



GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

Postępowanie nr: **ZP.271.2.4.2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Klembów”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Klembów

/-/ Rafał Mathiak

Klembów, dnia 17 marca 2016 r.



ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
www.klembow.pl

tel.: +48 29 783 88 00, faks: +48 29 777 90 85

e-mail: zamowienia@klembow.pl

Godziny otwarcia:

poniedziałek: 08.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Klembów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje usługi związane z dowozem i odwozem uczniów do Publicznego Gimnazjum w Klembowie, Szkoły Podstawowej w Kruszu oraz Szkoły Podstawowej w Ostrówku w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r. w tym:

- I. Do Publicznego Gimnazjum w Klembowie (liczba dowożonych uczniów ok. 150)
 1. **Trasa nr 1** – ok. 11 km - Nowy Kraszew – Dobczyn – Klembów (dowóz), oraz Klembów – Dobczyn – Nowy Kraszew (odwóz),
 2. **Trasa nr 2** – ok. 14 km - Stary Kraszew – Dobczyn – Klembów(dowóz), oraz Klembów – Dobczyn – Stary Kraszew (odwóz))
 3. **Trasa nr 3** – ok. 36 km - Stary Kraszew – Rasztów – Wola Rasztowska – Roszczep – Krusze – Klembów (dowóz),oraz Klembów – Krusze – Roszczep – Wola Rasztowska – Rasztów – Stary Kraszew (odwóz),
 4. **Trasa nr 4** – ok. 38 km - Stary Kraszew – Rasztów – Wola Rasztowska (rondo) – Roszczep – Krusze – Klembów (dowóz), oraz Klembów – Krusze – Roszczep – Wola Rasztowska (rondo) – Rasztów – Stary Kraszew (odwóz),
 5. **Trasa nr 5** - ok. 4,2 km - Pieńki – Klembów (dowóz) oraz Klembów – Pieńki (odwóz)



-
6. **Trasa Nr 6** – ok. 10 km – Krusze – Klembów (dowóz) oraz Klembów – Krusze (odwóz)
 - II. Do Szkoły Podstawowej w Kruszu (liczba dowożonych uczniów ok. 50)
 1. **Trasa nr 7** – ok. 11 km – Roszczep – Chruściele – Krusze (dowóz), oraz – Krusze – Chruściele – Roszczep)
 - III. Do Szkoły Podstawowej w Ostrówku (liczba dowożonych uczniów ok. 45)
 1. **Trasa nr 8** - ok. 16 km Karolew – Krzywica – Ostrówek (dowóz), oraz Ostrówek – Krzywica – Karolew (odwóz).

Przewozy na trasach nr 1 i 2 oraz 3 i 4 będą realizowane alternatywnie w zależności od rozkładu zajęć uczniów. Na trasie 1 lub 2 oraz 7 i 8 przewiduje się 1 dowóz uczniów do szkoły i 1 odwóz do miejsca zamieszkania w ciągu dnia. Na trasie 3 lub 4 planuje się dwa dowozy do szkoły i dwa odwozy uczniów do miejsca zamieszkania w ciągu dnia. Trasa nr 5 i 6 będzie realizowana w razie wystąpienia potrzeb.

Usługa dowożenia i odwożenia uczniów na wyżej wymienionych trasach będzie realizowana 2 pojazdami jednocześnie.

Łączna przewidywana do realizacji (w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.) liczba km na trasach 1-8 wynosi ok. 15 376 km.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawowania opieki nad dziećmi podczas wsiadania przejazdu i wysiadania przez osobę dorosłą nie będącą kierowcą.

Dowóz odbywać się będzie we wszystkie dni zajęć szkolnych z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, oraz przerw w realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego .

W przypadku konieczności zmiany organizacji zajęć szkolnych np.: skrócenie godzin nauki, organizacja sprawdzianu klas szóstych, egzaminu gimnazjalnego, odpracowanie zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

Dowóz uczniów do szkół musi nastąpić nie później niż na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

Realizacja zamówienia będzie odbywała się w godzinach ustalonych z dyrektorami szkół (ZS Klembów, ZS Ostrówek oraz SP Krusze).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie dowozu i odwozu.

Usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

Wykonawca jest zobowiązany do dowożenia uczniów pojazdami sprawnymi technicznie dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych usług.

Wykonawca powinien posiadać autobusy oznaczone z przodu i z tyłu tablicami autobus szkolny.



Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc w autobusie - odpowiednio dla liczby przewożonych uczniów na danej trasie. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli będzie dysponował 2 pojazdami z co najmniej 56 miejscami siedzącymi. W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Aukcja elektroniczna i umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy.**

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2016r.**

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

posiadania wiedzy i doświadczenia:



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- potencjał techniczny:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje dwoma pojazdami o co najmniej 56 miejscami siedzącymi, niezbędnymi do wykonywania zamówienia oraz oświadczy, że pojazdy są ubezpieczone, sprawne technicznie i posiadają aktualne badania techniczne dopuszczenia do ruchu.

- osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

- Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zwarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej oceniane będzie łącznie.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,



- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale V SIWZ Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć:
1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ .
1.2. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
1.3. wykaz pojazdów wraz z oświadczeniem, że pojazdy, którym będzie wykonywana usługa są ubezpieczone, sprawne technicznie i posiadają aktualne badania techniczne dopuszczenia do ruchu – wzór wykazu wraz z oświadczeniem stanowi załącznik nr 3 SIWZ .
2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .
2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ .

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - ust. 2 pkt. 2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

- **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Stosowne pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.3. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 - dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 2.1. – 2.3. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1.1. w sprawie procedury przetargowej:

Wojciech Frąckiewicz, tel. 29 753 88 16, faks: 29 777 90 85
e-mail: zamowienia@klembow.pl.

1.2. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Elżbieta Solis, tel. 29 777 90 58, e-mail: oswiata@klembow.pl

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.



3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany w ofercie przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.klembow.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
12. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania: **ZP.271.2.4.2016**, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
faks: 29 753 88 16
e-mail: zamowienia@klembow.pl



W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy – wzór informacji o podwykonawcach stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez niego ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwej dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd., powinna być parafowana przez Wykonawcę.
6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert,



tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Pzp., kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Ofertę należy oznaczyć w następujący sposób:

ZP.271.2.4.2016

Urząd Gminy Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Klembów”

Nie otwierać przed dniem 24-03-2016 r., przed godz. 12.15

10. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI SIWZ,
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Składanie ofert:

miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Klembów (parter),
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

termin: do dnia 24-03-2016 r. do godziny 12.00

Otwarcie ofert:

miejsce: siedziba Zamawiającego: Sala konferencyjna Urzędu Gminy Klembów
(I piętro), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

termin: dnia 24-03-2016 r. godz. 12.15



1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferta złożona po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty ma charakter **ryczałtu**. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza Oferty i określenia w nim ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Cena ofert musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
4. Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o: aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, opis przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia (w cenie tej powinny być uwzględnione koszty dojazdu na wyznaczone przez Zamawiającego trasy).
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

KRYTERIUM	WAGA
Cena brutto oferty	100%



2. Sposób liczenia wartości punktowej oferty:

KRYTERIUM – 100% cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym w wezwaniu terminie.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr 64 1240 6074 1111 0000 4997 7178 z podaniem nazwy postępowania. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, dokument/y należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy Klembów (parter), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.



4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**, w którym zostały określone szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym we wzorze umowy oraz w przepisach szczegółowych.
3. W szczególności zmiany umowy mogą nastąpić w poniższych okolicznościach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - b) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usług.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Dla niniejszego postępowania zastosowanie mają wyłącznie środki odwoławcze dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5.

ROZDZIAŁ XIX

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;



GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – wykaz pojazdów;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – wzór informacji o podwykonawcach

Załącznik nr 7 – wzór umowy.