

Umowa o stałą obsługę prawną

Nv 272/2013

W dniu 9 grudnia 2019 r. w Klembowie pomiędzy :

Gminą Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38

05-205 Klembów

reprezentowaną przez :

Rafała Mathiaka- Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Teresy Dzwonkowskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior

w Puławsku przy ul. Rynek 27

reprezentowaną przez :

radcę prawnego Jacka Nieściora

zwaną dalej Kancelarią

została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843*) umowa następującej treści :

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) sporządzanie opinii prawnych,
- 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
- 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
- 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.

2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaże w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenas Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

1
2019

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) + należny podatek VAT miesięcznie.
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Gminy faktura Vat.
3. Gmina zobowiązuje się ponosić koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, opłaty skarbowej, opłat, zaliczek i innych kosztów sądowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Kancelarii wskazane na fakturze, w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku Gminy.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1, w przypadku reprezentowania Gminy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 7, Kancelarii przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Gminy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
7. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
8. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.



W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

 2 

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2020** do dnia **31 marca 2021 r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2020 r.**
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art.746 k.c.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY
Jacek Nieścior

WÓJT
Rafał Mathiak

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681073042, REGON 146240596
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Kłembów
NIP 125-13-33-656
REGON 550668150

SKARBNIK
Tereta Dzwonkowska

