Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 2/2008

Dyrektora ZEAS

z dnia 3 czerwca 2008 roku

Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek Oświatowych w Klembowie

ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

inspektor ds. księgowości i finansów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:   1. **Wymagania niezbędne:**     1. wykształcenie wyższe magisterskie związane z zakresem wykonywanych zadań,    2. minimum dwuletni staż pracy w urzędach lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego lub innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi,    3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym. 2. **Wymagania dodatkowe :**     1. znajomość przepisów z zakresu: przepisów o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, znajomość ustawy karta nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i systemu informacji oświatowej,    2. biegła obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office, edytorów tekstowych, znajomość obsługi urządzeń biurowych,    3. dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole, 3. **Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należało:**     1. wystawienie dowodów księgowych tj. not obciążeniowych, odsetkowych, księgowych,    2. rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych ZEAS oraz szkół,    3. sprawdzanie kartotek materiałowych środków żywności sporządzanych przez placówki,    4. prowadzenie na bieżąco ewidencji obrotów kasy w raporcie kasowym,    5. sporządzanie planów remontowych obsługiwanych placówek oświatowych,    6. przygotowywanie wniosków i wystąpień o środki pozabudżetowe,    7. prowadzenie rejestru umów zawartych z ZEAS w oparciu o ustawę prawo Zamówień publicznych, przygotowywanie dokumentów związanych z przetargami oraz branie czynnego udziału w pracach komisji przetargowej,    8. prowadzenie spraw kancelaryjnych zespołu, przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,    9. prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem corocznego projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli.    10. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,    11. prowadzenie spraw dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Klembów (stypendia szkolne),    12. realizacja tytułów wykonawczych (art. 87 Kodeksu Pracy),    13. prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników ZEAS,    14. współpraca z dyrektorami szkół w zakresie ruchu służbowego pracowników pedagogicznych,    15. prowadzenie kart ewidencji czasu pracy pracowników ZEAS,    16. prowadzenie rejestru urlopów pracowników ZEAS,    17. organizacja i przygotowanie spisu zdawczo – odbiorczego dokumentacji przekazywanej do archiwum zakładowego oraz prowadzenie archiwum,    18. prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania oraz ich rozliczanie,    19. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora ZEAS. 4. **Wymagane dokumenty:**     1. życiorys z opisem pracy zawodowej (CV),    2. list motywacyjny,    3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,    4. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje (świadectwo, dyplom),    5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,    6. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,    7. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne,    8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,    9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).   Dokumenty należy składać w terminie do dnia 24 czerwca 2008 roku w siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek Oświatowych Gminy w Klembowie lub pocztą na adres: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Klembowie ul. Gen. Fr. Żymirskiego 68, 05-205 Klembów.  Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP Gminy Klembów oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZEAS w Klembowie oraz Urzędu Gminy w Klembów od dnia  5 czerwca 2008 roku.   |  | | --- | |  | | Dyrektor ZEAS  Elżbieta Solis | | |
| |  | | --- | |  | |