

nazwa podmiotu publicznego:		miesięczny koszt brutto	dostawca/ wykonawca	umowa od	umowa do	roczny kwota brutto dla systemu/usługi (wypełnić jeśli koszt ten jest rozliczany rocznie a nie miesięcznie)	Informacje dodatkowe	Nazwa projektu UE, w którym sfinansowano ten koszt + data końca trwałości dla tego projektu - jeśli dotyczy
nr	Miesięczny koszt brutto dot. systemu/usługi							
1	BIP							
2	konta pocztowe, www	W załączeniu: skany 2 umów (Szulc-Efekt Sp. z o.o.; CONCEPT INTERMEDIA						
3	elektroniczne zamówienia publiczne powyżej progu UE					Nie dotyczy		
4	obieg dokumentów/EZD					Nie dotyczy		
5	ERP					Nie dotyczy		
6	IODO					Nie dotyczy		
7	elektroniczne głosowanie na sesji rady -koszt oprogramowania i serwisu						W załączeniu: skan umowy (EDUKOMPETENCIE)	
8	elektroniczne głosowanie na sesji rady - koszt urządzeń							
9	transmisja obrad sesji rady							
10	umowa powierzenia na transmisję obrad sesji rady						W załączeniu: skan umowy (eSESJA)	
11	audyt KRI						Nie dotyczy	
12	audyt RODO						Nie dotyczy	

Przygotował:
Wojciech Frąckiewicz

Nu 85/2018

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
I PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

W dniu 17.04..... 2018 r. roku w Klembowie umowę zawierają:

Firma **EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępk**a z siedzibą w Warszawie, ul. Sitnika 3/7, 01-410 Warszawa, NIP 522-247-92-76, REGON 140131943, reprezentowana przez Pana **Sebastiana Kępkę**, zwana dalej **Wykonawcą** (firmą **EDUKOMPETENCJE** itp.)

oraz **Gminą Klembów** z siedzibą: Gen. F. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP 125-13-33-656 , REGON 550668150, zwanym dalej **Klientem** lub **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów Pana **Rafała Mathiaka**,

o treści następującej:

Każdy z wyżej wymienionych podmiotów z osobna (*Wykonawca, Klient*) będzie dalej zwany "Stroną", zaś wszystkie wyżej wymienione podmioty razem będą dalej zwane "Stronami".

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie zastosowano następujące pojęcia i definicje:

- 1) dane - wszelkie, zapisane w dowolnej formie, informacje dotyczące Klienta (w tym dotyczące systemów Informatycznych, ich zabezpieczeń oraz obowiązujących u Klienta procedur), a także informacje powierzone Klientowi w związku ze świadczeniem usług, w szczególności wszelkie:
 - a) bazy danych,
 - b) pliki i archiwa zawierające pocztę elektroniczną,
 - c) dokumenty tekstowe oraz dokumenty pakietu MS Office, zwłaszcza dotyczące procedur ochrony danych osobowych;
- 2) dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

PK SK

- 3) przetwarzanie danych osobowych – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 4) systemy informatyczne - systemy komputerowe oraz telekomunikacyjne Klienta oraz ich poszczególne składniki, wraz z odpowiednimi kopiami bezpieczeństwa oraz nośnikami elektronicznymi, w szczególności wszelkie CD, pamięci przenośne typu Flash itp. zawierające dane;
- 5) naruszenie ochrony danych osobowych - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 6) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.);
- 7) inspektor ochrony danych, IOD – osoba, która z upoważnienia Klienta zajmuje się monitorowaniem przestrzegania stosowanych w jednostkach organizacyjnych Gminy Klembów środków zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych oraz przepisów RODO i innych przepisów obowiązujących w dziedzinie danych osobowych, w tym spełnia wymagania określone w art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. W celu umożliwienia Klientowi skorzystania z doświadczenia, specjalistycznej wiedzy i know-how firmy *EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka*, pomocnych w minimalizacji ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności, związanej z przetwarzaniem danych osobowych, Klient powierza firmie *EDUKOMPETENCJE*:
 - 1) sprawowanie opieki i kontroli nad przetwarzaniem danych osobowych obejmujące przygotowanie do wdrożenia rozwiązań w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), realizację ww. wdrożenia oraz monitorowanie go zgodnie ze złożoną w dn. 19 marca 2018 r. ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej umowy;

