - 205 Klembów;
 

---

Nazwa (Firma) Wykonawcy -

.....,

Adres siedziby -

.....,

Adres do korespondencji -

.....,

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

1) Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

**Adaptację pomieszczeń piwnicznych i termomodernizację budynku Szkoły  
Podstawowej w Kruszu**

oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto

.....zł.(słownie;.....zł. ....),

plus należny podatek VAT w wysokości .....%,

co daje kwotę brutto .....zł.

(słownie.....zł. ....),

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

- 2) oferujemy termin realizacji zamówienia: od dnia 22 czerwca 2009 r. do dnia 30 grudnia 2009 r. z zastrzeżeniem, iż prace w pomieszczeniach wykorzystywanych przez uczniów i nauczycieli zostaną wykonane do dnia 28 sierpnia 2009 r.
- 3) oferujemy okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynoszący 3 lata, którego bieg rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 6) oświadczamy, iż w ciągu ostatnich 5 lat, licząc wstecz od daty terminu składania ofert, zrealizowaliśmy z należytą starannością, co najmniej dwa zadania o charakterze i wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem danych dotyczących uprzedniego zamawiającego według załącznika nr 5 do SIWZ
- 7) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert,
- 8) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności załącznikach nr 6 - 14 oraz w ustawie Prawo Zamówień Publicznych .

9) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartość 5% wartości ceny ofertowej brutto nie później niż w dacie zawarcia umowy w formie:

.....,

(pieniądze, poręczenia itp.) \* wypełnia wykonawca

10) oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach .....

11) Oświadczamy, iż do niniejszego zamówienia zatrudnimy/ nie zatrudnimy podwykonawców. Podwykonawcy zostanie powierzone wykonanie.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
data

.....  
.....  
nazwa oferenta

.....  
.....  
adres

### Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Adaptację pomieszczeń piwnicznych i termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Kruszu**

oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

1. Z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówieni, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;

- 6) spółki partnerski, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za przestępstwo popełnione w związku z przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału zorganizowanej grupie albo związków mających na celu popełnienie przestępstwa lub za przestępstwa skarbowe;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
data

.....

.....  
nazwa oferenta

.....

.....  
adres

### **Oświadczenie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Adaptację pomieszczeń piwnicznych i termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Kruszu**

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- jest uprawniona do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... 2009 r. w Urzędzie Gminy w Klembowie pomiędzy:

**Gminą Klembów** z siedzibą Urzędu Gminy w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38,  
NIP ..... reprezentowaną przez:

Kazimierza Rakowskiego - Wójta Gminy Klembów  
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

**a** .....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### § 2

Zamawiający zleca zgodnie z wynikiem przetargu, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: Adaptacja pomieszczeń piwnicznych i termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kruszu w zakresie szczegółowo określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, ofercie Wykonawcy oraz kosztorysie ofertowym, które stanowią załącznik do umowy.

### § 3

1. Przekazanie miejsca robót Wykonawcy nastąpi protokolarnie 19 czerwca 2009 r.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 22 czerwca 2009 r. do dnia 30 grudnia 2009 r. z zastrzeżeniem, iż prace w pomieszczeniach wykorzystywanych przez uczniów i nauczycieli zostaną wykonane do dnia 28 sierpnia 2009 r.

### § 4

**1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 strony ustalają na kwotę brutto .....** zł,

(słownie: .....) )

w tym 22% podatku VAT: ..... zł

zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w przetargu.

2. Cena realizacji zamówienia została podana przez wykonawcę w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.

## § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę (zgodnych z potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzonymi przez Zamawiającego protokołami odbioru wykonanych robót - zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych prac).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy ....., nr konta .....
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian i ilości, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
  - a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - b) pominąć jakieś roboty,
  - c) wykonać dodatkowe roboty niezbędne do zakończenia robót.
2. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zmiany terminu zakończenia robót oraz wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego robót o wielkość do 50 % poprzedniego zamówienia, których wykonanie stało się konieczne, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od podstawowego, wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia - zakres prac dodatkowych zostanie wprowadzony dodatkową umową.
4. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 Prawa zamówień publicznych), przy zachowaniu tych samych zasad co do zakresu rzeczowego objętego pierwotnie w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia uzyskania jego akceptacji co do konieczności wykonania tych robót, w formie wpisu do dziennika budowy i spisania protokołu konieczności - zatwierdzonego przez Zamawiającego.
6. Wykonanie przez Wykonawcę z własnej inicjatywy jakichkolwiek prac bez zachowania postanowień § 6 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za te prace.

