



# Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów  
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl) , [www.klembow.pl](http://www.klembow.pl)

Postępowanie nr: **ZP.271.2.15.2017**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

***„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Klembów”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” –  
jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo  
publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

**Zatwierdzam:**

*/-/ Rafał Mathiak*

*Wójt Gminy Klembów*

---

**Klembów, dnia 11 września 2017 r.**

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego, 05-205 Klembów

[www.klembow.pl](http://www.klembow.pl)

tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85

e-mail: [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl)

### Godziny otwarcia:

poniedziałek: 08.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia:

#### **1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Klembów w następującym zakresie:**

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 3) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości będących działkami rekreacyjnymi na terenie Gminy Klembów,
- 4) odbiór i zagospodarowanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania (nielegalne składowiska odpadów, dzikie wysypiska),
- 5) odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych podczas odbywania się imprez sportowych, kulturalnych, rozrywkowych i innych,
- 6) odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych zlokalizowanych przy przystankach i innych miejscach publicznych itp., w miejscach i w liczbie wskazanej przez Zamawiającego w załączniku nr 1 – Szczegółowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (liczba pojemników może ulec zwiększeniu),
- 7) ustawienie pojemników we wskazanych obiektach użyteczności publicznej, służących do gromadzenia zużytych baterii oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym lub

mailowym zgłoszeniu o ich wypełnieniu a następnie odbiór tych odpadów, w miejscach i w liczbie wskazanej przez Zamawiającego w załączniku nr 1 – Szczegółowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (liczba pojemników może ulec zwiększeniu),

- 8) ustawienie we wskazanych aptekach pojemników służących do gromadzenia przeterminowanych leków, oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu o ich wypełnieniu, w miejscach i w liczbie wskazanej przez Zamawiającego w załączniku nr 1 – Szczegółowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (liczba pojemników może ulec zwiększeniu),
- 9) ustawienie w znajdującym się na terenie oczyszczalni ścieków w Klembowie Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, niezbędnych pojemników do gromadzenia odpadów oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym bądź mailowym zgłoszeniu o ich wypełnieniu, w miejscach i w liczbie wskazanej przez Zamawiającego w załączniku nr 1 – Szczegółowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (liczba pojemników może ulec zwiększeniu),
- 10) transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych,
- 11) osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- 12) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 13) dostarczanie do zabudowy jednorodzinnej worków do selektywnej zbiórki odpadów (nie mniej niż 40 tys. worków na miesiąc) na frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe i odpady biodegradowalne,
- 14) wyposażenie załogi odbierającej odpady w aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika,
- 15) zapewnienie dostatecznej ilości specjalistycznych środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.**

**3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

***90 50 00 00 – Usługi związane z odpadami***

***90 51 31 00 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych***

***90 51 20 00 – Usługi transportu odpadów***

***90 53 30 00 – Usługi gospodarki odpadami***

***90 51 32 00 – Usługi wywozu stałych odpadów miejskich***

4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).

4a. Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 4 osób (w tym 2 kierowców), bezpośrednio wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia – czynności związane z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, odpadów komunalnych z frakcji suche i pozostałe, wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Klembów, czynności związane z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów z koszy ulicznych na terenie Gminy Klembów.

#### **5. Oferty częściowe i wariantowe:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) *Rozpoczęcie świadczenia usługi* – **od dnia 01 stycznia 2018r.**
- b) *Zakończenie świadczenia usługi* – **do dnia 31 grudnia 2020r.**

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

## 2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

### **2.1. Kompetencje lub uprawnienia, do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:*

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Klembów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,*
- b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych,*
- c) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego (wymagany zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym),*
- d) posiada zezwolenia na zbieranie odpadów objętych zamówieniem, o którym mowa w art. 41 lub 232 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.).*

### **2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia na kwotę **nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.***