- 2) oficjalne pełnienie, zgodnie z postanowieniami art. 39 RODO, funkcji inspektora ochrony danych (IOD) w Urzędzie Gminy w Klembowie oraz we wszystkich 11 jednostkach organizacyjnych Gminy Klembów – od dn. 25 maja 2018.
2. Usługi opisane w ust. 1 pkt 1) i 2) będą świadczone dla Urzędu Gminy w Klembowie oraz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Klembów:
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) Gminny Ośrodek Kultury,
 - 3) Zakład Gospodarki Komunalnej,
 - 4) Gminna Biblioteka Publiczna,
 - 5) Centrum Usług Wspólnych w Klembowie,
 - 6) Szkoła Podstawowa w Klembowie (szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi, oddziały gimnazjalne),
 - 7) Zespół Szkół w Ostrówku (szkoła podstawowa i przedszkole, oddziały gimnazjalne),
 - 8) Szkoła Podstawowa w Dobczynie (szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi),
 - 9) Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie (szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi),
 - 10) Szkole Podstawowej w Kruszu (szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi),
 - 11) Szkoła Podstawowa w Woli Rasztowskiej (szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi).
3. Usługi będą wykonywane osobiście przez następujące osoby:
 - 1) pana **Sebastiana Kępkę**, pełniącego funkcję inspektora ochrony danych (IOD);
 - 2) pana **Ernesta Ziemińskiego**, pełniącego funkcję Zastępcy inspektora ochrony danych (z-ca IOD);z tym że osobą uprawnioną do podejmowania ostatecznych decyzji pozostaje inspektor ochrony danych.
4. Kontakt z inspektorem ochrony danych będzie realizowany za pomocą adresu e-mail:

iod@klembow.pl
5. W celu sprawnej realizacji umowy firma EDUKOMPETENCJE zapewnia Klientowi także kontakt poprzez swoje biuro i uprawnionych pracowników biurowych pod adresem:

biuro@edukompetencje.pl; tel. 22 253-36-03
6. Zakres obowiązków inspektora ochrony danych (IOD) określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

Miejsce i czas wykonywania usług

1. Klient zapewni uprawnionym przedstawicielom Wykonawcy swobodny dostęp do wszystkich pomieszczeń Klienta, w tym w obsługiwanych jednostkach organizacyjnych, których inspekcja lub oględziny będą niezbędne w celu prawidłowego świadczenia usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia przez IOD lub Z-cę IOD regularnego dyżuru eksperckiego w siedzibie Klienta, np. w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie. Termin i miejsce dyżuru Wykonawca ustala z Klientem. Dopuszcza się, aby czas przeznaczony na pełnienie dyżuru eksperckiego był przeznaczany na szkolenia pracowników Klienta lub pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Klembów w zakresie ochrony danych osobowych.
3. W celu pełnienia dyżuru eksperckiego Klient udostępni firmie EDUKOMPETENCJE miejsce do pracy posiadające niezbędne podłączenia elektryczne, umożliwiające pracę IOD/Z-cy IOD.
4. Klient udostępni także dostęp do drukarki, w zakresie niezbędnym dla świadczenia usług przez IOD/Z-cę IOD.
5. Poza terminami dyżurów IOD będzie odpowiadał za pomocą poczty elektronicznej na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych, kierowane przez Klienta, najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku spraw szczególnie zawiłych termin udzielenia odpowiedzi będzie indywidualnie uzgodniony przez Strony.

§ 4.

Dostęp do informacji

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby dostępu uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Klembów, będące administratorami danych osobowych, jednostki te powierzają w formie pisemnej przetwarzanie danych osobowych firmie Edukompetyncje i jej pracownikom, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i pełnienia obowiązków IOD.
2. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych i ich zakres określone są w Załączniku nr 2 i są zgodne art. 28 ust. 3 RODO. Przetwarzanie realizowane będzie w okresie realizowania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako ściśle poufne wszelkie informacje jakiegokolwiek natury, które zostały lub zostaną udostępnione w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie dla celów wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, chyba że ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.

5. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do:
 - 1) ogólnie znanych faktów i informacji, które w chwili ich ujawniania przez Klienta lub inną upoważnioną osobę są publicznie dostępne w formie pisemnej,
 - 2) informacji, na ujawnienie których Klient wyraził zgodę na piśmie,
 - 3) faktu zawarcia Umowy przez Strony.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w okresie świadczenia określonych powyżej usług oraz po jego zakończeniu.
7. Klient, zgodnie z art. 38 ust. 1 RODO jest obowiązany zapewnić, by inspektor ochrony danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Klient, zgodnie z art. 38 ust. 2 RODO jest obowiązany zapewnić IOD dostęp do wszelkiego rodzaju informacji i dokumentacji, niezbędnych dla świadczenia usług na podstawie Umowy, w szczególności danych w tym danych osobowych, operacji przetwarzania, a także dostęp do Systemów Informatycznych Klienta.
9. IOD ma prawo kontaktowania się ze wszystkimi pracownikami Klienta, a pracownicy są obowiązani udzielać IOD żądanych informacji.
10. Klient jest zobowiązany do skutecznego zobligowania podmiotu zewnętrznego obsługującego Klienta w zakresie IT do sporządzania i wydawania inspektorowi ochrony danych (IOD) żądanych przez niego dokumentów, potwierdzeń, oświadczeń, informacji i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadań przez IOD. Nierealizowanie lub niewłaściwe realizowanie żądań IOD przez podmiot zewnętrzny obsługujący Klienta w zakresie IT, skutkuje zwolnieniem IOD z odpowiedzialności za nadzór nad bezpieczeństwem informatycznym Klienta.
11. Ze względu na fakt, iż dokumentacja przetwarzania danych osobowych stanowi element tajemnicy służbowej Klienta, strony zobowiązują się do nieprzekazywania wyżej wymienionych dokumentów nieuprawnionym podmiotom trzecim. Klient przyjmuje do wiadomości, że nie ma prawa modyfikowania, dekomponowania oraz wykorzystywania dowolnego fragmentu przygotowanych dokumentów, z wyjątkiem opracowań tworzonych na potrzeby własne Klienta.

§ 5.

Wdrażanie zaleceń IOD

1. Klient, zgodnie z Wytycznymi Grupy Roboczej art. 29 ds. Ochrony Danych dotyczącymi inspektorów ochrony danych (IOD) zobowiązuje się do niezwłocznego wdrażania rekomendowanych rozwiązań

dotyczących ochrony danych osobowych zaproponowanych przez IOD lub niezwłocznego podjęcia innego działania uwzględniającego stanowisko IOD, w wyniku którego przetwarzanie danych osobowych w instytucji Klienta będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi regulacjami. W każdym przypadku podjęcia decyzji niewdrożenia rekomendowanych przez IOD rozwiązań lub nieuwzględnienia stanowiska IOD, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie IOD w formie pisemnej.

2. IOD będzie przedstawiał proponowane działania i zalecenia, mające na celu doprowadzenie i utrzymanie przetwarzania danych osobowych u Klienta w stanie zgodnym z obowiązującymi regulacjami w formie pisemnej, skierowanej do przedstawiciela Klienta wyznaczonego w §. 9 niniejszej Umowy.
3. IOD ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem funkcji IOD w zakresie określonym niniejszą umową EDUKOMPETENCJE będzie obciążać Klienta comiesięcznymi opłatami w wysokości 2.400,00 PLN netto (dwa tysiące czterysta złotych 00/100) powiększoną o należny podatek VAT.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi 19 200, 00 zł netto (słownie zł: dziewiętnaście tysięcy dwieście 00/100) powiększona o należny podatek VAT.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenia będą płatne z dołu za każdy okres rozliczeniowy w ciągu 14 dni od dat otrzymania przez Klienta prawidłowo wystawionych faktur. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy nr: mBank 96 1140 2004 0000 3402 6335 5767.
5. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty firmy EDUKOMPETENCJE niezbędne do wykonania zamówienia, jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy, chyba że zakres obowiązków IOD ulegnie znaczącej zmianie w wyniku wejścia w życie zmian przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. W takim wypadku obie Strony mają prawo do renegotjacji warunków wynagrodzenia.