## § 7

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie ..... zam. .... tel. ....  
Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie ..... zam. .... tel. ....
3. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest .....

## § 8

### 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Projekty Budowlane i obowiązujące Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 3) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
  - 4) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i projektami technicznymi, niezbędne świadectwa kontroli jakości i deklaracje zgodności wymagane przepisami, stosowne atesty I certyfikaty na zastosowane materiały budowlane, protokoły odbiorów technicznych, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, (wszelkie koszty związane z kompletowaniem wymienionych dokumentów ponosi Wykonawca),
  - 5) zapewnienie, na czas trwania robót, kierownictwa robót wskazanego w ofercie Wykonawcy, a w przypadku konieczności zmiany któregokolwiek z kierowników - uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
  - 6) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
  - 7) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z Projektem Budowlanym, obowiązującymi Specyfikacjami Technicznymi i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,
  - 8) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu budowy,
  - 9) strzeżenia mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym z materiałów własnych.
2. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane (art.10) to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatę techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustalono innej normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
3. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych (na koszt Wykonawcy).

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujące roboty, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:
  - a) .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

## **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu i robót zanikających oraz robót wykonanych w danym miesiącu. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

## **§ 12**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminowe wykonanie określonych w niniejszej umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.
  - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
  - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu placu budowy lub jego części w stosunku do terminów określonych w umowie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo do dokonania potrącenia należnych kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.

## **§ 13**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej po wcześniejszej akceptacji Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy.
2. Odbiór robót, o których mowa w ust. 1 dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W dniu końcowego odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów

wymagane przepisami i projektami technicznymi, niezbędne świadectwa kontroli jakości i deklaracje zgodności wymagane przepisami, stosowne atesty i certyfikaty na zastosowane materiały budowlane, protokoły odbiorów technicznych, protokoły badań i sprawdzeń, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, oświadczenia kierownika budowy.

4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu budowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
5. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór końcowy, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów o których mowa w ust. 3. Okoliczność ta przywraca bieg terminu zakończenia prac do dnia zgłoszenia ich zakończenia i biegnie on dalej. Wykonawca zobowiązany jest w tym przypadku zgłosić ponownie na piśmie zakończenie prac.
6. Strony postanawiają że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub okresie rękojmi wynosić będzie 7 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

#### **§ 14**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **3 lat**.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

#### **§ 15**

1. Ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4, tj. kwotę ..... zł, (słownie: ..... zł).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekazał 100 % ustalonego w ust. 1 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... tj. kwotę ..... zł.
3. Strony postanawiają że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na roszczenia z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - a) 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,

- b) 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 21 dni od daty upływu okresu uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należącego do wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 pkt. b), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ulegnie zmianie, to wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio zostanie zmieniona.

## § 16

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 8,
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - d) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Projektem Budowlanym, obowiązującymi Specyfikacjami Technicznymi, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 pkt 2 i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwanie roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3 Wykonawca przy udziale Zamawiającego i Inspektora Nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do

- wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy dostarczone przez niego urządzenia zaplecza.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonych w ust. 3 pkt 2),
  - 3) przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

#### **§ 17**

W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy sprawy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.

#### **§ 19**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### **§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach jednobrzmiących, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

#### **§ 22**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) projekty budowlane określające przedmiot umowy,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) oferta wykonawcy i kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Akceptujemy wzór umowy:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Data .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane roboty zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp.	Opis wykonanych robót	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

....., dn. ....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób  
reprezentowania wykonawcy