



UMOWA NR
O ZORGANIZOWANIE STAŻU DLA OSOBY BĘDĄCEJ UCZESTNIKIEM PROJEKTU
„Bądźmy aktywni”

Zawarta w dniu 2021 r. w [.....], pomiędzy:
pomiędzy:

....., realizującą staż, zlecony w ramach umowy
..... realizującego projekt „Bądźmy aktywni” - współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Pracodawcą organizującym staż - Organizatorem stażu:

.....
NIP

REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

Panem/Panią

.....
zamieszkałym/łą:

PESEL:

zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”

została zawarta trójstronna umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:



§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Umowa jest realizowana w ramach projektu pn.: „Bądźmy aktywni” (zwanego dalej **Projektem**) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków odbycia stażu u Organizatora przez osoby będące Uczestnikami Projektu.
3. Uczestnik Projektu odbywa staż u Organizatora na podstawie wniosku o zorganizowanie stażu stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Przez staż należy rozumieć nabywanie przez Uczestnika Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy. Celem stażu jest poznanie przez Uczestnika Projektu środowiska pracy i nabycie umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy na stanowisku określonym w § 2 ust. 1 umowy.
5. Uczestnik Projektu wskutek zawarcia niniejszej umowy nie nawiązuje stosunku pracy z Organizatorem.

§ 2

[Szczegółowe zasady organizacji stażu u Organizatora]

1. Staż Uczestnika Projektu odbywać się będzie na stanowisku i w okresie ustalonym poniżej, zgodnie z przygotowanym przez Organizatora stażu programem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

Stanowisko/zawód wykonywany podczas stażu	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Opiekun Uczestnika Projektu podczas stażu (Imię i nazwisko)
.....

2. Czas pracy Uczestnika Projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych, chyba że przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek w tej sprawie.
3. Czas pracy osoby z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym lub umiarkowanym nie może przekraczać 7 godzin na dobę oraz 35 godzin tygodniowo. Ustalony zgodnie z powyższymi zasadami wymiar czasu pracy obowiązuje od dnia następującego po dniu przedstawienia Organizatorowi orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Zakaz zatrudniania niepełnosprawnego w porze nocnej, obejmuje stażystę niepełnosprawnego niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zakaz zatrudniania w porze nocnej osób niepełnosprawnych w dwóch przypadkach może ulec zniesieniu. Nie obowiązuje on niepełnosprawnych pracowników zatrudnianych przy ochronie mienia. Ponadto chęć pracy w nocy może zgłosić sam niepełnosprawny pracownik. W takim przypadku lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący



opiekę nad osobą niepełnosprawną wyraża na to zgodę, jeżeli stwierdzi brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez pracownika niepełnosprawnego.

5. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

6. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

7. Uczestnikowi Projektu nie można powierzać wykonywania dodatkowych czynności w ramach umowy - zlecenia, umowy o dzieło itp., za które przysługuje wynagrodzenie.

8. W okresie trwania stażu Uczestnik Projektu nie może zawierać żadnych dodatkowych umów zarobkowych, nawet, jeśli nie będą one stały na przeszkodzie prawidłowemu odbywaniu stażu. Każdorazowe zawarcie przez Stażystę umowy o pracę bądź innej umowy cywilnoprawnej o charakterze zarobkowym automatycznie przerywa staż i powoduje rozwiązanie niniejszej umowy.

§ 3

[Osoby do kontaktu i doręczenia]

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji umowy odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.

2. Osoba wyznaczona ze strony Organizatora na Opiekuna stażu zostanie bezpośrednio wskazana odpowiednio Uczestnikowi Projektu.

3. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu i / lub adresu do doręczeń wymaga dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej.

4. Opiekunem Uczestnika Projektu ze strony Organizatora oraz osobą właściwą do kontaktu z Zamawiającym jest :

imię i nazwisko:

zajmowane stanowisko:

adres:

telefon:

e-mail:

Prawa i obowiązki Opiekuna stażu określa § 6 umowy.

5. Osobą właściwą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

imię i nazwisko:

zajmowane stanowisko:

telefon:

e-mail:

6. Strony ustalają następujące adresy pocztowe właściwe do doręczeń:

6.1 Zamawiający:

6.2 Organizator:

6.3 Uczestnik Projektu:

§ 4

[Prawa i obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający kierując Uczestnika Projektu do odbycia stażu zobowiązany jest do:
 - 1) Poinformowania Uczestnika Projektu o jego prawach i obowiązkach wynikających z zawarcia niniejszej umowy w szczególności w zakresie: przestrzegania ustalonego przez Organizatora okresu stażu, obowiązku sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora i Opiekuna Stażu, przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora (w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych),
 - 2) Wypłacenia Uczestnikowi Projektu stypendium stażowego w okresie odbywania stażu,
 - 3) Ustalenia i opłacenia składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe za Uczestnika Projektu odbywającego staż¹.
 - 4) Skierowania Uczestnika Projektu i pokrycia kosztów profilaktycznych badań wstępnych,
 - 5) Wydania Uczestnikowi Projektu, najpóźniej do 7 dnia od dnia zakończenia stażu zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego (wzór stanowi **Załącznik nr 8** do umowy), na podstawie Opinii z przebiegu stażu wydanej przez Organizatora poświadczającej zdobyte doświadczenie zawodowe (wzór stanowi **Załącznik nr 7** do umowy).
2. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługują świadczenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej, które są udzielane na podstawie zaświadczenia (ZUS P ZUA) potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego wydanego przez Zamawiającego na prośbę Uczestnika Projektu.