§ 7.

Ochrona danych

Firma EDUKOMPETENCJE wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia wszelkich otrzymanych od Klienta danych, w tym danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z odpowiednimi wymogami RODO oraz innych obowiązujących szczegółowych przepisów prawa.

§ 8.

Zwrot danych

W chwili, gdy otrzymane przez EDUKOMPETENCJE dane nie będą już wymagane do świadczenia przez EDUKOMPETENCJE usług na rzecz Klienta, a także na każde żądanie Klienta, EDUKOMPETENCJE zwróci Klientowi wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Klienta.

§ 9.

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Klienta odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, a zwłaszcza za umożliwienie firmie EDUKOMPETENCJE dostępu do danych zgodnie z § 4 Umowy, jest:

Pani: Agnieszka Sosnowska tel. 29 753 88 18 lub 889 237 577, mail: sekretarz@klembow.pl

z ramienia Urzędu Gminy w Klembowie

oraz kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Klient zapewnia, iż powyżej wskazani przedstawiciele mają odpowiednią wiedzę i kompetencje do udzielania firmie EDUKOMPETENCJE informacji niezbędnych dla świadczenia usług.
3. Zawiadomienia, dokonywane w ramach niniejszej umowy, wymagające formy pisemnej będą doręczane pocztą kurierską lub listem poleconym na następujące adresy:

- 1) dla Klienta:

05-205 Klembów, Gen. F. Żymirskiego 38;

- 2) dla firmy EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka

01-513 Warszawa, ul. Felińskiego 15.

§ 10.

Czas trwania Umowy

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 1 maja 2018 r. do dn. 31 grudnia 2018 r.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku istotnego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez Klienta, a zwłaszcza zapisów §. 5 niniejszej Umowy, firma EDUKOMPETENCJE zobowiązana jest do wezwania Klienta pisemnie do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. W przypadku dalszego naruszania postanowień Umowy przez

Klienta, firma EDUKOMPETENCJE ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku istotnego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez firmę EDUKOMPETENCJE, Klient zobowiązany jest do wezwania firmy EDUKOMPETENCJE pisemnie do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. W przypadku dalszego naruszania postanowień Umowy przez firmę EDUKOMPETENCJE, Klient ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W związku z poniesionymi na początku umowy wysokimi nakładami pracy i przekazaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej związanymi z przygotowaniem Klienta pod względem formalnym do wprowadzenia zapisów RODO w jednostkach organizacyjnych Gminy Klembów (m.in. przygotowanie wymaganej przepisami prawa dokumentacji dot. ochrony danych osobowych), w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy przez Klienta przed końcem okresu umowy, z wyłączeniem przyczyn opisanych w ust. 2, Klient może być zobowiązany przez Wykonawcę do pokrycia realnie poniesionych przez Wykonawcę kosztów, w wysokości wartości cennikowej usługi przygotowania dokumentacji RODO dla każdej z jednostek organizacyjnych Gminy Klembów.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 2 Wykonawca zapłaci Klientowi kary umowne w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy. Klient zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12.

Prawo właściwe

Umowa została zawarta zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim winna być interpretowana.

§ 13.

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd, właściwy miejscowo dla siedziby Klienta.

§ 14.

Egzemplarze


Umowa została zawarta w 3 (trzech) egzemplarzach, jeden dla EDUKOMPETENCJE, dwa egzemplarze dla Klienta.

§ 15.

Zmiany u mowy

Dokonanie przez Strony zmian postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

WÓJT


Rafał Muthiak

Klient

SKARBNIK

Teresa Dzwonkowska

MENEDŻER PROJEKTÓW
SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH

Sebastian Kępka

Wykonawca

Eda KOMPETENCJE
Sebastian Kępka
01-410 Warszawa, ul. ks. J. Sitnika 3/7
NIP: 522-247-92-76

Załącznik nr 1

do Umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych zawartej dnia 2018 r. pomiędzy Gminą Klembów a firmą EDUKOMPETENCJE

Do zadań firmy EDUKOMPETENCJE w ramach działań związanych ze świadczeniem usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych należy:

