

P. Dzięcioł
18.11.2016

URZĄD GMINY
w Klembowie
18 LIS. 2016
wpłynęło dnia
poz. 9675 / 2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239
I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA KLEMBÓW			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
3. Tytuł zadania publicznego	MARATON MIKOŁAJÓW II- WYGIBASY Z MIKOŁAJEM			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	28.11.2016r.	Data zakończenia	31.12.2016r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
<ul style="list-style-type: none">• nazwa: Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin „Pomocna Dłoń”• forma prawna: stowarzyszenie• numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000426429• data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 06.07.2012r.• nr NIP: 1251622395 REGON: 146209758• adres: miejscowość: Ostrówek, ul.: Koczorowskiej 37 gmina: Klembów powiat: wołomiński województwo: mazowieckie kod pocztowy: 05-205 poczta: Klembów• tel.: 0 518 054 005, 0 512 375 121• e-mail: st.pomocnadlon@wp.pl

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

numer rachunku bankowego: 65203000451110000002443820

nazwa banku: BGŻ

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

Magdalena Ojdana- tel. 0-510-146-324
e-mail: magdarybak1@wp.pl

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- 1.organizowanie wzajemnego wsparcia i samopomocy,
- 2.podnoszenie kondycji psychicznej i fizycznej osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
- 3.tworzenie warunków do integracji osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin w ramach organizowanych zajęć sportowych, rekreacyjnych, artystycznych, ekologicznych, terapeutycznych itp.
- 4.włączanie się w akcje związane z profilaktyką i diagnostyką, mające na celu podnoszenie świadomości społecznej oraz uwrażliwienie na problemy osób niepełnosprawnych,
- 5.organizowanie spotkań „problemowych”, towarzyskich, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych dla członków Stowarzyszenia oraz ich niepełnosprawnych rówieśników,
- 6.organizowanie spotkań z profesjonalistami w zależności od potrzeb zgłaszanych przez członków,
- 7.współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na rzecz chorych i niepełnosprawnych,
- 8.tworzenie warunków do prowadzenia gabinetów terapeutycznych i organizowanie klas integracyjnych,
9. przeciwdziałanie marginalizacji, wykluczeniu społecznemu grup szczególnego ryzyka,
- 10.promocji wolontariatu,
- 11.upowszechnianie i rozwijanie kultury regionalnej,
- 12.organizowanie szkoleń kursów, konferencji,
- 13.współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami, kierowanie do nich postulatów,
- 14.udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej osobom niepełnosprawnym,
- 15.prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 16.organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

• nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Ewa Dołowa - prezes

b) Monika Mroczek - skarbnik

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Celem projektu jest pobudzenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Klembów w czasie wspólnego spotkania mikołajkowego w dniu 4.12.2016r. Zimą znacznie rzadziej wychodzimy z domów, ograniczając swoją aktywność fizyczną. Poprzedni rok pokazał, że mikołajki są bardzo dobrą okazją do zmotywowania wielu ludzi do aktywności fizycznej, a zima może być czasem ciekawych, radosnych zabaw i ćwiczeń na świeżym powietrzu. W sobotę dzieci będą mogły spotkać w swoich miejscowościach Mikołajów, którzy wręczą im drobne prezenty i zaproszą na główną uroczystość z udziałem Mikołajów do Parku w Ostrówku następnego dnia. Zabawa mikołajkowa w ubiegłym roku cieszyła się dużym zainteresowaniem, więc chcielibyśmy propagować ideę aktywnego spędzania czasu również w tym roku. Imprezę rozpoczniemy w parku w Ostrówku z udziałem dzieci, dorosłych, Mikołajów i śnieżynek z poszczególnych miejscowości. Uczestnicy będą mogli brać udział w różnorodnych grach i zabawach ruchowych. Mikołajowy aerobik, tańce i gimnastykę poprowadzą profesjonalni animatorzy. Będą oni starali się zachęcić do zabawy na świeżym powietrzu jak największą liczbę osób. Na zakończenie uczestnicy Maratonu Mikołajów wspólnie ubiorą i rozświetlą choinkę. Będzie ona symbolem współpracy i łączącej więzi wszystkich mieszkańców Gminy Klembów.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie adresowane jest do wszystkich mieszkańców Gminy Klembów oraz gości w różnym wieku, a także osób niepełnosprawnych. Latem wszyscy chętnie spędzamy czas na świeżym powietrzu. Aktywność fizyczna spada jednak wraz z pojawieniem się aury zimowej. W tym czasie potrzebujemy większej motywacji do spędzenia czasu wolnego aktywnie. Znacznie rzadziej odbywają się imprezy zachęcające do wspólnej zabawy na dworze. Niskie temperatury, opady, krótkie dni i mroźne powietrze nie zachęcają do aktywności fizycznej na świeżym powietrzu. Wskutek tego odczuwamy spadek kondycji fizycznej i odporności, ale także ogólne rozdrażnienie i osłabienie kontaktów międzyludzkich.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Poprawa kondycji psychoruchowej mieszkańców Gminy Klembów.
- Promowanie aktywnego wypoczynku niezależnie od warunków atmosferycznych.
- Integracja mieszkańców Gminy Klembów.
- Zachęcenie uczestników do spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu w czasie zimy.
- W zabawach będą uczestniczyć całe rodziny.
- Promowanie wolontariatu.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- 1.Zwiększy się świadomość mieszkańców w Gminie Klembów na temat znaczenia aktywności fizycznej.
- 2.W realizacji projektu będzie uczestniczyć wielu wolontariuszy z różnych miejscowości Gminy Klembów.
3. Mieszkańcy Gminy Klembów zintegrują się i nawiążą bliższe, serdeczniejsze relacje.
4. Całe rodziny spędzą czas w miłej, świątecznej atmosferze.

