



WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 1:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Klembów”

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający dokonuje modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w poniższym zakresie:

W Rozdz. VI ust. 1 SIWZ jest:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

Aktualnych na dzień składania ofert:

- oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - wzór oświadczenia (JEDZ) o stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

*Informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD).

***UWAGA: Wypełniając jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

W Rozdz. VI ust. 1 SIWZ powinno być:

1. Zamawiający wymaga złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa **w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”** - wzór oświadczenia (JEDZ) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (plik w formacie XML).

1.1) Informacje zawarte w dokumencie (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2) Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 06.01.2016).

1.3) Przed wypełnieniem Jednolitego Dokumentu należy zapoznać się z instrukcją wypełniania zamieszczoną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 06.01.2016) lub dostępną na stronie: www.uzp.gov.pl. Instrukcja została również udostępniona na stronie www.bip.klembow.pl pod adresem: http://www.bip.klembow.pl/index.php?id=150&a=1800&n_id=2745.



GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

1.4) Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny w polskiej wersji językowej, jako plik ESPD (załącznik nr 2 do SIWZ – tylko elektroniczny) na stronie www.bip.klembow.pl pod adresem: http://www.bip.klembow.pl/index.php?id=150&a=1800&n_id=2745.

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (ESPD). Po uruchomieniu strony internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/esp/>, należy wybrać: „Język polski”, a następnie zaznaczyć „Jestem Wykonawcą”. W dalszej kolejności należy zaimportować ESPD wczytując plik stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ - jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ). Podgląd i edycja pliku nie będą możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. Wykonawca wypełnia Jednolity Dokument, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego Dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w niniejszym ust. 1.

1.5) Odpowiednikiem „warunków udziału w postępowaniu” w rozumieniu ustawy Pzp są „kryteria kwalifikacji”, o których mowa w Jednolitym Dokumencie.

1.6) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” CZĘŚCI IV formularza JEDZ.

1.7) W Jednolitym Dokumencie nie wypełnia się CZĘŚCI V: „Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów”.

1.8) Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić Jednolity Dokument w zakresie stosownie do wymagań SIWZ. Udostępniony plik XML (Załącznik nr 2 do SIWZ) zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.

1.9) Po wypełnieniu wymaganych danych Wykonawca zapisuje plik zawierający Jednolity Dokument w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu: .pdf.

1.10) Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego Jednolity Dokument składała się z określenia „JEDZ” i skróconej nazwy Wykonawcy lub odpowiednio skróconej nazwy podmiotów, o których mowa w ust. 2-4.

1.11) Zapisany plik Jednolitego Dokumentu w formacie określonym w ust. 1.9), Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.).

1.12) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał są składane na formularzu Jednolitego Dokumentu w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

1.13) Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1.14) Podpisany elektroniczny Jednolity Dokument musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. Wskazane jest, aby do szyfrowania podpisanego elektronicznie Jednolitego Dokumentu Wykonawca skorzystał z ogólnodostępnego na rynku narzędzia na licencji open-source (np. 7-Zip, AES Crypt) lub komercyjnych.

1.15) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku zawierającego Jednolity Dokument w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików zawierających Jednolity Dokument, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie jednolitego Dokumentu, a Wykonawca ustanowił różne hasła). Hasło należy wskazać dokładnie z użyciem tych samych znaków (małe/duże litery/znaki specjalne). Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w Jednolitym Dokumencie. Hasła/-eł nie należy zamieszczać w treści e-maila przekazującego Jednolity Dokument.

1.16) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Dokument korzystając z poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@klembow.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca aby w tytule wiadomości zawierającej Jednolity Dokument



GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

Wykonawca podał numer postępowania (nr ZP.271.2.11.2018) , a w treści wiadomości e-mail: nazwę postępowania („Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Klembów”) i oznaczenie Wykonawcy.

1.17) Wykonawca przysyłając do Zamawiającego Jednolity Dokument zażąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

1.18) Za datę przesłania Jednolitego Dokumentu uznany będzie moment wpłynięcia na serwer poczty elektronicznej Zamawiającego zgodnie z czasem urzędowym określonym przez Główny Urząd Miar (<https://www.gum.gov.pl/>).

1.19) Złożenie Jednolitego Dokumentu wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, Pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

1.20) Obowiązek złożenia Jednolitego Dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również Jednolitego Dokumentu składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

1.21) W celu przesłania Jednolitego Dokumentu w postaci elektronicznej Wykonawca powinien posiadać dostęp do sieci Internet oraz skrzynki e-mail.

W Rozdz. VI SIWZ dodaje się ust. 8c:

8c. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wymaga:

a) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Klembów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454);

b) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

Ważne: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony minimum przez jednego z Wykonawców.

W Rozdz. VII SIWZ dodaje się ust. 3-6:

3. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówieniu (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), a w odniesieniu do Jednolitego Dokumentu – wymagania określone w ustawie Pzp i rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 06.01.2016).

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie (np. KRS, CEIEDG, itp.), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych



przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

W Rozdz. X ust. 1-10 SIWZ jest:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Ofertę stanowi:

- wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- wypełniony i podpisany jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w Rozdz. VI pkt 1 SIWZ – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy),

6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

W Rozdz. X ust. 1-10 SIWZ powinno być:

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdz. XIII SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Do formularza oferty, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy dołączyć:

- 5.1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź);
- 5.2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 5.3) Oświadczenia lub dokumenty, mające udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

6. Jednolity Dokument (Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także dla podmiotów, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ) – zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przesłać Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej: zamowienia@klembow.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.



GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

7. Oferta wraz z załącznikami oraz Jednolity Dokument powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

8. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem. Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (za wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium).

9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

W Rozdz. XIX SIWZ dodaje się:

Zał. nr 6 – wzór zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wprowadzona zmiana nie powoduje zmiany w treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

/-/ Rafał Mathiak

Wójt Gminy Klembów
