



# Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów  
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl) , [www.klembow.pl](http://www.klembow.pl)

---

Postępowanie nr: **ZP.271.2.12.2018**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### ***„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dróg w Gminie Klembów”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

**Zatwierdzam:**

*/-/ Rafał Mathiak*

*Wójt Gminy Klembów*

---

**Klembów, dnia 11 października 2018r.**

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego, 05-205 Klembów

[www.klembow.pl](http://www.klembow.pl)

tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85

e-mail: [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl)

### Godziny otwarcia:

poniedziałek: 08.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej części SIWZ.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych do ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: **wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dróg w Gminie Klembów.**

2. Zamawiający podzielił zamówienie na sześć części:

**A) CZĘŚĆ I - Wykonanie dokumentacji projektowej - kosztorysowej budowy chodnika przy ul. Prymasa Tysiąclecia w Pasku – III Etap**

➤ Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:

- 1) mapę do celów projektowych,
- 2) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
- 3) dokumentację geotechniczną,
- 4) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,

- 5) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje,
- 6) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
- 7) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
- 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - Wykonawca złoży dokumentację Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
    - 1) w formie pisemnej:
      - a) mapę do celów projektowych – 4 egz.,
      - b) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej – 7 egz.,
      - c) dokumentację geotechniczną – 4 egz.,
      - d) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – 4 egz.,
      - e) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje – 4 egz.,
      - f) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.,
      - g) przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
      - h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
    - 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.
      - Szczegółowy opis techniczny przewidzianego do projektowania i realizacji CZĘŚCI I zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.

## **B) CZĘŚĆ II - Wykonanie dokumentacji projektowej - kosztorysowej budowy Projekt budowy chodnika przy ul. Słonecznej w Klembowie**

- Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:
  - 1) mapę do celów projektowych,
  - 2) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
  - 3) dokumentację geotechniczną,
  - 4) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
  - 5) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje,

- 6) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
- 7) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
- 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - Wykonawca złoży dokumentację Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
    - 1) w formie pisemnej:
      - a) mapę do celów projektowych – 4 egz.,
      - b) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej – 7 egz.,
      - c) dokumentację geotechniczną – 4 egz.,
      - d) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – 4 egz.,
      - e) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje – 4 egz.,
      - f) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.,
      - g) przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
      - h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
    - 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.
      - Szczegółowy opis techniczny przewidzianego do projektowania i realizacji CZĘŚCI II zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

**C) CZĘŚĆ III - Wykonanie dokumentacji projektowej - kosztorysowej budowy układu dróg gminnych ul. Dębowa, ul. Osiedle Młodych, ul. Dworska w Dobczyńie**

- Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:
  - 1) mapę do celów projektowych,
  - 2) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
  - 3) dokumentację geotechniczną,
  - 4) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
  - 5) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje,
  - 6) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
  - 7) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
  - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

- Wykonawca złoży dokumentację Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
  - 1) w formie pisemnej:
    - a) mapę do celów projektowych – 4 egz.,
    - b) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej – 7 egz.,
    - c) dokumentację geotechniczną – 4 egz.,
    - d) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – 4 egz.,
    - e) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje – 4 egz.,
    - f) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.,
    - g) przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
    - h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
  - 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.
- Szczegółowy opis techniczny przewidzianego do projektowania i realizacji CZĘŚCI III zamówienia zawarty jest **w załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.

#### **D) CZĘŚĆ IV - Wykonanie dokumentacji projektowej - kosztorysowej budowy układu dróg gminnych ul. Leśna, ul. Polna, ul. Dębowa w Nowym Kraszewie**

- Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:
  - 1) mapę do celów projektowych,
  - 2) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
  - 3) dokumentację geotechniczną,
  - 4) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
  - 5) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje,
  - 6) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
  - 7) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
  - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Wykonawca złoży dokumentację Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
  - 1) w formie pisemnej:
    - a) mapę do celów projektowych – 4 egz.,

- b) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej – 7 egz.,
  - c) dokumentację geotechniczną – 4 egz.,
  - d) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – 4 egz.,
  - e) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje – 4 egz.,
  - f) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.,
  - g) przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
  - h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.
- Szczegółowy opis techniczny przewidzianego do projektowania i realizacji CZĘŚCI IV zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.