1. przygotowanie formalnego zgłoszenia powołania inspektora ochrony danych w poszczególnych jednostkach, zgodnie z procedurą wskazaną przez organ nadzorczy (Prezesa Ochrony Danych Osobowych), w tym dokonywanie ewentualnych zgłoszeń aktualizacyjnych w tym związanych ze zmianami danych Inspektora,
2. opracowanie i prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) oraz przepisami wykonawczymi do tych regulacji (w tym: przeprowadzenie w poszczególnych jednostkach analizy czynności przetwarzania oraz analizy ryzyka przetwarzania danych osobowych z punktu widzenia osób, których dane dotyczą, udokumentowanej w rejestrach ryzyka),
3. poprowadzenie szkolenia dla dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących RODO oraz planowych działań w zakresie wdrożenia jego postulatów,
4. informowanie poszczególnych jednostek i ich pracowników oraz podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia 2016/679,
5. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
6. opracowanie szczegółowych procedur systemów monitoringu wizyjnego funkcjonujących w poszczególnych jednostkach,
7. opracowanie dla szkół szczegółowych procedur przetwarzania danych osobowych na potrzeby systemu dziennika elektronicznego,
8. zapewnienie realizacji obowiązków informacyjnych zgodnie z wymogami RODO,
9. weryfikacja formularzy zgód na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO oraz w razie potrzeby ich aktualizacja,
10. zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z ich obowiązkami w zakresie ochrony danych, tzn. organizowanie we właściwym czasie i przeprowadzanie szkoleń i instruktaży dla pracowników poszczególnych jednostek,
11. opracowanie oraz aktualizowanie wymaganego przepisami RODO rejestru czynności przetwarzania,

12. bieżące monitorowanie wypełniania przez pracowników jednostek obowiązków prawnych dotyczących wprowadzenia i utrzymywania na wymaganym poziomie środków technicznych i organizacyjnych służących zabezpieczeniu danych osobowych, w szczególności zabezpieczeniu danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, zmianą, utratą oraz przetwarzaniem z naruszeniem wymogów RODO,
13. opiniowanie na wniosek dyrektorów umów i innych dokumentów, w których regulowane są kwestie związane z danymi osobowymi,
14. współpraca z podmiotami zewnętrznymi obsługującymi jednostki w zakresie IT przy określaniu rozwiązań technologicznych, zasad i procedur zapewniających bezpieczeństwo systemów informatycznych w zakresie dotyczącym danych osobowych,
15. opiniowanie zgodności z RODO w przypadku wprowadzania nowych sposobów przetwarzania danych osobowych w jednostkach,
16. przeprowadzenie udokumentowanych sprawdzeń realizacji w poszczególnych jednostkach przyjętych zasad ochrony danych osobowych (przygotowanie podsumowania sprawdzenia w formie raportów – osobno na każdą jednostkę),
17. utrzymywanie stałych kontaktów z organem nadzorczym – Urzędem Ochrony Danych Osobowych,
18. pomoc w sytuacji wystąpienia ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych (w tym ich obsługa),
19. realizacja obowiązku powiadamiania Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz osób, których dane dotyczą o ewentualnym zaistnieniu naruszeń ochrony danych mających poważne skutki dla tych osób,
20. odpowiadanie na zapytania, udzielanie bieżących informacji w odpowiedzi na zapytania osób, których dane dotyczą,
21. nadzorowanie wydawania upoważnień i prowadzenia rejestrów osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych w poszczególnych jednostkach,
22. prowadzenie rejestru osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
23. bieżące wydawanie upoważnień i aktualizowanie rejestrów osób upoważnionych do przetwarzania danych,
24. przeprowadzenie (stosownie do potrzeb) specjalistycznych konsultacji w formie stałego, regularnego dyżuru eksperckiego (np. w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie lub jednostek organizacyjnych Gminy Klembów),
25. konsultowanie bieżących dokumentów pod kątem ochrony danych osobowych, obsługa ewentualnych naruszeń,
26. pełnienie roli punktu kontaktowego, udzielanie bieżących informacji w odpowiedzi na zapytania osób, których dane dotyczą,

27. realizowanie innych obowiązków, nałożonych na inspektora ochrony danych na skutek wejścia w życie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO).

