

p. Dziurka  
18.11.2016. JY

URZĄD GMINY  
w Klembowie  
wpłynęło dnia 18 LIS. 2016  
poz. 9674/2016

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239  
I 395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	GMINA KLEMBÓW			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	POLITYKA PRORODZINNA			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	MARATON MIKOŁAJÓW II- ŚWIĘTUJMY RAZEM			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	28.11.2016r.	Data zakończenia	31.12.2016r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• nazwa: Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin „Pomocna Dłoń”</li><li>• forma prawna: stowarzyszenie</li><li>• numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000426429</li><li>• data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 06.07.2012r.</li><li>• nr NIP: 1251622395 REGON: 146209758</li><li>• adres: miejscowość: Ostrówek, ul.: Koczorowskiej 37 gmina: Klembów powiat: wołomiński województwo: mazowieckie kod pocztowy: 05-205 poczta: Klembów</li></ul>

<sup>1)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Dziurka  
11.11.2016

- tel.: 0 518 054 005, 0 512 375 121  
e-mail: [st.pomocnadlon@wp.pl](mailto:st.pomocnadlon@wp.pl)  
numer rachunku bankowego: 65203000451110000002443820

nazwa banku: BGŻ

**2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

Dorota Wnuk – tel. 0-692-048-648

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie** (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy.

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. organizowanie wzajemnego wsparcia i samopomocy,
2. podnoszenie kondycji psychicznej i fizycznej osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
3. tworzenie warunków do integracji osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin w ramach organizowanych zajęć sportowych, rekreacyjnych, artystycznych, ekologicznych, terapeutycznych itp.
4. włączanie się w akcje związane z profilaktyką i diagnostyką, mające na celu podnoszenie świadomości społecznej oraz uwrażliwienie na problemy osób niepełnosprawnych,
5. organizowanie spotkań „problemowych”, towarzyskich, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych dla członków Stowarzyszenia oraz ich niepełnosprawnych rówieśników,
6. organizowanie spotkań z profesjonalistami w zależności od potrzeb zgłaszanych przez członków,
7. współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na rzecz chorych i niepełnosprawnych,
8. tworzenie warunków do prowadzenia gabinetów terapeutycznych i organizowanie klas integracyjnych,
9. przeciwdziałanie marginalizacji, wykluczeniu społecznemu grup szczególnego ryzyka,
10. promocji wolontariatu,
11. upowszechnianie i rozwijanie kultury regionalnej,
12. organizowanie szkoleń kursów, konferencji,
13. współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami, kierowanie do nich postulatów,
14. udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej osobom niepełnosprawnym,
15. prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych,
16. organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy.

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

• nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) Ewa Dołowa - prezes
- b) Monika Mroczek - skarbnik

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsc jego realizacji**

Celem projektu jest integracja mieszkańców Gminy Klembów w czasie wspólnych spotkań Mikołajem wraz z wręczaniem prezentów-słodczych dzieciom. Czas świąteczny jest wyjątkowy dla każdego. Jest to więc doskonała okazja do integracji mieszkańców mimo niesprzyjających warunków atmosferycznych. W roku ubiegłym Maraton Mikołajów cieszył się dużym zainteresowaniem mieszkańców. Zainicjował również współpracę organizacji pozarządowych z terenu całej gminy. W miejscowościach w naszej gminie, w sobotę 3 grudnia 2016r, spotkają się dzieci i opiekunowie z Mikołajami. W każdej miejscowości to spotkanie będzie wyglądało inaczej w zależności od warunków lokalowych i społecznych. Za Mikołajów przebiorą się miejscowi wolontariusze którzy wręczą dzieciom prezenty w postaci słodczych i zaproszą na główną uroczystość z udziałem wszystkich Mikołajów w Parku w Ostrówku następnego dnia.

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Zimowy czas nie sprzyja integracji i spotkaniom międzyludzkim. W czasie przedświątecznym najczęściej możemy się spotkać na zakupach w supermarkecie, w atmosferze wielkiego pośpiechu. Organizując spotkania z Mikołajem w miejscowościach naszej gminy wprowadzimy magiczną atmosferę wspólnej celebracji świątecznych chwil. Spotkania w tak życzliwej atmosferze wpłyną pozytywnie na samopoczucie i integrację mieszkańców. Zadanie adresowane jest do wszystkich mieszkańców Gminy Klembów w różnym wieku, a także osób niepełnosprawnych i gości

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Nie dotyczy.