**E) CZĘŚĆ V - Wykonanie dokumentacji projektowej - kosztorysowej budowy układu dróg gminnych ul. Matejki, ul. Brzechwy, w miejscowości Tuł**

- Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:
  - 1) mapę do celów projektowych,
  - 2) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
  - 3) dokumentację geotechniczną,
  - 4) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
  - 5) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje,
  - 6) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
  - 7) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
  - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Wykonawca złoży dokumentację Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
  - 1) w formie pisemnej:
    - a) mapę do celów projektowych – 4 egz.,
    - b) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej – 7 egz.,

- c) dokumentację geotechniczną – 4 egz.,
  - d) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – 4 egz.,
  - e) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje – 4 egz.,
  - f) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.,
  - g) przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
  - h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- 2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.
- Szczegółowy opis techniczny przewidzianego do projektowania i realizacji CZĘŚCI V zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

**F) CZĘŚĆ VI - Wykonanie dokumentacji projektowej - kosztorysowej budowy układu dróg gminnych ul. Słoneczna, ul. Leśna, ul. Miła, ul. Akacja, ul. Cicha w miejscowości Wola Rasztowskiej**

- Wykonana Dokumentacja powinna zawierać:
  - 1) mapę do celów projektowych,
  - 2) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
  - 3) dokumentację geotechniczną,
  - 4) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej,
  - 5) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje,
  - 6) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
  - 7) przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
  - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Wykonawca złoży dokumentację Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
  - 1) w formie pisemnej:
    - a) mapę do celów projektowych – 4 egz.,
    - b) dokumentację geodezyjno - kartograficzną w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek i złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej – 7 egz.,
    - c) dokumentację geotechniczną – 4 egz.,
    - d) projekt budowlany drogowy i projekt wykonawczy drogowy wraz z odwodnieniem, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami warunkującymi

otrzymanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – 4 egz.,  
e) projekty przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli wystąpią kolizje – 4 egz.,

f) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.,

g) przedmiary i kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,

h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,

2) w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.

- Szczegółowy opis techniczny przewidzianego do projektowania i realizacji CZĘŚCI VI zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.

### **3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

*Przepis art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Stosownie do art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.*

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia dla wszystkich części (VI CZĘŚCI): **od dnia udzielenia zamówienia.**

2. Zakończenie realizacji zamówienia dla wszystkich części (VI CZĘŚCI): **do dnia 31 października 2019r.**



## ROZDZIAŁ V

### Warunki udziału w postępowaniu:

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### A. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

- o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.**

- nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

##### B. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.*

**- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.*

**- zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **1) Zdolność zawodowa:**

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:*

*a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dokumentacje projektowe budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi publicznej lub skrzyżowania oraz uzyskał na podstawie tej dokumentacji decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).*

*b) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:*

*- dwie osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej.*

*- dwie osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.*

*- dwie osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,*

*- dwie osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.*

*Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.*

***Ważne:*** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

*W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca winien wykazać się spełnieniem w/w warunku dla każdej z części oddzielnie lub łącznie (przy czym wartość w/w wartości należy zsumować).*

## **2) Zdolność techniczna:**

*Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.*

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.B, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający informuje, że sytuacja, o której mowa w punkcie powyżej wystąpi wyłącznie, w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi (roboty budowlane, dostawy), do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

*Aktualnych na dzień składania ofert:*

- oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

*\*Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia.

5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi (roboty budowlane, dostawy), których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, tj.:**

8. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający wymaga:

*a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Ważne: Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

9. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

10. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9 niniejszego rozdziału.

**11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale:**

1) pkt 9 ppkt a) - c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12. Dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 1) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 12 stosuje się.

14. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane w oryginale.

15. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 14 niniejszego rozdziału, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

## ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania: **ZP.271.2.12.2018**, należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Klembów**  
**ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**  
**tel. 29 753 88 16, faks: 29 777 90 85**  
**e-mail: [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl)**

4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

**- w sprawie procedury przetargowej**

Wojciech Frąckiewicz, tel. 29 753 88 16, faks: 29 777 90 85

e-mail: [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl)

**- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:**

Piotr Grabski, tel. 29 753 88 08, faks: 29 777 90 85

e-mail: [inwestycje@klembow.pl](mailto:inwestycje@klembow.pl)

## ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IX

### Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ X

### Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### **5. Ofertę stanowi:**

- **wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 4 do SIWZ,**
- **oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI pkt 1 SIWZ – Załączniki nr 2 i 3,**
- **pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** (w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy),
- **zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego** (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – załącznik nr 5 do SIWZ).