§ 5

[Prawa i obowiązki Organizatora]

1. Organizator zobowiązany jest do:
 - 1) Nieodpłatnej współpracy z Zamawiającym w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu,
 - 2) Przyjęcia Uczestnika Projektu na staż w miejscu i na stanowisku określonym w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3) Przygotowania Programu Stażu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy;
 - 4) Zapoznania Uczestnika Projektu z programem stażu.
 - 5) Zapoznania Uczestnika Projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - 6) Zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpiecznych i higienicznych warunków stażu zawodowego oraz profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - 7) Przeszkolenia Uczestnika Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy.

¹ Stypendium stażowe wypłacane Uczestnikowi Projektu jako pomoc jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych. Z uwagi na fakt nie pobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych Uczestnikom Projektów istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej. Zatem Uczestnik Projektu jest objęty ubezpieczeniem zdrowotnym.



- 8) Przydzielenia Uczestnikowi Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, o ile specyfika pracy w danym zawodzie i regulamin wewnętrzny Organizatora tego wymaga.
 - 9) Zapewnienia Uczestnikowi Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych.
 - 10) Wyznaczenia Opiekuna stażu i oddelegowania w/w go celem realizacji obowiązków opiekuna dla Uczestnika Projektu (wzór stanowi **Załącznik nr 9a lub 9b** do niniejszej umowy), a także do udzielenia Zamawiającemu informacji o warunkach zatrudnienia Opiekuna Stażu, w tym dotyczących: miesięcznego łącznego wymiaru czasu pracy Opiekuna stażu, wysokości miesięcznego wynagrodzenia wraz z narzutami.
 - 11) Przedkładania Zamawiającemu oświadczenia o wypłacie Opiekunowi stażu części wynagrodzenia przysługującego mu za sprawowanie opieki na Uczestnikiem Projektu (wzór stanowi **Załącznik nr 10a lub 10b** do niniejszej umowy),
 - 12) Udzielenia na wniosek Uczestnika Projektu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu zawodowego. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu zawodowego (wg. wzoru wniosku o udzielenie dni wolnych stanowiącego **Załącznik nr 6** do umowy).
 - 13) Informowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu **2 dni roboczych**, o przypadkach przerwania przez Uczestnika Projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
 - 14) Dostarczenia (pocztą lub osobiście) do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od zakończenia każdego miesiąca realizacji stażu przez Uczestnika Projektu: listy obecności potwierdzonej podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora i pieczęcią Organizatora (wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy) oraz miesięcznego sprawozdania z realizacji stażu, potwierdzonego podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora i pieczęcią Organizatora (wzór stanowi Załącznik nr 11 do umowy).
 - 15) Niezwłocznego, nie później niż w terminie **7 dni kalendarzowych** od zakończenia realizacji stażu wydania Zamawiającemu **Opinii z przebiegu stażu** zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do umowy).
 - 16) Oznakowania miejsca realizacji stażu, poprzez zamieszczenie plakatu informacyjnego, przekazanego przez Zamawiającego.
2. Organizator niniejszym deklaruje, że po zakończonym stażu rozważy możliwości zatrudnienia Uczestnika Projektu na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy. W przypadku umowy zlecenia bądź innej umowy na świadczenie usług, umowa zostanie zawarta na okres minimum 3 miesięcy a wynagrodzenie za jeden miesiąc

obowiązki umowy nie będzie niższe, niż aktualnie obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę.

3. Organizator zobowiązuje się udostępnić i przekazać Zamawiającemu w każdym czasie i na każde wezwanie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

4. Organizator zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym w wezwaniu.

5. Organizator zobowiązuje się poddać kontroli realizowanej przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych – Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 i inne upoważnione przez MJWPU podmioty w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy. Organizator umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

6. Organizator zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 6

[Opiekun stażu]

1. Funkcję Opiekuna stażu może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej 12 miesięczny staż pracy na stanowisku na którym realizowany jest staż lub co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w kierowaniu zespołem obejmującym stanowisko pracy na którym realizowany jest staż. Opiekun stażu w tym samym czasie nie może mieć pod opieką więcej niż 3 stażystów w ramach jakichkolwiek umów stażowych.

