



Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urząd@klembow.pl , www.klembow.pl

Postępowanie nr: **ZP.271.2.9.2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej w miejscowości Karolew

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdzam:

Klembów, dnia 04 lipca 2016 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego, 05-205 Klembów

www.klembow.pl

tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85

e-mail: zamowienia@klembow.pl

Godziny otwarcia:

poniedziałek: 08.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej rozdzielczej w miejscowości Karolew w następującym zakresie:**
 - sieć wodociągowa z rur PE o łącznej dł. **2 787,4 m,**
 - przyłącza(przewody) rozprowadzające z rur PE – **601,60 m,**
 - przyłącza wodociągowe (domowe) z rur PE - **1 323,6 m,**
 - przepięcia wewnętrznej instalacji użytkownika – **62 szt.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj.: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowią załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedmiary robót – załącznik nr 3 do SIWZ.**

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45.23.13.00-8 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Aukcja elektroniczna i umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania: **23.12.2016 r.**

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane związane z budową sieci wodociągowych o wartości minimum 300 000,00 zł brutto każda, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali roboty budowlane /zamówienie za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych robót budowlanych/zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany byłby wykazać w sposób szczególny.

- osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj. w szczególności:

- a) **kierownik budowy, posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej oraz posiadający, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy.**

sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

- Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zwarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej oceniane będzie łącznie.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale V SIWZ Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

1.5. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - ust. 2 pkt 2.2. - 2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawo zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. – 2.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2.1. – 2.5. niniejszego rozdziału SIWZ.

- **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Stosowne pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - dokumenty wskazane w ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 - dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 2.1. – 2.5. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1.1. w sprawie procedury przetargowej:

Wojciech Frąckiewicz, tel. 29 753 88 16, faks: 29 777 90 85

e-mail: zamowienia@klembow.pl.

1.2. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Piotr Grabski, tel. 29 753 88 08, e-mail: p.grabski@klembow.pl

Mariusz Koryciński, tel. 29 753 88 09, e-mail: inwestycje@klembow.pl

- 2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany w ofercie przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.klembow.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
12. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania: **ZP.271.2.9.2016**, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
faks: 29 777 90 85
e-mail: zamowienia@klembow.pl

ROZDZIAŁ VIII

Podwykonawcy:

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
2. Z czynności robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców sporządzany jest protokół przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą.
3. Wynagrodzenie dla podwykonawców i dalszych podwykonawców nie może przekroczyć wynagrodzenia przeznaczonego za wykonanie robót przez niego wykonywanych w kosztorysie ofertowym.
4. Termin płatności wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców nie może przekroczyć 30 dni.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez niego ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwej dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd., powinna być parafowana przez Wykonawcę.
6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Pzp., kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty

nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Ofertę należy oznaczyć w następujący sposób:

ZP.271.2.9.2016

Urząd Gminy Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej w miejscowości Karolew.

Nie otwierać przed dniem 19-07-2016 r., przed godz. 10.15

10. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) Tabelę elementów scalonych stanowiącą **załącznik nr 11 do SIWZ**, sporządzoną zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ,
- c) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI SIWZ,
- d) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Składanie ofert:

miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Klembów (parter),
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

termin: do dnia 19-07-2016 r. do godziny 10.00

Otwarcie ofert:

miejsce: siedziba Zamawiającego: Sala konferencyjna Urzędu Gminy Klembów
(I piętro), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