6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.



10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie powinno zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dróg w Gminie Klembów**”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.12.2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dróg w Gminie Klembów**”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.12.2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dróg w Gminie Klembów**”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.12.2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

## ROZDZIAŁ XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

#### ***Składanie ofert:***

miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Klembów (parter),  
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

**termin: do dnia 19-10-2018 r. do godziny 12.00**

#### ***Otwarcie ofert:***

miejsce: siedziba Zamawiającego: Sala konferencyjna Urzędu Gminy Klembów  
( I piętro), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

**termin: dnia 19-10-2018 r. godz. 12.15**

1. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego.
2. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
3. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII

### Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter **ryczałtowy**. Ceną oferty jest kwota podana w formularzu oferty dla każdej z części zamówienia.
2. Zamówienie zostało podzielone na 6 części.
3. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena oferty musi być podana brutto w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługę (robotę budowlaną, dostawę), której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

KRYTERIUM:	WAGA
nr 1 – Cena brutto oferty	60% (60 pkt)
nr 2 – Termin płatności	40% (40 pkt)

**KRYTERIUM NR 1: „Cena brutto oferty” zostanie obliczone wg następującego sposobu:**

$$\text{Ilość punktów (K)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto (C1)}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej (C2)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Z tytułu kryterium „cena brutto oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**. Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg powyższego wzoru.

**KRYTERIUM NR 2: „Termin płatności” zostanie obliczone wg następującego wzoru:**

Termin płatności – 30 dni	- 40 pkt
Termin płatności – 21 dni	- 20 pkt
Termin płatności – 14 dni	- 0 pkt

Z tytułu kryterium „Termin płatności” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

***Ważne:** Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.*

***Ważne:** Oferty mające dłuższy termin płatności niż 30 dni zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z terminem płatności 30 dni i nie otrzymają większej ilości punktów niż 40 pkt.*

***Ważne:** Oferty mające krótszy termin płatności niż 14 dni lub w przypadku braku podania terminu płatności w ofercie, zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z terminem płatności 14 dni*

*i nie otrzymają większej ilości punktów niż 0 pkt.*

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą (z największą ilością uzyskanych punktów) ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, na podstawie poniższego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium **Cena brutto oferty**

K2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium **Termin płatności**

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi **100 pkt.**

#### ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu niezbędne załączniki do umowy (jeżeli dotyczy).
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi (roboty budowlane, dostawy).
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (robót budowlanych, dostaw).

#### ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (ceny brutto).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr 64 1240 6074 1111 0000 4997 7178 z podaniem nazwy postępowania. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, dokument/y należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy Klembów (parter), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
6. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

## ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**, w którym zostały określone szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Zamawiający Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:
  - 1) niedotrzymania terminów ustawowych przez inne jednostki samorządu terytorialnego lub organów administracji państwowej podczas wydawania decyzji, opinii, uzgodnień, związanych z realizacją dokumentacji projektowej oraz konieczności wystąpienia do właściwego Ministra w sprawach odstępstwa od aktualnych warunków technicznych;
  - 2) jeżeli wystąpią przyczyny, które będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w szczególności konieczność zmian dokumentacji projektowej;

3) jeżeli wystąpią opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej;

4) wystąpienia siły wyższej lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## ROZDZIAŁ XVII

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp :

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**11. W sprawach nie uregulowanych w Rozdz. XXIII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

## ROZDZIAŁ XIX

### Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## ROZDZIAŁ XX

### Załączniki do SIWZ:

**Zał. nr 1** – szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia przewidzianego do projektowania i realizacji,

**Zał. nr 2** – wzór oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,

**Zał. nr 3** – wzór oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**Zał. nr 4** – wzór formularza oferty,

**Zał. nr 5** – wzór zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

**Zał. nr 6** – wzór umowy,

**Zał. nr 7** – wzór o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

**Zał. nr 8** – wzór o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.