2. Opiekuna stażu wyznacza Organizator.

3. Opiekun stażu ma obowiązek:

a) wprowadzić Uczestnika Projektu w zakres obowiązków oraz zapoznać go z zasadami i procedurami obowiązującymi u Organizatora (w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi).

b) udzielać Uczestnikowi Projektu wskazówek i pomocy w wykonywaniu zadań.

c) monitorować realizację przydzielonego w Programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielać informacji Uczestnikowi Stażu na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

d) wspierać Uczestnika Projektu w zdobywaniu praktycznych umiejętności i nowych kwalifikacji.

e) prowadzić Dziennik stażu (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do umowy)

f) poświadczać własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych na liście obecności Uczestnika Projektu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do umowy) oraz Sprawozdaniu Uczestnika Projektu z przebiegu stażu (**Załącznik nr 11** do umowy) .

g) informować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu **2 dni roboczych**, o przypadku przerwania przez Uczestnika Projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu stażu.



h) pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym i zgłaszać mu wszystkie pojawiające się utrudnienia w realizacji stażu.

§ 7

[Prawa i obowiązki Uczestnika projektu]

1. Uczestnik Projektu realizuje staż na podstawie Wniosku o realizację stażu, niniejszej umowy i zgodnie z Programem Stażu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Pisemnego potwierdzenia przyjęcia warunków odbywania stażu,
 - 2) Odbycia badań profilaktycznych przed przystąpieniem do stażu na podstawie skierowania otrzymanego od Zamawiającego,
 - 3) Odbycia stażu w zaplanowanym terminie zgodnie z Programem stażu stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy**,
 - 4) Stawienia się w miejscu wyznaczonym przez Organizatora w dniu oznaczonym jako pierwszy dzień odbywania stażu, przestrzegania ustalonego przez Organizatora czasu i porządku pracy,
 - 5) Akceptowania i przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego u Organizatora, przestrzegania innych przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności przepisów o ochronie informacji niejawnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) Nie spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i narkotyków w trakcie odbywania stażu,
 - 7) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i Opiekuna stażu,
 - 8) Dbania o dobro i mienie Zakładu Pracy Organizatora oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę,
 - 9) W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne - niezwłocznego powiadomienia właściwego Powiatowego Urzędu Pracy o udziale w Projekcie i otrzymaniu stypendium stażowego,
 - 10) Realizacji stażu przez cały przewidziany w umowie okres; odstąpienie od stażu przez Uczestnika Projektu możliwe jest wyłącznie z powodu usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej wykonanie programu stażu lub podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na okres co najmniej 3 miesięcy za wynagrodzeniem równym lub większym niż 3-krotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub w przypadku podjęcia przez Uczestnika Projektu prowadzenia własnej działalności gospodarczej; potwierdzenie zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestnika Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (tj. : kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z Zakładu Pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
 - 11) Informowania na bieżąco, w formie pisemnej lub elektronicznej, Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach, nieprawidłowościach i problemach dotyczących realizacji stażu,
 - 12) Wypełnienia i dostarczenia Zamawiającemu po zakończeniu stażu sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach (wzór



stanowi Załącznik nr 11 do umowy) i ankiety dotyczącej przebiegu stażu zawodowego (wzór stanowi **Załącznik nr 12** do umowy)

3. Uczestnik Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu na staż wg cennika najtańszego środka transportu na trasie² [miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu] – [miejsce odbywania stażu] lecz nie więcej niż do 150 zł za każdy pełny miesiąc odbywania stażu o ile miejscowość zamieszkania Uczestnika Projektu jest inna niż miejscowość w której odbywa on staż (wniosek o zwrot kosztów dojazdu stanowi **Załącznik nr 13** do umowy),

4. Zasady zwrotu kosztów dojazdu na staż reguluje dokument „Zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie Bądźmy aktywni” stanowiący **Załącznik nr 14** do umowy.

§ 8

[Stypendium]

1. Za realizację umowy stażowej Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w kwocie brutto (słownie:.....) miesięcznie³

2. Stypendium stażowe w ramach stażu wypłaca Stażyście Zamawiający po zakończeniu każdego miesiąca stażu i po przedłożeniu bądź przekazaniu przez Organizatora w terminie do 3 dni kalendarzowych następujących po zakończeniu miesiąca pocztą/kurierem następujących dokumentów:

1) listy obecności według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do umowy, potwierdzonej podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora i pieczęcią Organizatora,

2) sprawozdania miesięcznego, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do umowy, potwierdzonego podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora i pieczęcią Organizatora.

3. Stypendium stażowe w ramach stażu wypłacane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który wypłacane jest stypendium na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę nr: [...]

4. Zamawiający może odmówić wypłaty stypendium stażowego w ramach stażu w przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma dokumentów o których mowa w § 8 ust. 2 lub nie otrzyma ich w wymaganym terminie.

§ 9

[Ochrona danych osobowych Stażysty i danych Organizatora]

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu

² *Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: bilety lub oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym: w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu itp. Jeśli uczestnik projektu poniesie niższe koszty niż cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku. Uczestnik projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności UP w okresie trwania danej formy wsparcia. Beneficjent (projektodawca) musi jednak potwierdzić, że koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Beneficjent winien przechowywać te dwa oryginalne bilety i ich kserokopie (z uwagi na nieczytelność biletów z upływem czasu).*

³ *Wysokość stypendium stażowego wynosi 120% aktualnego zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1409 ze zm.).*



Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.). Dane te wprowadzone zostaną do Systemu Teleinformatycznego SL 2014, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

2. Organizator wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie danych Organizatora zbieranych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014. Dane te wprowadzone zostaną do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,