**Ważne:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony minimum przez jednego z Wykonawców.*

### **2.3. Zdolności techniczne i zawodowe:**

#### **1) Zdolność zawodowa:**

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:*

*- wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:*

- a) co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w systemie workowym w ilości minimum 500 Mg/rocznie odpadów o kodach: 150101, 150102, 150104, 150106, 150107, 200101, 200102, 200139*

*lub*

- b) co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych przez okres ciągły 12 miesięcy z co najmniej 2 tysięcy posesji prowadzonych selektywną zbiórką odpadów, w tym również w systemie workowym o kodach: 150101, 150102, 150104, 150106, 150107, 200101, 200102, 200139.*

## **2) Zdolność techniczna:**

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:*

*- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów z funkcją kompaktującą oraz co najmniej 1 (jednym) pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.*

***Ważne:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.*

## **3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

a) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

- **Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ) – **załącznik 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- **Etap II** – Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie wymaganych oświadczeń i dokumentów.

b) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Podstawy wykluczenia:**

#### **1. Przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.**

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp, tj.:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. Przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

2.1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza również Wykonawcę:

- 1) **o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1)** – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) **o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8)** – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 2.1., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VII SIWZ.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązany będzie do złożenia:

1.1. W zakresie warunku dotyczącego **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Klembów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,



- b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych,
- c) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Marszałka Województwa Mazowieckiego,
- d) zezwolenia na zbieranie odpadów objętych zamówieniem, o którym mowa w art. 41 lub 232 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.).

1.2. W zakresie warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną: **nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1.3. W zakresie warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1) Zdolność zawodowa:**

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2) Zdolność techniczna:**

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązany będzie do złożenia:

2.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

*przewidziane prawem zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*2.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*2.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;*

*2.4. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 poz. 716).*

3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2 SIWZ:

- 1) ppkt 2.1.-2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

## ROZDZIAŁ VIII

**Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują określony przez Zamawiającego przedmiot zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. X pkt 1 SIWZ.

8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII pkt 2 ppkt 2.1-2.4 SIWZ.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. VII pkt 2 ppkt 2.1.-2.4 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

## ROZDZIAŁ IX

### Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodne z Rozdz. V pkt 2 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdz. X pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII, przy czym:

- a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1.-1.3. składa odpowiednio Wykonawca/-y, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V ust. 1 SIWZ
- b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1-2.4 składa każdy z nich.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity europejski dokument zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca przedstawia – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w „Części II: Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący tych podwykonawców.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składane w oryginale.
7. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, i podania firm podwykonawców.
8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



9. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia. Wykaz dokumentów lub oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego zawarty jest w Rozdz. VII SIWZ.

## ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

– w sprawie procedury przetargowej

Wojciech Frąckiewicz, tel. 29 753 88 16, faks: 29 777 90 85

e-mail: [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl)

– w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Sylwia Augustyniak, tel. 29 753 88 10, faks: 29 777 90 85

e-mail: [odpady@klembow.pl](mailto:odpady@klembow.pl)

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania: **ZP.271.2.15.2017**, należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Klembów**  
**ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**  
**tel. 29 753 88 16, faks: 29 777 90 85**  
**e-mail: [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl)**

## ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium:

**1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest zabezpieczyć składaną ofertę wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: **dwadzieścia** tysięcy złotych 00/100 gr).**

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275, z 2008, Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r., Nr 96, poz. 620).

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **64 1240 6074 1111 0000 4997 7178**, z adnotacją: **„Wadium – usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu Gminy Klembów – ZP.271.2.15.2017”**.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie Zamawiającego – Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

Kasa czynna:

poniedziałek – piątek 08:00-14:00

6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

11. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

## ROZDZIAŁ XIII

### Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2 nie powoduje utraty wadium.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XIV

### Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:**
  - a) jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w Rozdz. X pkt 1 SIWZ – Załącznik nr 2,**
  - b) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,**
  - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,**
  - d) Kserokopia dowodu wniesienia wadium.**
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Klembów**”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.15.2017. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Klembów**”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.15.2017. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Klembów**”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.15.2017. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

## ROZDZIAŁ XV

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

#### ***Składanie ofert:***

miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Klembów (parter),  
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