Biorąc pod uwagę, że jest to kolejna impreza o tej tematyce. Maraton Mikołajów może stać się gminnym zwyczajem obchodzenia tego święta, więc rezultaty można uznać za stałe. Realizacja działania jest kluczowa dla osiągnięcia wyznaczonych celów.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- 1.Przygotowanie spotkania z Mikołajem- Przygotowanie planu występów, znalezienie odpowiednich osób prowadzących, by zachęcić wszystkich mieszkańców do wspólnej zabawy.
- 2.Promocja i prowadzenie dokumentacji- O działaniach poinformujemy mieszkańców za pośrednictwem facebook'a, strony internetowej Gminy Klembów. W czasie wykonywania zadania będzie prowadzona niezbędna

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

dokumentacja w formie zdjęć, umów z wolontariuszami, faktur.

3. Spotkanie w Parku w Ostrówku- Uroczystość rozpocznie się o godzinie 15.00. Na wszystkich uczestników będzie czekało wiele atrakcji. Zostaną poprowadzone zabawy poprawiające sprawność fizyczną i kondycję uczestników nawiązujące do świątecznej tematyki. Dzieci będą mogły wziąć udział w różnorodnych konkurencjach.

Potrważą one około 2 godzin w zależności od aury i kondycji uczestników.

3. Program artystyczny o tematyce sportowej i świątecznej.

4. Rozliczenie projektu – Po zakończeniu projektu zostanie sporządzone sprawozdanie, które zostanie złożone do Urzędu Gminy Klembów z załącznikami.

7. Harmonogramna rok 2016

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Przygotowanie spotkania z Mikołajem	XI 2016r.	
2	Promocja i prowadzenie dokumentacji	XI-XII 2016r.	
3	Spotkanie w Parku w Ostrówku	4 XII 2016r.	
4	Rozliczenie projektu	31.12.2017r.	

⁵⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik 1.2

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2016

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładurzeczoowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin „Pomocna Dłoń” ; (nazwa oferenta)									
1	Koszt występu artystycznego z elementami aktywności fizycznej	1	4300,00	występ	4300,00	4300,00	0,00	0,00	0,00	3
2	Wynagrodzenie wolontariuszy.	30	20,00	godzina	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	3

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot niesodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
Razem:											
II	Koszty po stronie: Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin „Pomocna Dłoń”: <i>(nazwa oferenta)</i>	1	Wynagrodzenie koordynatora	1	400,00	Projekt	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00
		2	Wynagrodzenie za rozliczenie finansowe projektu	1	200,00	Projekt	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
			Razem:		5500,00		4500,00	0,00		1000,00	0,00
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾	Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin „Pomocna Dłoń <i>(nazwa oferenta 1)</i>									
		<i>(nazwa oferenta 2)</i>									
			Ogółem:		5500,00		4500,00	0,00		1000,00	0,00

¹¹⁾Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

¹²⁾Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	4500,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe:	0,00zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1000,00zł
	3.1 Wkład osobowy	1000,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	81,82%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	22,22%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

1. Agencja Artystyczna Pro Arte Izabela Wilczak, ul. Jana Matejki 10, Wołomin- firma profesjonalnie zajmuje się organizacją i prowadzeniem imprez okolicznościowych. Ma duże doświadczenie w pracy z dziećmi i osobami niepełnosprawnymi. Posiada kostiumy i różnego rodzaju sprzęt adekwatne do rodzaju imprezy. Zapewnia miłą atmosferę . Potrafi zachęcić większość uczestników do zabawy.