3. Dane osobowe Uczestnika Projektu i dane Organizatora będą przetwarzane przez Zamawiającego w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy stażowej oraz do celów marketingowych i promocyjnych, związanych z upowszechnianiem informacji o realizacji Projektu,

4. Uczestnik Projektu i Organizator mają prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 10

[Zachowanie poufności informacji]

Strony umowy stażowej zobowiązują się do zachowania poufności informacji, w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić którąkolwiek ze Stron umowy na szkodę. Przez informacje poufne rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Organizator podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

§ 11

[Rozwiązanie umowy stażowej]

1. Zamawiający, na wniosek Organizatora lub z własnej inicjatywy, może po uprzednim zasięgnięciu opinii i wysłuchaniu Uczestnika Projektu i Organizatora pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu, ze skutkiem natychmiastowym jeśli:

1) Uczestnik Projektu nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań pomimo otrzymania pisemnego upomnienia,

2) Uczestnik Projektu opuścił z przyczyn nieusprawiedliwionych co najmniej 1 dzień stażu,

3) Uczestnik Projektu rażąco naruszył podstawowe obowiązki określone w regulaminie pracy, w szczególności poprzez stawienie się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywanie na stanowisku wykonywania stażu lub w Zakładzie Pracy Organizatora alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,



4) Uczestnik Projektu pomimo pisemnego upomnienia uporczywie narusza przepisy obowiązujące w miejscu odbywania stażu, w szczególności przepisy o ochronie informacji niejawnych, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy przeciwpożarowe,

5) Uczestnik Projektu pomimo pisemnego upomnienia nie przestrzega zasad współżycia społecznego, dyskryminuje bądź mobbinguje pracowników Organizatora bądź innych Uczestników Projektu, nie stosuje się do zgodnych z prawem poleceń Organizatora i/lub Opiekuna stażu,

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę stażową z winy Organizatora w przypadku:

1) niewywiązywania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w umowie stażowej przez Organizatora pomimo pisemnego wezwania do realizacji umowy,

2) naruszenia przez Organizatora innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i realizacją stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia poinformowania Zamawiającego o podjęciu zatrudnienia przez Uczestnika Projektu w oparciu o umowę o pracę na czas nie krótszy niż 3 miesiące w wymiarze nie mniej niż ½ etatu, lub umowę cywilno-prawną (umowa dzieło, umowa zlecenie) na okres minimum 3 miesięcy oraz za łącznym wynagrodzeniem nie mniejszym niż 3-krotność wynagrodzenia minimalnego lub w przypadku podjęcia przez Uczestnika Projektu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

4. Rozwiązanie umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W wypadku rozwiązania umowy stypendium za miesiąc w którym doszło do rozwiązania umowy wypłacane jest proporcjonalnie.

§ 12

[Zakończenie stażu]

1. Uczestnik Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zawodowego przedkłada Zamawiającemu Opinię z przebiegu stażu sporządzoną przez Pracodawcę zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do umowy oraz Sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach (wzór stanowi **Załącznik nr 11** do umowy) i ankiety dotyczącej przebiegu stażu zawodowego (wzór stanowi **Załącznik nr 12** do umowy).

2. Zamawiający po zapoznaniu się z dokumentami o których mowa w § 12 ust. 1 wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do umowy).

§ 13

[Odpowiedzialność za szkody]

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika Projektu wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania przez niego stażu zawodowego, w szczególności Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Uczestnika Projektu obowiązku zachowania tajemnicy Zakładu Pracy Organizatora.



2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Uczestnika Projektu, mogące powstać w związku z odbywaniem przez Uczestnika Projektu stażu zawodowego u Organizatora.
3. W przypadku wyrządzenia przez Uczestnika Projektu szkody w mieniu u Organizatora może on dochodzić swoich roszczeń wobec Uczestnika Projektu na drodze sądowej w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Uczestnik Projektu podlega Opiekunowi stażu i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy, zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Uczestnika Projektu, Opiekuna stażu i Organizatora.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inne nie objęte umową okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Uczestnika Projektu.

§ 14

[Kary umowne]

1. Brak terminowej realizacji obowiązków Organizatora w zakresie przekazania dokumentacji wskazanej w §5 ust 1. pkt. 15 Umowy, skutkować będzie naliczaniem kary umownej w wysokości 5 % stypendium stażowego o którym mowa w § 10 ust. 1. umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna naliczana będzie niezależnie za każdy okres rozliczeniowy, w którym Organizator zobowiązany jest dostarczyć dokumentację.
3. Niewywiązanie się przez Organizatora z jego winy z obowiązku określonego w § 5. ust. 2a Umowy skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości wartości stypendium stażowego wypłaconego stażystcie za cały okres odbywania stażu. Kary nie nalicza się jeśli Uczestnik Projektu przed dniem ukończenia stażu złoży oświadczenie o odstąpieniu od zatrudnienia u Organizatora.
4. Niewywiązanie się przez Uczestnika Projektu z obowiązku określonego w § 7. Ust. 2 pkt 10 umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn opisanych w § 11 ust. 1. Umowy skutkuje obowiązkiem zwrotu Zamawiającemu przez Uczestnika Projektu kwoty wydatków poniesionych przez Zamawiającego na realizację wsparcia dla Uczestnika Projektu w ramach Projektu a uznanych przez Instytucję Pośredniczącą - Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych za niekwalifikowalne w ramach Projektu.
5. Niezależnie od kar umownych przewidzianych powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości utraconych środków z tytułu niewypełnienia obowiązków formalnych wynikających z realizacji Projektu.