**termin: do dnia 31-10-2017 r. do godziny 12.00**

#### ***Otwarcie ofert:***

miejsce: siedziba Zamawiającego: Sala konferencyjna Urzędu Gminy Klembów  
( I piętro), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

**termin: dnia 31-10-2017 r. godz. 12.15**

1. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego.
2. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
3. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ XVI

### Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Cena oferty ma charakter ryczału.
2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XVII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

| <b>KRYTERIUM:</b>                | <b>WAGA</b> |
|----------------------------------|-------------|
| <b>nr 1 – Cena brutto oferty</b> | <b>60%</b>  |
| <b>nr 2 – Termin płatności</b>   | <b>40%</b>  |

2. Sposób liczenia wartości punktowej oferty:

**KRYTERIUM NR 1:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Z tytułu kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**KRYTERIUM NR 2 – Termin płatności:**

**Znaczenie kryterium – 40% (40 pkt)**

**Opis sposobu oceny ofert według kryterium – termin płatności:**

**Punktacja za Kryterium Nr 2 – termin płatności:**

**a/ 30-26 dni – 40 pkt**

**b/ 25-22 dni – 30 pkt**

**c/ 21-18 dni – 20 pkt**

**d/ 17-14 dni – 10 pkt**

**e/ < 14 dni – 0 pkt**

Z tytułu kryterium „Termin płatności” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

*Ważne: Zaoferowany termin płatności nie może być dłuższy **niż 30 dni**.*

*Oferty mające dłuższy termin płatności niż 30 dni lub w przypadku braku podania terminu płatności w ofercie zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z terminem płatności 30 dni i nie otrzymają większej ilości punktów (niż 40 pkt).*

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą, z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, na podstawie poniższego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium **Cena brutto oferty**

K2 - ilość punktów uzyskanych w kryterium **Termin płatności**

**Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi 100 pkt.**

## ROZDZIAŁ XVIII

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

2. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## ROZDZIAŁ XIX

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

**1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej (ceny brutto).**

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr 64 1240 6074 1111 0000 4997 7178 z podaniem nazwy postępowania. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, dokument/y należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy Klembów (parter), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.

6. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

## ROZDZIAŁ XX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi **załączniki nr 5 do SIWZ**, w którym zostały określone szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
  - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do załącznika do umowy w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji umowy.

## ROZDZIAŁ XXI

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp :

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 10% całkowitej wartości tego zamówienia uwzględnionej przy obliczaniu zamówienia podstawowego, tj. do kwoty 540 960,00 zł netto (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100 gr). Zamawiający udzieli zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w zakresie związanym z tym zamówieniem.

## ROZDZIAŁ XXII

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

### 1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w Rozdz. III pkt 4, tj. wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

### 2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań:

2.1. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych udokumentuje fakt zatrudnienia osób poprzez przedstawienie kopii umów o pracę. Przekazanie kopii umowy o pracę następuje po anonimizacji innych danych pracownika., za wyjątkiem imienia i nazwiska oraz okresu jego zatrudnienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości dotyczących faktycznego zatrudnienia osób, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu inne dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie, w szczególności dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, itp.

2.2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

2.3. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania stawiane przez Zamawiającego co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia. O przedmiotowych zmianach Wykonawca zobowiązany jest poinformować każdorazowo Zamawiającego.

### **3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

a) zatrudnienie co najmniej 4 osób (w tym 2 kierowców), bezpośrednio wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia – czynności związane z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, odpadów komunalnych z frakcji suche i pozostałe, wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Klembów, czynności związane z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów z koszy ulicznych na terenie Gminy Klembów.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**11. W sprawach nie uregulowanych w Rozdz. XXIII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

## ROZDZIAŁ XXIV

### Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## ROZDZIAŁ XXV

### Załączniki do SIWZ:

*Załącznik nr 1* – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

*Załącznik nr 2* – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),

*Załącznik nr 3* – wzór zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

*Załącznik nr 4* – formularz oferty,

*Załącznik nr 5* – wzór umowy.