2. Artysta, aktor, piosenkarz, prezenter telewizyjny, laureat wielu nagród i wyróżnień, twórca programów i monologów o tematyce sportowej

3. Magdalena Ojdana –wolontarystycznie – koordynatorprojektu– studentka Wyższej Szkoły Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej w Wołominie na kierunku Ekonomii. Członek Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”. Doświadczenie w pracy biurowej (Sąd Rejonowy w Wołominie). Obecnie zajmuję się dziećmi w tym niepełnosprawnym synem. Koordynator w projekcie „Integracja jest ważna” realizowanego przez Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” dofinansowanego ze środków Programu „Działaj Lokalnie VIII” „Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i LGD "Równiny Wołomińskiej" oraz „Wspierajmy się wzajemnie II” współfinansowanego ze środków budżetu Gminy Klembów.

4. Biuro rachunkowe Urszula i Jan Szczerba, ul. Koczorowskiej 52 , Ostrówek – poprowadzi rozliczenie projektu i będzie czuwać nad dokumentacją księgową.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Do realizacji zadania wykorzystamy własne zasoby: telefony, pojazdy, urządzenia biurowe (komputery, drukarki), aparat fotograficzny.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

• „Wspierajmy się wzajemnie” dofinansowany ze środków Gminy Klembów zrealizowany w terminie od 01.06.2014r do 30.11.2014r

Projekt dotyczył :

-Zajęcia ogólne z terapii neorozwojowej i rehabilitacji oraz zajęcia zindywidualizowane w małych grupach dla dzieci.

-Zajęcia plastyczno-ruchowo-muzyczne dla dzieci.

-Wyjazd integracyjny do Gospodarstwa Agroturystycznego w Marianowie.

• „Integracja jest ważna” dofinansowany ze środków Programu „Działaj Lokalnie VIII” „Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i LGD "Równiny Wołomińskiej" zrealizowany w terminie od 1.08.2014r. do 31.01.2014r.

Projekt dotyczył:

-Sprzątania miejsca spotkań w Rezerwacie Dębina wraz z ogniskiem w tym miejscu.

-Kurs Pierwszej Pomocy Przedmedycznej dla opiekunów osób niepełnosprawnych.

-Warsztat teatralny dla dzieci z Teatrem lalek "Igraszka".

- „Sportowe i kolorowe wakacje III” w partnerstwie z Fundacją „Przytul Misia” i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Klembowie, dofinansowany ze środków Gminy Klembów, zrealizowany od 29.06.2015 do 10.07.2015r.

Projekt dotyczył:

-Zajęcia dla dzieci w formie półkolonii m.in. wyjazdu na basen, wycieczka do Per- Zoo, wycieczka do Leszczynowego Zakątka w Rozalinie, wycieczki do Warszawy, zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowe, ciepły posiłek i napoje.

- „Wspierajmy się wzajemnie II” dofinansowany ze środków Gminy Klembów zrealizowany w terminie od 28.09.2015r do 31.12.2015r

Projekt dotyczył

-Cyklicznych spotkań plastyczno-muzyczno-ruchowych z dziećmi.

-Spotkania na terenie Rezerwatu Dębina.

-Wyjazd do Muzeum Powstania Warszawskiego, Planetarium w Centrum Nauki Kopernika, Ogrodów na dachach Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego i Łazienek Królewskich w Warszawie.

- „Radosna końcówka roku” dofinansowany ze środków Gminy Klembów w terminie od 23.11.2015 do 31.12.2015r.

Dotyczył:

- Zajęcia integracyjne dla dzieci,

-Wyjazd do Warszawy na wystawę „Dinozaury na żywo” i do parku przy Pałacu w Wilanowie na pokaz dekoracji świetlnych.

Oświadczam²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

"Pomocna Dłoń"

PREZES

Ευα Δοτowa
Ewa Dołowa

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych
i ich Rodzin "Pomocna Dłoń"
05-205 OSTRÓWEK, ul. Koczorowskiej 37
tel. 518-054-005, 512-375-121
e-mail: st.pomocnadion@wp.pl
NIP 125 162 23 95, REGON 14620975,
KRS 0000426429

Data *18.11.2016*

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem -w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

WZÓR

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok 2016 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²²⁾
1	Przygotowanie spotkania z Mikołajem	XI 2016r.	
2	Promocja i prowadzenie dokumentacji	XI-XII 2016r.	
3	Spotkanie w Parku w Ostrówku	4 XII 2016r.	
4	Rozliczenie projektu	31.12.2017r	

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WZÓR
PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok.....										
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ²³⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁴⁾ (w zł)	z wkładurzeczoego ^{25), 26)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne²⁷⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)									
1	Koszt występu artystycznego z elementami aktywności fizycznej	1	4300,00	występ	4300,00	4300,00	0,00	0,00	0,00	3
2	Wynagrodzenie wolontariuszy.	30	20,00	godzina	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	3
Razem:										

²³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

²⁴⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

²⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

²⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

²⁷⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