Załącznik nr 2

do Umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych zawartej dnia 2018 r. pomiędzy Gminą Klembów a firmą EDUKOMPETENCJE

POROZUMIENIE WS. POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

W dniu roku w porozumienie zawierają:

Firma EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka z siedzibą w Warszawie, ul. Sitnika 3/7, 01-410 Warszawa, NIP 522-247-92-76, reprezentowana przez Sebastiana Kępkę, zwana dalej *Podmiotem przetwarzającym*

oraz zwana w dalszej części *Administratorem*.

§ 1.

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Administratora w celach opisanych w Umowie o świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienie funkcji inspektora ochrony danych z dn. zawartą pomiędzy firmą EDUKOMPETENCJE i Gminą Klembów (zwanej dalej Umową).

§ 2.

Przetwarzanie będzie realizowane od dnia podpisania niniejszego porozumienia ws. powierzenia przetwarzania danych, nie dłużej niż do ostatniego dnia obowiązywania Umowy o świadczenie usług opisanej w § 1.

§ 3.

Przedmiotem powierzenia mogą być zwykłe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych, bądź dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

§ 4.

Kategorie osób, których dane mogą zostać powierzone firmie EDUKOMPETENCJE w ramach realizacji Umowy:

- pracownicy i współpracownicy Administratora,
- przedstawiciele podmiotów zewnętrznych współpracujących z Administratorem (kontrahenci),
- przedstawiciele podmiotów zewnętrznych oferujących swoje usługi Administratorowi (interesanci),

- osoby, których dane są przetwarzane w związku z funkcjonowaniem
(nazwa jednostki organizacyjnej Gminy Klembów)
- tj.
(np. dane uczniów i wychowanków jednostek oświatowych, dane osób korzystających z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Kultury)
- (w przypadku jednostek oświatowych) osoby biorące udział w rekrutacji do jednostki i ich rodzice i opiekunowie prawni,
- osoby kandydujące do pracy w
(nazwa jednostki organizacyjnej Gminy Klembów)
- inne:

§ 5.

Podmiot przetwarzający, na podstawie szacowania ryzyka naruszenia praw i wolności których dane dotyczą, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu należytego zabezpieczenia danych osobowych, z uwzględnieniem charakteru, kontekstu, i celów przetwarzania oraz stanu wiedzy technicznej i kosztu wdrażania zabezpieczeń.

§ 6.

Podmiot przetwarzający zapewni, że każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe powierzone przez Administratora, będzie posiadała imienne upoważnienie do tego przetwarzania oraz zobowiąże się do zachowania tajemnicy o przetwarzanych danych.

§ 7.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niepowierzenia przetwarzania danych osobowych Administratora innym podmiotom przetwarzającym bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W przypadku zamiaru skorzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający w celu uzyskania zgody poinformuje Administratora o przedmiocie i czasie trwania powierzenia, charakterze i celu przetwarzania oraz rodzaju danych mogących być przedmiotem powierzenia.

§ 8.

Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz zakres dostępnych mu informacji, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków Administratora opisanych w art. 32-36 RODO.

§ 9.

Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzenie audytów w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. O planowanych audytach, Administrator pisemnie poinformuje podmiot przetwarzający na minimum 7 dni przed planowanym terminem audytów.

Osoba reprezentująca Administratora

Osoba reprezentująca firmę EDUKOMPETENCJE

Aneks nr 1

do umowy Nr 85/2018

z dnia 31.12.2018 roku

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści:

Umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych

zawartej dnia 17.04.2018 r. w Klembowie

pomiędzy:

Sebastianem Kępka prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka**, z siedzibą w Warszawie, ul. Sitnika 3/7, 01-410 Warszawa, NIP 5222479276 REGON 14013193

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

oraz **Gminą Klembów** z siedzibą: Gen. F. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP 125-13-33-656 , REGON 550668150, zwanym dalej **Klientem** lub **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów Pana **Rafała Mathiaka**,

I. Aneks, zgodnym postanowieniem stron, wprowadza do w/w umowy następujące zmiany:

1) Określoną w § 3 *Miejsce i czas wykonywania usług* ust 2 treść:

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia przez IOD lub Z-cę IOD regularnego dyżuru eksperckiego w siedzibie Klienta, np. w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie. Termin i miejsce dyżuru Wykonawca ustala z Klientem. Dopuszcza się, aby czas przeznaczony na pełnienie dyżuru eksperckiego był przeznaczony na szkolenia pracowników Klienta lub pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Klembów w zakresie ochrony danych osobowych.

zastępuje się treścią:

*Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia przez IOD lub innego przedstawiciela firmy **EDUKOMPETENCJE** cotygodniowego dyżuru eksperckiego w siedzibie Klienta, np. w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie. Termin dyżuru: środa; czas trwania dyżuru:*

zgodnie z potrzebami Klienta. Strony dopuszczają uzgodnienie innego terminu dyżuru, adekwatnie do bieżących potrzeb.

2) Określona w § 6 Wynagrodzenie ust 1 treść:

Za świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem funkcji IOD w zakresie określonym niniejszą umową EDUKOMPETENCJE będzie obciążać Klienta comiesięcznymi opłatami w wysokości 2.400,00 PLN netto (dwa tysiące czterysta złotych 00/100) powiększoną o należny podatek VAT.

zastępuje się treścią:

Za świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem funkcji IOD w zakresie określonym niniejszą umową EDUKOMPETENCJE będzie obciążać Klienta comiesięcznymi opłatami w wysokości 2.330,00 PLN netto (dwa tysiące trzysta trzydzieści złotych 00/100) powiększoną o należny podatek VAT.

3) Określona w § 6 Wynagrodzenie ust 2 treść:

Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi 19 200, 00 zł netto (słownie zł: dziewiętnaście tysięcy dwieście 00/100) powiększona o należny podatek VAT.

zastępuje się treścią:

Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi 27 960, 00 zł netto (słownie zł: dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt 00/100) powiększona o należny podatek VAT.

4) Określona w § 10 Czas trwania umowy treść:

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 1 maja 2018 r. do dn. 31 grudnia 2018 r.

zastępuje się treścią:

Umowa zawarta zostaje od daty zawarcia umowy do dn. 31 grudnia 2019 r.

II. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

III. Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

WÓJT
PM
Rafał Mathiak

Wykonawca:

SKM
EDUKOMPETENCJE
Sebastian Kępka
01-410 Warszawa, ul. ks. J. Siniuka 3/7
NIP: 522-247-92-76

SKARBNIK

Dy
Teresa Dzwonkowska

Strona 2 z 2

Aneks nr 2

z dnia 20. 12. 2019 roku

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści:

Umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych i pełnienia funkcji inspektora ochrony danych

zawartej dnia 17.04.2018 r. w Klembowie

pomiędzy:

Sebastianem Kępka prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **EDUKOMPETENCJE Sebastian Kępka**, z siedzibą w Warszawie, ul. Sitnika 3/7, 01-410 Warszawa, NIP 5222479276 REGON 14013193

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

oraz **Gminą Klembów** z siedzibą: Gen. F. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP 125-13-33-656 , REGON 550668150, zwanym dalej **Klientem** lub **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Klembów Pana **Rafała Mathiaka**,

I. Aneks, zgodnym postanowieniem stron, wprowadza do w/w umowy następujące zmiany:

- 1) Określoną w § 3 *Miejsce i czas wykonywania usług ust 2* treść:

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia przez IOD lub innego przedstawiciela firmy EDUKOMPETENCJE cotygodniowego dyżuru eksperckiego w siedzibie Klienta, np. w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie. Termin dyżuru: środa; czas trwania dyżuru: zgodnie z potrzebami Klienta. Strony dopuszczają uzgodnienie innego terminu dyżuru, adekwatnie do bieżących potrzeb.

zastępuje się treścią:

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia przez IOD lub innego przedstawiciela firmy EDUKOMPETENCJE cotygodniowego dyżuru eksperckiego w siedzibie Klienta, np. w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie. Termin dyżuru: piątek; czas trwania dyżuru: zgodnie z potrzebami Klienta. Strony dopuszczają uzgodnienie innego terminu dyżuru, adekwatnie do bieżących potrzeb.



