

Uchwała Nr XXXIV/245/09
Rady Gminy Klembów
z dnia 21 maja 2009 roku

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej
w Starym Kraszewie.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z § 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 ze zmianami) Rada Gminy w Klembowie uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2009 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie.

§ 2

Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały
Nr XXXIV/245/09
Rady Gminy Klembów
z dnia 21 maja 2009r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie

§ 1

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Starym Kraszewie.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie 49 .
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.

§ 2

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Celem punktu przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
 - b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata,
 - c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”
 - d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości
 - e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
 - f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
 - 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,

- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka;

§ 3

1. Punkt przedszkolny czynny jest od godziny 7.00 do godziny 17.00.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 10 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
3. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.

§ 4

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3-5 lat z terenu Gminy Klembów.
2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności:

- a) dzieci samotnych matek (ojców),
 - b) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - c) dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci 5 i 4 letnie
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
 4. Termin rekrutacji na rok szkolny 2009/2010 zostanie ustalony przez Wójta Gminy Klembów.
 5. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.
 6. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących do 25 dzieci.

§ 5

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - g) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - h) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
 - b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
 - c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego,
 - d) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

§ 7

1. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
 - b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
 - c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,

- d) niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- f) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

§ 8

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

§ 9

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
 - a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
 - b) dziecko przyprawdazane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
 - c) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe,
 - d) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
 - e) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - f) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

§ 10

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
 - b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego,
 - c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki),
 - e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

§ 11

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:
 - a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich upoważnione,
 - b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,
 - c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.,
 - d) dzieci należy przyprowadzać do godziny 7.00 – 8.00 a odbierać nie później niż o godzinie 17.00,
 - e) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§12

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkola prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.
2. Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5 letnich.
4. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie dziecka rodzice ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Klembów.

§ 13

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Termin przerwy urlopowej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

§ 14

1. Zadania nauczyciela:
 - 1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,

- b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami.
- 2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:
- a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
 - c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych.
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.
- 4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.