§ 15

[Odwołania do przepisów prawa powszechnego]

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. 2009 nr 142 poz. 1160),



3) Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).

§ 16

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej.
2. Wszelkie spory dotyczące umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa jest sporządzana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Organizator, 1 egzemplarz otrzymuje Uczestnik Projektu.

§ 17

[Załączniki]

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są :

- 1) Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwo
- 2) Załącznik nr 2 - Wniosek o zorganizowanie stażu,
- 3) Załącznik nr 3 – Program stażu dla Uczestnika Projektu,
- 4) Załącznik nr 4 – Lista obecności Uczestnika Projektu – wzór,
- 5) Załącznik nr 5 – Dziennik stażu – wzór,
- 6) Załącznik nr 6 – Wniosek o udzielenie dni wolnych – wzór,
- 7) Załącznik nr 7 - Opinia z przebiegu stażu zawodowego sporządzana po zakończeniu stażu – wzór,
- 8) Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego – wzór,
- 9) Załącznik nr 9a – Oświadczenie o wyznaczeniu Opiekuna stażu - pracownika Organizatora stażu - wzór,
- 10) Załącznik nr 9b - Oświadczenie o pełnieniu funkcji Opiekuna stażu - wzór,
- 11) Załącznik nr 10 - Oświadczenie o refundacji wynagrodzenia - wzór,
- 12) Załącznik nr 11 - Sprawozdanie z przebiegu stażu zawodowego – wzór,
- 13) Załącznik nr 12 - Ankieta dotycząca przebiegu stażu zawodowego – wzór,
- 14) Załącznik nr 13 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż – wzór,
- 15) Załącznik nr 14 – Zasady zwrotu kosztów w projekcie „Bądźmy aktywni”

ZAMAWIAJĄCY	ORGANIZATOR	UCZESTNIK PROJEKTU



Załącznik nr 1 do umowy

..... , dnia roku

Pełnomocnictwo

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa, zamieszkałemu, legitymującemu się dowodem osobistym nr do zawarcia w imieniu umowy o zorganizowanie stażu dla osoby będącej uczestnikiem Projektu „ ”. Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją wyżej wymienionej umowy.



Załącznik nr 2 do umowy

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE STAŻU r.

w ramach projektu pt. „Bądźmy aktywni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres siedziby wnioskodawcy, telefon, fax, e-mail:

.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie stażu/podpisania umowy:

.....

3. Forma prawna wnioskodawcy:

4. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej i data rozpoczęcia:

5. NIP:.....; REGON:

6. Siedziba lub miejsce prowadzenia działalności wnioskodawcy:

.....

7. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku:

8. Liczba stażystów odbywających staż u wnioskodawcy w dniu składania wniosku:

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU:

1. Wskazanie kandydata do odbycia stażu (w przypadku zainteresowania przyjęciem do odbycia stażu danego kandydata, proszę wpisać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania kandydata/ów:

a).....;

b).....;

c).....;

d).....;

2. Liczba proponowanych miejsc pracy, na których Uczestnicy Projektu będą odbywać staż:



3. Stanowiska oraz proponowany okres odbywania stażu:

Lp.	Nazwa stanowiska	Okres od – do planowany termin (maks. 6 m-cy)
1.		
2.		
3.		
4.		

4. Wymagania dotyczące Kandydatów na staż:

a) Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne

.....
.....
.....

b) Poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu:

.....
.....

5. Miejsce odbywania stażu

.....

6. Opiekun stażu - imię i nazwisko, stanowisko, wykształcenie

.....

7. Opis zadań przewidywanych dla stażysty: a) zakres zadań zawodowych, b) nazwa oddziału/jednostka org. pracodawcy/przedsiębiorstwa, c) nazwa stanowiska pracy, d) zmianowość:

- a)
- b)
- c)
- d)

8. Zapewnienie zatrudnienia po zakończeniu 3-miesięcznego stażu (gwarancja zatrudnienia)*:

- a. [.....] **TAK**, (ciągłe zatrudnienie na: a) co najmniej trzy miesiące, przynajmniej na ½ etatu.
b) umowa cywilnoprawna na co najmniej trzy miesiące o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę).



b. [.....] NIE

Oświadczam iż zostałam/em poinformowana/y że:

- *W pierwszej kolejności pozytywnie rozpatrywane będą wnioski zapewniające „minimalną” gwarancję zatrudnienia, tj. te, o których mowa w punkcie 7 a powyżej,

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuje się dostarczyć w wyznaczonym terminie:

a) program stażu (zgodnie z przekazanym wzorem)

b) przekazać informację (imię i nazwisko oraz stanowisko) wyznaczonego Opiekuna skierowanego/yh na staż. Nie dostarczenie w/w skutkowało będzie odstąpieniem od podpisania umowy o realizację stażu.

