



Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl , www.klembow.pl

Postępowanie nr: **ZP.271.2.14.2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

***„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy
Klembów w 2017 roku”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Zatwierdzam:

/-/ Rafał Mathiak

Wójt Gminy Klembów

Klembów, dnia 29 października 2016 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego, 05-205 Klembów

www.klembow.pl

tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85

e-mail: zamowienia@klembow.pl

Godziny otwarcia:

poniedziałek: 08.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Klembów w 2017 roku.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Zamówienie obejmuje usługi związane z dowozem i odwozem uczniów do Publicznego Gimnazjum w Klembowie, Szkoły Podstawowej w Kruszu oraz Szkoły Podstawowej w Ostrówku w okresie od 02.01.2017r. do 31.12.2017r., w tym:

Do Publicznego Gimnazjum w Klembowie (liczba dowożonych uczniów ok. 150):

1. **Trasa nr 1** – ok. 11 km - Nowy Kraszew – Dobczyn – Klembów (dowóz), oraz Klembów – Dobczyn – Nowy Kraszew (odwóz),
2. **Trasa nr 2** – ok. 14 km - Stary Kraszew – Dobczyn – Klembów(dowóz), oraz Klembów – Dobczyn – Stary Kraszew (odwóz)
3. **Trasa nr 3** – ok. 36 km - Stary Kraszew – Rasztów – Wola Rasztowska – Roszczep – Krusze – Klembów (dowóz),oraz Klembów – Krusze – Roszczep – Wola Rasztowska – Rasztów – Stary Kraszew (odwóz),
4. **Trasa nr 4** – ok. 38 km - Stary Kraszew – Rasztów – Wola Rasztowska (rondo) – Roszczep – Krusze – Klembów (dowóz), oraz Klembów – Krusze – Roszczep – Wola Rasztowska (rondo) – Rasztów – Stary Kraszew (odwóz),

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">5. Trasa nr 5 - ok. 4,2 km - Pieńki – Klembów (dowóz) oraz Klembów – Pieńki (odwóz)6. Trasa Nr 6 – ok. 10 km – Krusze – Klembów (dowóz) oraz Klembów – Krusze (odwóz) |
|--|

Do Szkoły Podstawowej w Kruszu (liczba dowożonych uczniów ok. 50):

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Trasa nr 7 – ok. 12 km – Roszczep – Chruściele – Krusze (dowóz), oraz – Krusze – Chruściele – Roszczep) |
|---|

Do Szkoły Podstawowej w Ostrówku (liczba dowożonych uczniów ok. 45):

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Trasa nr 8 - ok. 16 km Karolew – Krzywica – Ostrówek (dowóz), oraz Ostrówek – Krzywica – Karolew (odwóz). |
|---|

3.2.2. Przewozy na trasach nr 1 i 2 oraz 3 i 4 będą realizowane alternatywnie w zależności od rozkładu zajęć uczniów. Na trasie 1 lub 2 oraz 7 i 8 przewiduje się 1 dowóz uczniów do szkoły i 1 odwóz do miejsca zamieszkania w ciągu dnia. Na trasie 3 lub 4 planuje się dwa dowozy do szkoły i dwa odwozy uczniów do miejsca zamieszkania w ciągu dnia. Trasa nr 5 i 6 będzie realizowana w razie wystąpienia potrzeb.

3.2.3. Usługa dowożenia i odwożenia uczniów na wyżej wymienionych trasach będzie realizowana 2 pojazdami jednocześnie.

Łączna przewidywana do realizacji (w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.) liczba km na trasach 1-8 wynosi ok. 23 000 km.

3.2.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawowania opieki nad dziećmi podczas wsiadania przejazdu i wysiadania przez osobę dorosłą nie będącą kierowcą.

3.2.5. Dowóz odbywać się będzie we wszystkie dni zajęć szkolnych z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, oraz przerw w realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego .

3.2.6. W przypadku konieczności zmiany organizacji zajęć szkolnych np.: skrócenie godzin nauki, organizacja sprawdzianu klas szóstych, egzaminu gimnazjalnego, odpracowanie zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

3.2.7. Dowóz uczniów do szkół musi nastąpić nie później niż na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

3.2.8. Realizacja zamówienia będzie odbywała się w godzinach ustalonych z dyrektorami szkół (ZS Klembów, ZS Ostrówek oraz SP Krusze).

3.2.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie dowozu i odwozu.

3.2.10. Usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

3.2.11. Wykonawca jest zobowiązany do dowożenia uczniów pojazdami sprawnymi technicznie dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych usług.

3.2.12. Wykonawca powinien posiadać autobusy oznaczone z przodu i z tyłu tablicami autobus szkolny.

3.2.13. Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc w autobusie - odpowiednio dla liczby przewożonych uczniów na danej trasie. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli będzie dysponował co najmniej 2 autobusami powyżej 50 miejsc siedząco – stojących, każdy wyposażony w co najmniej dwoje drzwi, rok produkcji nie później niż 2000 rok oraz posiadającymi aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NW.

3.2.14. W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób aby nie powodował opóźnień czasowych kursu (maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas opóźnienia – do 60 minut od wystąpienia awarii).

3.2.15. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3.3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

3.4. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.)

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 02.01.2017r. – 31.12.2017r.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 Pzp

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym SIWZ.

5.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1. Kompetencje lub uprawnienia, do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, obowiązującą przez cały okres realizacji zamówienia wydanej zgodnie z Ustawą z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zmianami).

5.2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

5.2.3. Zdolności techniczne i zawodowe:

1) Doświadczenie zawodowe:

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał: co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (każda), z których każda została zrealizowana/jest realizowana na podstawie odrębnej umowy, której przedmiotem jest dowóz i odwóz uczniów ze szkoły wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

2) Wyposażenie zakładu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował – co najmniej 2 autobusami powyżej 50 miejsc siedząco – stojących, każdy wyposażony w co najmniej dwoje drzwi, rok produkcji nie później niż 2000 rok oraz posiadającymi aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NW.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

- **Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” (zał. 2 i 3);

- **Etap II** – Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać

będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie wymaganych oświadczeń i dokumentów.

b) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI

Podstawy wykluczenia:

6.1. Zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12) – 23) Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza również Wykonawcę:

- 1) **o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1)** – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie ust. 5 ustawy Pzp we wskazanym przez Zamawiającego zakresie, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla

zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VII SIWZ.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik 2 i 3.**

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

7.5. Dokumenty wskazane w ust. 7.2.-7.4. muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.6. W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

7.7. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp., Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **Załącznik 4.**

7.8. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

7.8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wykonanych usług projektowych, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdz. V ust. 5.2.3. pkt 1, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdz. V ust. 5.2.3. pkt 2.

7.8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.8.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 7.8. pkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.9. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania.

7.10. Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VIII

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zmierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VII ust. 7.1. SIWZ.

8.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 7.8.2. SIWZ.

8.10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 7.8.2. SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

8.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

ROZDZIAŁ IX

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodne z Rozdz. VII ust. 7.8.1. SIWZ.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII ust. 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII, przy czym:

- a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa odpowiednio Wykonawca/-y, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. VII ust. 7.8.1.;
- b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII ust. 7.8.2. składa każdy z nich.

ROZDZIAŁ X

Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załączniki 2 i 3 do SIWZ.

10.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, i podania firm podwykonawców.

10.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VII ust. 7.1. SIWZ.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia. Wykaz dokumentów lub oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego zawarty jest w Rozdz. VII SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

– **w sprawie procedury przetargowej**

Wojciech Frąckiewicz, tel. 29 753 88 16, faks: 29 777 90 85

e-mail: zamowienia@klembow.pl.

– **w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:**

Elżbieta Solis, tel. 29 777 90 58, faks: 29 777 90 85

e-mail: oswiata@klembow.pl.

9.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania: **ZP.271.2.14.2016**, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. 29 753 88 16, faks: 29 777 90 85
e-mail: zamowienia@klembow.pl

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium:

12.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł.

