

Wójt Gminy Klembów
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie

1. Informacje o stanowisku konkursowym

- 1) wymiar czasu pracy: pełen etat;
- 2) zatrudnienie: powołanie na czas określony, na okres od 3 do 7 lat;
- 3) miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie, ul. gen. Fr. Żymirskiego 1A, 05-205 Klembów;
- 4) zakres obowiązków: dyrektor kieruje Biblioteką, organizuje jej działalność i reprezentuje ją na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji. Dyrektor wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy. Warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki oraz program jej działania określi pisemna umowa o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe kierunek/specjalizacja: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, historia, pedagogika oraz pokrewne, lub wykształcenie wyższe wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi na kierunkach: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, historia, pedagogika;
- 3) przynajmniej 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 2 letni staż pracy w bibliotece lub w innej instytucji kultury;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311);
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

3. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad finansowo – księgowych;
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu pracy i Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem ludzkim;
- 5) znajomość obsługi programów informatycznych wykorzystywanych w bibliotekach;
- 6) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 7) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność i wysoka kultura osobista;
- 8) znajomość lokalnych środowiska twórczych.

4. Oferta kandydata przystępującego do konkursu winna zawierać:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie ubiegania się o stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie;
- 2) pisemny autorski program działania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie na najbliższe 3 lata uwzględniający warunki organizacyjno – finansowe instytucji wraz z koncepcją pracy na stanowisku Dyrektora;
- 3) CV z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej;
- 4) poświadczone za zgodność przez kandydata kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz umiejętności;
- 5) poświadczone za zgodność przez kandydata kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo służbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- 9) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora biblioteki;
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Uwaga! Dokumenty wskazane w pkt. 1-3 i wszystkie oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Brak podpisu będzie skutkowało odrzuceniem dokumentu.

5. Sposób i termin składania ofert

Oferty kandydatów należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie”, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie, ul. gen. Fr. Żymirskiego 38, 05 – 205 Klembów lub przesłać pocztą na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 6 września 2017 r. do 6 października 2017 r. do godz. 12.00**

O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Klembowie potwierdzona pieczęcią wpływu.

6. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert

Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w terminie do 20 października 2017r.

7. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie

Informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela p. Agnieszka Sosnowska – sekretarz gminy, tel. 29 753 88 18.

Informacji dotyczących warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie udziela p. Elżbieta Solis – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Klembowie, tel. 29 753 88 30.

8. Informacje dodatkowe

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Klembów powoła Komisję Konkursową;

- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: **I etap** - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i analiza przedstawionych przez kandydatów programów działania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie na najbliższe 3 lata uwzględniających warunki organizacyjno – finansowe instytucji wraz z koncepcją pracy na stanowisku Dyrektora; etap bez udziału kandydatów i **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie;
- 3) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie;
- 4) informacja o wynikach konkursu zostanie:
 - a) zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klembów;
 - b) wywieszona na tablicy informacyjnej w budynku: Urzędu Gminy w Klembowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

Wójt
/-/ Rafał Mathiak