Oświadczam, że:

- na dzień składania wniosku nie znajduję się w stanie likwidacji ani upadłości;

- na dzień składania wniosku nie zalegam z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych oraz nie posiadam zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

- Osoby kierowane na staż nie odbywają ponownie stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych

- Wnioskowana liczba stażystów nie przekracza liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją projektu „Bądźmy aktywni”. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu i poprawianiu moich danych osobowych (na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

OD NEGATYWNEGO ROZPATRZENIA WNIOSKU NIE PRZYSŁUGUJE ODWOŁANIE !

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

Załącznik/i:

1) Program stażu – zgodnie z w/w zobowiązaniem.

2) Kserokopię „za zgodność z oryginałem” wpisu do właściwej ewidencji/rejestru działalności gospodarczej (ewidencja działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu określającego status prawny, rodzaj i zakres działalności wnioskodawcy)



Załącznik nr 3 do umowy

PROGRAM STAŻU

Realizowanego na podstawie projektu „Bądźmy aktywni” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .

1. Nazwa zawodu lub specjalności której staż dotyczy:
2. Okres odbywania stażu:
3. Imię i nazwisko/ stanowisko/wykształcenie Opiekuna stażu:
.....

Data (miesiąc/rok)	Zakres zadań /obowiązków wykonywanych przez Uczestnika Projektu w trakcie odbywania stażu oraz cele edukacyjno-zawodowe



Rodzaj uzyskanych umiejętności praktycznych oraz kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w trakcie odbywania stażu:

4. Sposób potwierdzenia nabytych umiejętności praktycznych oraz kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.

Nabyte kwalifikacje i umiejętności zostaną potwierdzone w ocenie wydanej przez Organizatora po zakończeniu stażu.

Organizator jest zobowiązany po zakończeniu stażu wydać ocenę zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu oraz osiągniętych rezultatach i efektach stażu w trakcie realizacji stażu.

Zmiana programu może nastąpić w formie aneksu.

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna stażu)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Oświadczam że zostałam/em zapoznany/a z wyżej zamieszczonym programem stażu, który odbywać będę w dniach – w oraz, że akceptuję wszystkie jego zapisy.

.....
(podpis Uczestnika Projektu)



DZIENNIK STAŻU

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:.....

Stanowisko:

Organizator stażu:

Miejsce stażu:

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu/praktyki):.....

Imię i nazwisko Opiekuna stażu :



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Podpis Uczestnika Projektu	Podpis Opiekuna stażu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Podpis Uczestnika Projektu	Podpis Opiekuna stażu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Podpis Uczestnika Projektu	Podpis Opiekuna stażu



Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Podpis Uczestnika Projektu	Podpis Opiekuna stażu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Podpis Uczestnika Projektu	Podpis Opiekuna stażu



OCENA STAŻU (OPINIA ORGANIZATORA)

**OCENA ZREALIZOWANEGO STAŻU ORAZ OPIS KWALIFIKACJI
I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH NABITYCH W TRAKCIE REALIZACJI STAŻU**

Ocena przebiegu stażu	
Opis kwalifikacji i umiejętności zawodowych nabytych w trakcie realizacji stażu	
Informacje dodatkowe	

.....

data i podpis Opiekuna stażu

.....

data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Organizatora



.....
Imię i nazwisko Uczestnika Projektu

.....
(Pieczęć firmowa Organizatora stażu)

WNIOSEK O UDZIELENIE DNI WOLNYCH¹

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi dnia (dni) wolnego (wolnych)
w terminie od do.....

Pozostało do wykorzystania dni wolnych

.....
Podpis Uczestnika Projektu

Decyzja Organizatora stażu, u którego realizowany jest staż.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody²

.....
podpis i pieczęć Organizatora stażu

.....
¹Organizator stażu zobowiązuje się do udzielenia na wniosek Uczestnika Projektu – dni wolnych w wymiarze 2 dni, za każde 30 dni odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

² Właściwie podkreślić



.....
(Pieczęć firmowa Organizatora stażu)

.....
(miejsowość i data)

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:

Nazwa stanowiska:

Termin stażu:

OPINIA Z PRZEBIEGU STAŻU ZAWODOWEGO SPORZĄDZONA PO ZAKOŃCZENIU STAŻU

ZADANIA REALIZOWANE W TRAKCIE ODBYWANIU STAŻU
OPIS KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI NABITYCH W TRAKCIE STAŻU
OCENA PRZEBIEGU STAŻU
INFORMACJE DODATKOWE

.....
Podpis Opiekuna stażu



ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU ZAWODOWEGO

PROJEKT:

Oś Priorytetowa:

Działanie:

Organizator stażu:.....

Adres:.....

NIP:.....