12.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).

12.3. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

12.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty na konto Zamawiającego - Gminy Klembów, nr konta 64 1240 6074 1111 0000 4997 7178, Bank Pekao w Wołominie.

12.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Przy czym wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna za skuteczne w chwili uznania rachunku zamawiającego.

12.6. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.

12.7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu zaleca się oryginał dokumentu dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie a kserokopię dokumentu, poświadczoną z oryginałem przez Wykonawcę spiąć trwale z ofertą. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy PZP

zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium.

12.8. Wadium winno być załącznikiem do oferty.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą:

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII ust. 7.1. SIWZ – Załączniki nr 2 i 3,

b) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

14.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

14.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

14.9. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

14.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „*Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Klembów w 2017 roku*”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.14.2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14.13. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „*Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Klembów w 2017 roku*”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.14.2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.14. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

14.15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „*Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Klembów w 2017 roku*”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.14.2016. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.16. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

14.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Składanie ofert:

miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Klembów (parter),
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

termin: do dnia 08-12-2016 r. do godziny 10.00

Otwarcie ofert:

miejsce: siedziba Zamawiającego: Sala konferencyjna Urzędu Gminy Klembów
(I piętro), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

termin: dnia 08-12-2016 r. godz. 10.15

15.1. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego.

15.2. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

15.3. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

15.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

16.2. Podana w formularzu oferty cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

16.3. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

16.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

16.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

16.7. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia (w cenie tej powinny być uwzględnione koszty dojazdu na wyznaczone przez Zamawiającego trasy).

ROZDZIAŁ XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

KRYTERIUM:	WAGA
nr 1 – Cena brutto oferty	60%
nr 2 – czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii	30%
nr 3 – Termin płatności	10%

2. Sposób liczenia wartości punktowej oferty:

KRYTERIUM NR 1:

$$\text{Ilość punktów (K1)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Z tytułu kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

KRYTERIUM NR 2:

$$\text{Ilość punktów (K2)} = \frac{\text{Czn – czas podstawienia pojazdu zastępczego (30 min.)}}{\text{Czbo – czas podstawienia pojazdu badanej oferty (max 60 min.)}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Przez kryterium – czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii należy rozumieć, czas podstawienia pojazdu zastępczego z miejsca postoju Wykonawcy pod budynek Urzędu Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów. Po zgłoszeniu gotowości Zamawiającemu, autobus zostanie skierowany na miejsce awarii.

Minimum to 30 minut, maksimum to 60 minut od zgłoszenia awarii.

Z tytułu kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

KRYTERIUM NR 3:

$$\text{Ilość punktów (K3)} = \frac{\text{Tp} - \text{termin płatności (14 dni)}}{\text{Tbo} - \text{termin badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Zamawiający dla potrzeb wyliczenia punktacji w tym kryterium ustala minimalną i maksymalną ilość dni jak będzie brana pod uwagę.

Minimum to 14 dni, maksimum to 30 dni od daty doręczenia faktury.

Z tytułu kryterium „Termin płatności” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą, z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, na podstawie poniższego wzoru:

$$P = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium **Cena brutto oferty**

K2 - ilość punktów uzyskanych w kryterium **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii**

K3 - ilość punktów uzyskanych w kryterium **Termin płatności**

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi 100 pkt.

ROZDZIAŁ XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

18.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

18.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

18.3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 18.2., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

ROZDZIAŁ XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

19.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej (ceny brutto).

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr 64 1240 6074 1111 0000 4997 7178 z podaniem nazwy postępowania. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, dokument/y należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy Klembów (parter), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.

19.6. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

20.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**, w którym zostały określone szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

20.2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w sytuacji, gdy:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one zbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości określonej pierwotnie w umowie,
- 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 145 ust. 1 e ustawy,
- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

ROZDZIAŁ XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

22.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

22.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

22.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

22.11. W sprawach nie uregulowanych w Rozdz. XXI w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

ROZDZIAŁ XXII

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – wzór umowy.