

Umowa o stałą obsługę prawną *Nr 92/2021*

W dniu 31 marca 2021 r. w Klembowie pomiędzy :

Gminą Klembów
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Klembów
reprezentowaną przez :

Rafała Mathiaka- Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Małgorzaty Zagroby - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior
w Puławsku przy ul. Rynek 27
reprezentowaną przez :
radcę prawnego Jacka Nieściora
zwaną dalej Kancelarią

została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2019 r. poz. 2019*) umowa następującej treści :

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) sporządzanie opinii prawnych,
- 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
- 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
- 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.

2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaze w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii lub współpracujące z Kancelarią, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenas Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

M¹ 04

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy + należny podatek VAT miesięcznie).
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Gminy faktura Vat.
3. Gmina zobowiązuje się ponosić koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, opłaty skarbowej, opłat, zaliczek i innych kosztów sądowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Kancelarii wskazane na fakturze, w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku Gminy.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1, w przypadku reprezentowania Gminy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 7, Kancelarii przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Gminy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
7. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
8. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii lub współpracującego z Kancelarią raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z pracodawcą, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim bez pisemnej zgody Gminy.

07² 24

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **1 kwietnia 2021 r.** do dnia **30 czerwca 2022r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem **1 kwietnia 2021 r.**
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art. 746 k.c. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY
Jacek Nieścior

Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681073042, REGON 146240596
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81

WÓJT
Rafał Mathiak

Skarbnik Gminy
Małgorzata Zagroba

Gmina

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 KLEMBÓW
powiat wołomiński, woj. mazowieckie
NIP 125-13-33-656
REGON 552622150