

NR PS.EFS.26.1.2021

Klembów, 22.04.2021 r.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie - jednostka organizacyjna Gminy Klembów i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce – jednostka organizacyjna Gminy Dąbrówka, w imieniu których działa i prowadzi postępowanie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie.

Adres Zamawiającego:

05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38

Nazwa zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie 3-miesięcznych staży zawodowych dla 15 uczestników projektu „Bądźmy aktywni”.

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego - zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego - zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
2. Zamówienie ogłoszone jest w związku z realizacją projektu „Bądźmy aktywni” w ramach Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Zamawiającym jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie - jednostka organizacyjna Gminy Klembów i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce – jednostka organizacyjna Gminy Dąbrówka, w imieniu których działa i prowadzi postępowanie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38.**
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV:
 - 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
4. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 3-miesięcznych staży zawodowych dla 15 uczestników projektu „Bądźmy aktywni” w trzech edycjach.**
 - 4.1 **W poszczególnych edycjach projektu na staż skierowana zostanie następująca liczba uczestników: I edycja 5 osób, II edycja 5 osób, III edycja 5 osób.**
 - 4.2 Staż dla 1 Uczestnika trwać musi nieprzerwanie przez okres trzech miesięcy.
Godzinowy wymiar stażu dla jednego Stażysty wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godz. na dobę i 35 godzin tygodniowo (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
 - 4.3 Kierowanie na staże będzie się odbywało po zakończeniu kursów zawodowych przez uczestników poszczególnych edycji. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę uczestników dla każdej edycji wraz z informacją o zakończonych kursach zawodowych.
Łączna liczba uczestników kierowanych na staże nie przekroczy 15.
 - 4.4 Miejsce realizacji staży: Staże będą realizowane na terenie gminy Klembów i gminy Dąbrówka lub terenu powiatu wołomińskiego, w tym także w jednostkach organizacyjnych gminy, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej.
 - 4.5 Szczegółowy harmonogram realizacji staży zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 - 4.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania mniejszej liczby osób do zorganizowania staży. Z tego tytułu Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za osoby skutecznie skierowane na staż tj. osoby, w stosunku do których zawarta została trójstronna umowa stażowa.
 - 4.7 Szczegółowe wymagania dotyczące zasad organizacji staży zawarte zostały w rozdziale IV. niniejszego zapytania oraz w Załączniku nr 5 - Wzór umowy trójstronnej wraz z załącznikami.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja całego przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 15.12.2021 r., z podziałem na poszczególne edycje tj.:

Edycja I - od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 30.09.2021 r.

Edycja II - w okresie od 01.06.2021 do 31.10.2021 r.

Edycja III - w okresie od 01.09.2021 do 15.12.2021 r.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca - samodzielnie bądź we współdziałaniu z Organizatorami staży – pracodawcami, zobowiązany jest do:

- a) zapoznania uczestników z programem stażu,
- b) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z ustalonym programem stażu,
- c) zaznajomienia uczestników projektu z obowiązkami i uprawnieniami,
- d) przeprowadzenie badań lekarskich (w zależności od rodzaju stażu),
- e) przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż (w zależności od miejsca odbywania stażu i specyfiki zakładu pracy),
- f) przydzielenia uczestnikom projektu przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej itp.
- g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni poinformowania Zamawiającego o przypadku przerwania przez uczestnika projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- h) przedkładania do Zamawiającego listy obecności uczestnika projektu odbywającego staż, nie później niż do 5 – go dnia każdego, kolejnego miesiąca,
- i) terminowego zgłoszenia Uczestników staży do obowiązkowych ubezpieczeń zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie oraz terminowego wyrejestrowania z ubezpieczeń po zakończeniu stażu,
- j) przedkładania do Zamawiającego listy wypłat stypendium stażowego, nie później niż do 15 – go dnia każdego kolejnego miesiąca,
- k) udzielenia na wniosek uczestnika projektu 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu,
- l) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
- m) czas pracy uczestnika projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godz. na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- n) uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godz. nadliczbowych,
- o) na wniosek Wykonawcy lub po zasięgnięciu jego opinii Zamawiający może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu; naruszania podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych; usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie programu pracy.
- p) W ramach realizacji staży zawodowych Wykonawca wypłacać będzie uczestnikom staży stypendium stażowe, za każdy przepracowany miesiąc do dnia 10-tego kolejnego miesiąca w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych (zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz.U z 2020 r. poz. 1409ze zm.). Wysokość stypendium stażowego dla każdego uczestnika projektu będzie jednakowa niezależnie od rodzaju wykonywanego stażu.
- q) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z osobami, które będą odbywały staż i Organizatorami stażu u których staż będzie się odbywał umowę trójstronna zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania.

- r) Wykonawca zobowiązany jest do wypłacenia opiekunom stażów wynagrodzenia i przedstawienia informacji o wypłacie tego świadczenia Zamawiającemu do 10 dni po realizacji wypłaty, nie później niż do dnia zakończenia realizacji stażu.
- s) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zwrotu kosztów dojazdu na staż dla uczestników projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie trójstronnej stanowiącej załącznik nr 5.
- t) Wykonawca i podmioty, którym powierza realizację zamówienia zobowiązane są do przestrzegania w trakcie stażów zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- u) bezwzględne stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
- v) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej której dotyczy niniejsza umowa (Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych,
- w) informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej projektu „Bądźmy aktywni” (materiały do oznaczania dokumentacji zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Oferty składać mogą instytucje rynku pracy prowadzące działalność statutową zgodną z dziedziną powierzanego zadania z zakresu aktywizacji zawodowej w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy .
2. Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w ust.1 podlegają wykluczeniu.