Potwierdza odbycie stażu przez Uczestnika Projektu „Bądźmy aktywni”:

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:

PESEL:

Termin stażu:

Stanowisko:

Miejsce odbywania stażu:

.....
podpis i pieczęć Organizatora stażu

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego



OŚWIADCZENIE O WYZNACZENIU OPIEKUNA STAŻU

Oświadczam iż Pani/Pan:

Imię i Nazwisko:

Jest pracownikiem:

Zajmującym stanowisko:

Na podstawie umowy:

Okres zatrudnienia:

Oraz że został/a oddelegowany/a do pełnienia obowiązków Opiekuna Stażu w ramach projektu „Bądźmy aktywni”, w okresie

Opiekun Stażu będzie wykonywał obowiązki związane z opieką nad Uczestnikiem projektu Panią/Panem.....w swoim wymiarze czasu pracy.

Oświadczam, że oddelegowany pracownik, pełnić będzie obowiązki Opiekuna Stażu do momentu zakończenia stażu zawodowego Uczestnika Projektu.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Opiekuna Stażu

.....

Podpis Organizatora lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Organizatora



OŚWIADCZENIE O PODJĘCIU FUNKCJI OPIEKUNA STAŻU

Ja niżej podpisany/a

Imię i Nazwisko:

Prowadzę od roku..... działalność gospodarczą pod nazwą.....,
a przedmiotem prowadzonej przeze mnie działalności jest:

.....(zgodnie z PKD)

Jednocześnie oświadczam, że w ramach prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej pełnić będę obowiązki Opiekuna Stażu w ramach projektu „Bądźmy aktywni”, w okresie dla Uczestnika Projektu Pani/Pana.....

Obowiązki Opiekuna Stażu pełnić będę do momentu zakończenia stażu zawodowego przez Uczestnika Projektu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Opiekuna Stażu



.....
(Pieczęć firmowa Organizatora stażu)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O REFUNDACJI WYNAGRODZENIA
(przedsiębiorcy będącego jednocześnie Opiekunem stażu)**

Oświadczam, że za miesiąc roku z tytułu pełnienia obowiązku Opiekuna stażu w projekcie „Bądźmy aktywni” poniesiono koszty kwalifikowalne:

Lp.	Imię i nazwisko Opiekuna stażu	Imię i nazwisko Uczestnika Projektu	Kwota	Data zapłaty składki ZUS	Data zapłaty podatku dochodowego (jeśli dotyczy)
1					

Powyższa kwota została wykazana na podstawie osiągniętego dochodu w danym okresie i stanowi część uzyskanego dochodu.

Jednocześnie oświadczam, że:

- na dzień składania oświadczenia nie zalegam z opłaceniem podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego oraz nie zalegam z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Sporządził
(data i podpis)

Zatwierdził.....
(data i podpis wraz z pieczęcią imienną lub wskazaniem funkcji)



KOŃCOWA ANKIETA EWALUACYJNA Z PRZEBIEGU STAŻU

Data badania

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu

Ankieta jest skierowana do Uczestników Projektu „Bądźmy aktywni” odbywających staż w ramach projektu. Wypełniając ankietę należy zaznaczyć wybraną odpowiedź.

1. Czy został/a Pan/Pani poinformowany/a, że staż realizowany jest w ramach projektu „Bądźmy aktywni” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego?

TAK

NIE

2. Czy otrzymał/a Pan/Pani dokładny plan stażu?

TAK

NIE

3. Czy staż został zrealizowany zgodnie z planem? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....
.....

4. Czy miał/a Pan/Pani przydzielonego Opiekuna stażu?

TAK

NIE

5. Czy Opiekun stażu wywiązał się ze swoich obowiązków?

TAK

NIE

6. Jakie były Pana/Pani oczekiwania wobec stażu? (możliwość wyboru kilku odpowiedzi)

- zatrudnienie po zakończeniu stażu
- zdobycie doświadczenia zawodowego
- stałe wynagrodzenie



- poprawa swoich szans na rynku pracy
- nabycie nowych kompetencji
- inne, jakie?.....

7. Czy staż spełnił Pana/Pani oczekiwania? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....

8. Czy praca wykonywana w czasie trwania stażu była dla Pana/Pani interesująca? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....

9. Czy Pana/Pani zdaniem program stażu powinien być rozszerzony?

- Tak, o jakie elementy?
- Nie

10. Czy Pana/Pani zdaniem program stażu powinien być skrócony?

- Tak, o jakie elementy
- Nie

11. Czy praktyczne zagadnienia poruszane w trakcie stażu wzbogaciły Pana/Pani wiedzę?

(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....



12. Czy sposób przygotowania stażu umożliwił Panu/Pani aktywny w nim udział? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....

13. Czy nabył/a Pan/Pani nowe umiejętności praktyczne w trakcie odbywania stażu?

- Tak, jakie?
- Nie

14. Jak ocenia Pan/Pani ogólną organizację stażu? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – niezadowolająca, 2 – średnio zadowolająca, 3 – zadowolająca, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....

15. Czy po zakończeniu stażu zostanie Pan/Pani zatrudniona w miejscu odbywania stażu?

TAK

NIE

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!



KOŃCOWA ANKIETA EWALUACYJNA Z PRZEBIEGU STAŻU

Data badania

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu

Ankieta jest skierowana do Uczestników Projektu „Bądźmy aktywni” odbywających staż w ramach projektu. Wypełniając ankietę należy zaznaczyć wybraną odpowiedź.