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

- Aktywizacja całych rodzin.
- Integracja mieszkańców Gminy Klembów .

<sup>2)</sup>Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- Promowanie wolontariatu.
- Polepszenie funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin w naszej gminie.
- Zachęcenie uczestników do spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. Dzieci w całej Gminie Klembów spotkają się z Mikołajem, który wręczy im słodycze.
  2. W realizacji projektu będzie uczestniczyć wielu wolontariuszy.
  3. Mieszkańcy Gminy Klembów zintegrują się i nawiążą bliższe, serdeczniejsze relacje.
  4. Całe rodziny spędzą czas w miłej, świątecznej atmosferze.
- Biorąc pod uwagę, że jest to kolejna impreza o tej tematyce. Mali uczestnicy ubiegłorocznego Maratonu Mikołajów, już pytają, czy Mikołaj w tym roku również przybędzie do Ostrówka. Maraton Mikołajów może stać się gminnym zwyczajem obchodzenia tego święta, rezultaty można uznać więc za stałe. Realizacja działania jest kluczowa dla osiągnięcia wyznaczonych celów.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Przygotowanie spotkań z Mikołajem w miejscowościach gminnych- Zostaną zakupione słodycze dla dzieci i podzielone między poszczególne miejscowości według liczebności dzieci. Miejscowości w całej gminie przygotowują spotkania dzieci z Mikołajem (wybiorą osoby występujące w przebraniu Mikołaja, miejsce i sposób wręczenia słodyczy tak ,by jak największa liczba dzieci dostała prezent-słodycze od Mikołaja). Ze względu na odmienne warunki lokalowe i społeczne w każdej miejscowości , spotkanie takie będzie miało inną formę( np. ubieranie choinki, przygotowywanie ozdób choinkowych, pieczenie i dekorowanie pierników itp.). Uczestnicy spotkań będą mieli możliwość skorzystania z zakupionego warkana.
2. Promocja i prowadzenie dokumentacji.- Informowanie o planowanych działaniach odbędzie się za pośrednictwem Internetu, a przede wszystkim kluczową rolę będzie miał „marketing szeptany”.
3. Spotkania z Mikołajem- 3 grudnia 2016 roku „lokalni” Mikołajowie obdarują dzieci słodyczami i jednocześnie zaproszą na uroczystości dnia następnego i wspólne ubieranie choinki w Parku w Ostrówku.
4. Rozliczenie projektu – Po zakończeniu projektu zostanie sporządzone sprawozdanie, które zostanie

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

złożone do Urzędu Gminy Klembów.

#### 7. Harmonogramna rok 2016

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Przygotowanie spotkań z Mikołajami	XI 2016r.	
2	Promocja i prowadzenie dokumentacji	XI-XII 2016r.	
3	Spotkania z Mikołajami	3 XII 2016r.	
4.	Rozliczenie projektu	31.12.2017r.	

<sup>5)</sup>Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>									
Koszty po stronie:									
Nr poz.	Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin „Pomocna Dłoń: (nazwa oferenta)								
1	Wynagrodzenie koordynatora	1	400,00	Projekt	400,00	0,00	0,00	400,00	0,0
2	Wynagrodzenie za rozliczenie finansowe projektu	1	200,00	Projekt	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Razem:			5500,00		4500,00	0,00	0,00	1000,00	0,00
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :		Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin „Pomocna Dłoń: (nazwa oferenta 1)	5500,00	4500,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	
Ogółem:			5500,00	4500,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	4500,00zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaza(-zą) środki finansowe): .....	0,00zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1000,00zł
	3.1 Wkład osobowy	1000,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	81,82 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	22,22%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

1. **Biuro rachunkowe Urszula i Jan Szczerba**, ul. Koczorowskiej 52, Ostrówek – poprowadzi rozliczenie projektu i będzie czuwać nad dokumentacją księgową.