W celu oceny spełniania niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zamówienia.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę / Wykonawców:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

jeżeli nie upłynęło 5 lat (3 lata w przypadku podstawy wskazanej w lit. h)) od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub , współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a., jeżeli nie upłynęło 5 lat (3 lata w przypadku podstawy wskazanej w pkt a. lit. h)) od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- e. jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
- f. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w Postępowaniu co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, jeżeli nie upłynęły 2 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- g. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane w Postępowaniu, jeżeli nie upłynął 1 rok od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- h. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- i. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- j. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia ;
- k. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- l. który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn.: zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcami, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.);
- m. który nie wykazał braku podstaw wykluczenia określonych w ust. 2 lit. a-l.

W celu wykazania że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wskutek zaistnienia przesłanek określonych w Rozdziale 6 Zapytania Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale 6, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.

- 2. Podstawy odrzucenia ofert. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w zamówieniu;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d. została złożona przez Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował **kryterium nr 1 cena 60%, kryterium nr 2 doświadczenie 40%**

A. Opis sposobu obliczenia **kryterium nr 1 cena**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **60**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Opis sposobu obliczania kryterium nr 2 doświadczenie

Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę zorganizowanych i przeprowadzonych staży zawodowych (nie krótszych niż 3 miesiące dla 1 osoby) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Sposób oceniania ofert w kryterium „Doświadczenie”:

a) zorganizowanie 20 staży i więcej: 40 pkt,

b) za każdy zorganizowany staż poniżej liczby 20 przyznaje się 2 pkt (np. 3 staże – 6pkt; 10 staży - 20 pkt)

Punktacji podlegają wyłącznie staże, które były zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **40**.

Wykonawca przedstawi informacje niezbędne do oceny oferty w kryterium nr 2 Doświadczenie, w Wykazie zrealizowanych staży według wzoru - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie staży (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), którymi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego staże były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy zawierające jednocześnie wykazanie obiektywnej niemożliwości uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące zrealizowanych co najmniej trzymiesięcznych staży.

C. Sposób oceny ofert:

Spośród złożonych ofert Zamawiający wybiera najkorzystniejszą z punktu widzenia zastosowanego kryterium i tej ofercie przyznaje maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$A = C+D$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium „cena”

D - liczba punktów za kryterium „doświadczenie”

Przy obliczaniu punktacji wykonawcy w ramach kryterium nr 2 odpowiednio Zamawiający weźmie pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, co do których wykonawca podał informacje zgodnie z treścią wykazu, stanowiącego załącznik nr 2 oraz co do których wykonawca złożył dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C+D) uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym obowiązujący podatek VAT.

W formularzu oferty należy podać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z organizacją staży, w tym wypłatę stypendium stażowego, wypłatę wynagrodzenia dla opiekunów stażu, zwrot kosztów dojazdu na staż oraz łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy. Brak wypełnienia wymaganego pola z ceną w formularzu ofertowym lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

Cena powinna uwzględniać:

1. wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
2. okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wykonanie zobowiązań wynikających z Zapytania ofertowego.

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, ceną wiążącą dla Zamawiającego i Wykonawcy jest cena jednostkowa (za 1 uczestnika).

W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

IX . TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA

1. Złożenie oferty polega na wypełnieniu Formularza oferty wraz z wszelkimi załącznikami oraz dokumentami w formie elektronicznej na adres skrytki ePUAP: gopsklembow lub pisemnie do miejsca składania ofert.
2. W przypadku oferty pisemnej przesyłanej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie z dopiskiem:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr PS.EFS.26.1.2021

Oferta na Organizację i przeprowadzenie 3-miesięcznych staży zawodowych dla 15 uczestników projektu „Bądźmy aktywni” oraz nazwą z dokładnym adresem Oferenta.

3. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć **do dnia 05.05.2021 r. do godziny 14.00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Miejsce składania ofert: Biuro Projektu **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie – jednostka organizacyjna Gminy Klembów, adres: 05-205 Klembów ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38.**

5. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

- a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf
- b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
- c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nawę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukowaniem, powodowym niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

9. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz wymaganymi załącznikami.

Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

10. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].

11. Termin związania ofertą - 30 dni.

X. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38 05-205 Klembów** lub w formie elektronicznej na adres e-mail: **gops@klembow.pl**

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Gietka-Barańska, tel. 29 753 88 26

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca, który nie stawi się na wezwanie do popisania umowy w wyznaczonym dniu, odstąpił od podpisania umowy, o ile nie wystąpią wydarzenia losowe niezależne od Stron.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert. Zmieniona treść zapytania ofertowego będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 2) Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
- 3) Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. jest niekompletna, nie zawiera wymaganych załączników, dokumentów, oświadczeń, bez uprzedniego wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentu.
- 4) Unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
- 5) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 6) Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 7) Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
- 8) Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7. Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze oferty) zostanie zamieszczony na stronie www.bip.klembow.pl oraz www.gops.klembow.pl
8. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(ZO. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38.
 - b. inspektorem ochrony danych: iod@klembow.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem w ramach Projektu, wyłonienia Oferenta oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia objętego postępowaniem;
 - d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - e. przechowywania dokumentacji postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
 - f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
 - g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 - j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania i przez 4 lata po jego zakończeniu (okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.



- k. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
 - l. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
 - m. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RO-DO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - n. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Oferent zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia o:
- a. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - b. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Oferent zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Oferenta jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XIII. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz do oceny oferty w kryterium - Doświadczenie wykonawcy
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- 5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy trójstronnej wraz z załącznikami (Załączniki 5.1 – 5.14)
- 6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

*Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Klembowie
/-/ Agnieszka Gietka-Barańska*