termin: dnia 19-07-2016 r. godz. 10.15

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferta złożona po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty ma charakter **ryczałtu**. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza Oferty i określenia w nim ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Tabela elementów scalonych stanowi załącznik nr 11 do oferty, a kwoty podane będą kwotami ofertowymi (ryczałt) danego elementu.
3. Kwoty podane w tabeli elementów scalonych będą służyły do sporządzenia załącznika do umowy – HARMONOGRAMU RZECZOWO-FINANSOWEGO i będą podstawą odbiorów okresowych (na podstawie obmiarów robót i protokołów odbioru elementów robót).
4. W umowie na roboty budowlane przy ustaleniu wynagrodzenia umownego jako wynagrodzenia ryczałtowego, kosztorysy ofertowe pełnią jedynie charakter pomocniczy i informacyjny. Zamawiający wyrażenie wskazał, że cena ofertowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty do wykonania zamówienia, a ofertę należy opracować w oparciu o dokumentację techniczną i opis przedmiotu zamówienia oraz aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów. Należy także uwzględnić inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa.
5. **Kwoty podane w tabeli elementów scalonych będą użyte do wyceny ewentualnych odchyień w kosztach w wyniku zmian zakresu realizacyjnego. Ewentualne zmiany zakresu realizacyjnego poszczególnych elementów (zmniejszenie lub zwiększenie) będą rozliczane ceną jednostkową danego elementu z tabeli elementów (cena ryczałt 1 m).**
6. Cena ofert musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

8. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
9. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót ma charakter pomocniczy i powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową oraz dokumentacją projektową i STWiOR.
10. **ZAMAWIAJĄCY nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.**
11. Z uwagi na częściowe odbiory robót Zamawiający zaleca dołączenie kosztorysu ofertowego (uproszczony) do oferty. W przypadku jego braku, po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy (uproszczony) na kwotę równą cenie oferty.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

KRYTERIUM:	WAGA
nr 1 – Cena brutto oferty	90%
nr 2 – Okres gwarancji	10%

2. Sposób liczenia wartości punktowej oferty:

KRYTERIUM NR 1:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Z tytułu kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

KRYTERIUM NR 2:

Okres gwarancji – 36 miesięcy 0 pkt

Okres gwarancji – 42 miesiące 3 pkt

Okres gwarancji – 48 miesięcy 5 pkt

Okres gwarancji – 54 miesiące 7 pkt

Okres gwarancji – 60 miesięcy 10 pkt

3. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów kryterium nr 1 i kryterium nr 2.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Nr 64 1240 6074 1111 0000 4997 7178 z podaniem nazwy postępowania. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, dokument/y należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy Klembów (parter), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**, w którym zostały określone szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie terminu realizacji, technologii wykonania przedmiotu umowy, wystąpienia robót, których na etapie projektowania nie można było przewidzieć, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - 2.1. zmiany terminu realizacji umowy wywołaną:
 - 2.1.1. udzieleniem zamówień, uzupełniających, dodatkowych i/lub zamiennych związanych z realizacją zamówienia podstawowego,
 - 2.1.2. koniecznością wprowadzenia zmian projektowych,
 - 2.1.3. wstrzymaniem realizacji robót przez Nadzór Budowlany,
 - 2.1.4. przerwami w realizacji robót przez Zamawiającego - niezależnych od Wykonawcy,
 - 2.1.5. przerwami w realizacji robót spowodowanymi czynnikami atmosferycznymi uniemożliwiającymi ich prowadzenie, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisami w dzienniku budowy,
 - 2.1.6. nieprzewidywanymi czynnikami i zdarzeniami losowymi uniemożliwiającymi realizację robót – niezależnymi od woli stron.
 - 2.2. zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2.3. ograniczenia zakresu robót i zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego o wartość robót wyłączonych,
 - 2.4. koniecznością wykonania robót zamiennych zgodnie z § 12 ust. 3 Umowy.
 - 2.5. zmiany kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - 2.6. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
 - 2.7. zmiany podwykonawcy na podwykonawcę, któremu zlecono ten sam zakres robót – w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby;
 - 2.8. jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego podwykonawcę,
 - 2.9. gdy zajdzie konieczność zmiany podwykonawców robót, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
 - 2.10. w przypadku gdy realizacja części lub całości przedmiotu niniejszej umowy stanie się niekorzystna dla interesu Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w dniu zawarcia niniejszej umowy,
 - 2.11. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy;

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Dla niniejszego postępowania zastosowanie mają wyłącznie środki odwoławcze dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2 – dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR);

Załącznik nr 3 – przedmiary robót;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – wzór wykazu robót budowlanych;

Załącznik nr 8 – wzór wykazu osób;

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o posiadanych uprawnieniach;

Załącznik nr 10 – wzór umowy.

Załącznik nr 11 – tabela elementów scalonych.