2. **Dorota Wnuk** – koordynator – absolwent Wydziału Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie. Członek Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”. Doświadczenie w organizowaniu spotkań. Doświadczenie w pracy związanej z zamówieniami publicznymi. Na co dzień spotyka się z osobami niepełnosprawnymi. Koordynator projektów „Wspierajmy się wzajemnie i „Radosna końcówka roku” współfinansowanych ze środków budżetu Gminy Klembów.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Do realizacji zadania wykorzystamy własne zasoby: telefony, pojazdy, urządzenia biurowe (komputery, drukarki), aparat fotograficzny.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Nie dotyczy.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

• „Wspierajmy się wzajemnie” dofinansowany ze środków Gminy Klembów zrealizowany w terminie od 01.06.2014r do 30.11.2014r

Projekt dotyczył :

-Zajęcia ogólne z terapii neorozwojowej i rehabilitacji oraz zajęć indywidualizowane w małych grupach dla dzieci.

-Zajęcia plastyczno-ruchowo-muzyczne dla dzieci.

-Wyjazd integracyjny do Gospodarstwa Agroturystycznego w Marianowie.

• „Integracja jest ważna” dofinansowany ze środków Programu „Działaj Lokalnie VIII” „Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i LGD "Równiny Wołomińskiej" zrealizowany w terminie od 1.08.2014r. do 31.01.2014r.

Projekt dotyczył:

-Sprzątania miejsca spotkań w Rezerwacie Dębina wraz z ogniskiem w tym miejscu.

-Kurs Pierwszej Pomocy Przedmedycznej dla opiekunów osób niepełnosprawnych.

-Warsztat teatralny dla dzieci z Teatrem lalek "Igraszka".

• „Sportowe i kolorowe wakacje III” w partnerstwie z Fundacją „Przytul Misia” i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Klembowie, dofinansowany ze środków Gminy Klembów, zrealizowany od 29.06.2015 do 10.07.2015r.

Projekt dotyczył:

-Zajęcia dla dzieci w formie półkolonii m.in. wyjazdu na basen, wycieczka do Per- Zoo, wycieczka do Leszczynowego Zakątka w Rozalinie, wycieczki do Warszawy, zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowe, ciepły posiłek i napoje.

• „Wspierajmy się wzajemnie II” dofinansowany ze środków Gminy Klembów zrealizowany w terminie od 28.09.2015r do 31.12.2015r

Projekt dotyczył

-Cyklicznych spotkań plastyczno-muzyczno-ruchowych z dziećmi.

-Spotkania na terenie Rezerwatu Dębina.

-Wyjazd do Muzeum Powstania Warszawskiego, Planetarium w Centrum Nauki Kopernika, Ogrodów na dachach Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego i Łazienek Królewskich w Warszawie.

- „Radosna końcówka roku” dofinansowany ze środków Gminy Klembów w terminie od 23.11.2015 do 31.12.2015r.

Dotyczył:

- Zajęcia integracyjne dla dzieci,

- Wyjazd do Warszawy na wystawę „Dinozaury na żywo” i do parku przy Pałacu w Wilanowie na pokaz dekoracji świetlnych.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

*Ewa Dotowa*  
*Małgorzata Aniel* ..... „Pomocna Dłoń”  
PREZES  
*Ewa Dotowa*  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy Ewa Dotowa  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych

z siedzibą w: „Pomocna Dłoń”

05-205 OSTRÓWEK, ul. Koczorowskiej 37

tel. 512-054-005, 512-375-121

e-mail: st.pomocnadlon@wp.pl

NIP 125 162 23 95, REGON 146209758

KRS 0000426429

Data: 18.11.2016r.

#### Załączniki:

1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

## WZÓR

## HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

<b>Harmonogramna rok.....</b> (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b> (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	<b>Planowany termin realizacji</b>	<b>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>22)</sup></b>
1	Przygotowanie spotkań z Mikołajami	XI 2016r.	
2	Promocja i prowadzenie dokumentacji	XI-XII 2016r.	
3	Spotkania z Mikołajami	3 XII 2016r.	
4	Rozliczenie projektu	31.12.2017r	

<sup>22)</sup>Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>28)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin „Pomocna Dłoń: (nazwa oferenta)								
1	Wynagrodzenie koordynatora	1	400,00	Projekt	400,00	0,00	0,00	400,00	0,0
2	Wynagrodzenie za rozliczenie finansowe projektu	1	200,00	Projekt	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:			5500,00	4500,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>29)</sup> :		Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin „Pomocna Dłoń: (nazwa oferenta 1)	5500,00	4500,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	
Ogółem:			5500,00	4500,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	

<sup>28)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>29)</sup> W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.