1. Czy został/a Pan/Pani poinformowany/a, że staż realizowany jest w ramach projektu „Bądźmy aktywni” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego?

TAK

NIE

2. Czy otrzymał/a Pan/Pani dokładny plan stażu?

TAK

NIE

3. Czy staż został zrealizowany zgodnie z planem? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....
.....

4. Czy miał/a Pan/Pani przydzielonego Opiekuna stażu?

TAK

NIE

5. Czy Opiekun stażu wywiązał się ze swoich obowiązków?

TAK

NIE

6. Jakie były Pana/Pani oczekiwania wobec stażu? (możliwość wyboru kilku odpowiedzi)

- zatrudnienie po zakończeniu stażu
- zdobycie doświadczenia zawodowego
- stałe wynagrodzenie



- poprawa swoich szans na rynku pracy
- nabycie nowych kompetencji
- inne, jakie?.....

7. Czy staż spełnił Pana/Pani oczekiwania? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....

8. Czy praca wykonywana w czasie trwania stażu była dla Pana/Pani interesująca? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....

9. Czy Pana/Pani zdaniem program stażu powinien być rozszerzony?

- Tak, o jakie elementy?
- Nie

10. Czy Pana/Pani zdaniem program stażu powinien być skrócony?

- Tak, o jakie elementy
- Nie

11. Czy praktyczne zagadnienia poruszane w trakcie stażu wzbogaciły Pana/Pani wiedzę?

(proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....



12. Czy sposób przygotowania stażu umożliwił Panu/Pani aktywny w nim udział? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....

13. Czy nabył/a Pan/Pani nowe umiejętności praktyczne w trakcie odbywania stażu?

- Tak, jakie?
- Nie

14. Jak ocenia Pan/Pani ogólną organizację stażu? (proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali, gdzie 1 – niezadowolająca, 2 – średnio zadowolająca, 3 – zadowolająca, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

uzasadnij swój wybór:

.....

15. Czy po zakończeniu stażu zostanie Pan/Pani zatrudniona w miejscu odbywania stażu?

TAK

NIE

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!



Załącznik nr 13 do umowy

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika projektu)

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....
(Adres zamieszkania)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ ZAWODOWY

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy organizowany w ramach projektu „Bądźmy aktywni” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Oświadczam, że w okresie od do
(proszę podać pełną datę pierwszego i ostatniego dnia stażu)

uczestniczyłem/am w stażu zawodowym i dojeżdżałem/am z
(miejsce odbywania stażu)
do..... i z powrotem.
(miejsce zamieszkania)

publicznymi środkami komunikacji zbiorowej¹

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu na wskazanej powyżej trasie w jedną stronę wynosi,..... PLN, w obydwie,..... PLN. W załączeniu biletu.

prywatnym samochodem*

W związku z brakiem możliwości dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, w okresie trwania stażu dojeżdżałem/am własnym środkiem transportu tj. samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym....., odległość wynosi....., dojeżdżałam/tem samochodem marki

Koszt dojazdu na w/w trasie został ustalony na podstawie *Oświadczenia przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie / Oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie*², z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.

.....
data

.....
podpis Uczestnika projektu

¹ Zaznaczyć właściwie

² Niepotrzebne skreślić



.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenia przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie

Oświadczam, że cena najtańszego **biletu jednorazowego normalnego** (dla osoby dorosłej) na trasie od do.....
wynosi zł brutto.

.....
(Pieczęć i podpis Przewoźnika)



.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie
(uzupełnia się w sytuacji, gdy przewoźnik odmówił wydania Oświadczenia o cenie biletu)

1. Ja niżej podpisany/aoświadczam, iż cena najtańszego biletu jednorazowego normalnego (dla osoby dorosłej) na trasie od do..... wynosi zł brutto.

2. Dojazd z mojego miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć wiąże się z koniecznością przesiadek. W związku z tym cena jednorazowego biletu na trasie:

1.....wynosi.....zł brutto

2.....wynosi..... zł brutto

3.....wynosi..... zł brutto

Suma:.....

W załączeniu przykładowy/e bilet/y.

.....
(Podpis Uczestnika Projektu)



Załącznik nr 14 do umowy

Zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Bądźmy aktywni”

Uczestnik Projektu w ramach realizowanych w projekcie form wsparcia tj. stażu u Organizatora, ma prawo do:

- zwrotu kosztów dojazdu na staż wg cennika najtańszego środka transportu na trasie [miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu] – [miejsce odbywania stażu] lecz nie więcej niż do 150,00 zł za każdy pełny miesiąc odbywania stażu o ile miejscowość zamieszkania Uczestnika Projektu jest inna niż miejscowość w której odbywa on staż. Zwrotu kosztów dokonuje się na wniosek Uczestnika. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu stanowi Załącznik nr 13 do umowy o staż.

Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to:

bilety lub oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu itp.

Jeśli uczestnik projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku. Uczestnik projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności UP w okresie trwania danej formy wsparcia.

Beneficjent (projektodawca) musi jednak potwierdzić, że koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Beneficjent winien przechowywać te dwa oryginalne bilety i ich kserokopie (z uwagi na nieczytelność biletów z upływem czasu).

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