2) Określona w § 10 Czas trwania umowy treść:

Umowa zawarta zostaje od daty zawarcia umowy do dn. 31 grudnia 2019 r.
zastępuje się treścią:

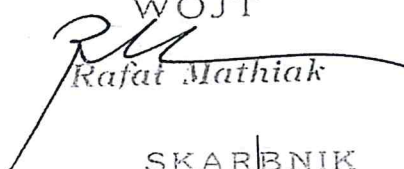
Umowa zawarta zostaje od daty zawarcia umowy do dn. 31 grudnia 2020 r.


II. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

III. Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

WÓJT

Rafał Mathiak

SKARBNIK

Teresa Dzwonkowska


SEBASTIAN KOMPETENCJE
Sebastian Kepka
01-410 Warszawa, ul. ks. J. Sittnika 3/7
NIP: 522-237-92-70

GMINA KLEMBÓW
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38
05-205 Kłembów
NIP 125-13-33-656
REGON 550668150



Umowa nr 36/2017 z dnia 01.02.2017 r.

ZAMÓWIENIE-(Zlecenie) – Niniejszy dokument – jest oświadczeniem woli zawarcia umowy i staje się umową w momencie przyjęcia go i podpisania przez Zamawiającego - ipse iure art. 66 par. 1 KC. Do usług świadczonych przez przyjmującego zamówienie stosuje się dyspozycje ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zleceniu, stosuje się dyspozycje ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.)

Przyjmujący Zamówienie:

Szulc-Efekt sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 04-051, ul. Poligonowa 1, wpisaną pod numerem 0000059459 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, zarejestrowaną jako podatnik podatku od towarów i usług, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 796-23-27-860, REGON 671981018, o kapitale zakładowym 222.000,00 zł. (dwieście dwadzieścia dwa tysiące złotych), sekretariat@szulc-efekt.pl; tel./fax: (22) 673-62-12, reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu – Adama Szulc**, zwaną w treści umowy Usługodawcą lub Wykonawcą

Zamawiający: Gmina Klembów, ul. Gen. F. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, reprezentowana przez **Rafał Mathiak** - Wójt Gminy Klembów

Przedmiot umowy:

§1

Usługodawca zarezerwuje dla Zamawiającego przestrzeń dyskową o pojemności nie mniejszej niż 350 GB, a zwiększaną bez naliczania dodatkowych kosztów - stosownie do zapisów w regulaminach Wykonawcy publikowanych w klastrach portali: www.gmina.pl www.gmina.org.pl samorzad.pl

§2

1. Wzmiankowana przestrzeń dyskowa może być wykorzystana przez Zamawiającego pod usługi związane z utrzymywaniem Biuletynów Informacji Publicznej Zamawiającego - w tym BIP'ów archwalnych.
2. Podmiotowe Strony Biuletynu Informacji Publicznej, będą utrzymywane na odrębnych dedykowanych serwerach, a szczegółowe parametry usługi będą zgodne ze stosownymi dyspozycjami Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764) i jej delegacji technicznych, scilicet: Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 22 stycznia 2007 r. Nr 10, poz. 68)

§3

Podmiotowe strony BIP oraz przynależne usługi pochodne – będą spełniały wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113 ze zm.).

§4

W ramach rzeczowej wyspecyfikowanej przestrzeni dyskowej, Usługodawca, będzie dyspozycyjny w zakresie ww. usług, oraz dodatkowo innych usług - zwyczajowo związanych z udostępnianiem informacji publicznych poprzez media elektroniczne - określonych w regulaminach Usługodawcy, publikowanych na portalach www.gmina.pl www.samorzad.pl.

Sulc
PM

§5

Usługodawca będzie zapewniał ciągłość usług wraz z dokumentacją papierową (umowy na piśmie lub w razie odrębnej zgody Zamawiającego – dokumentacją podpisaną podpisem elektronicznym).

§6

Usługodawca – sankcjonując stan faktyczny – będzie nadzorował spełnienie wymogów prawa dot. Oficjalnych Serwisów Internetowych JST, inter alia: dyspozycji §9 ust. 2 dyspozycji Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2007 r. Nr 10, poz. 68)

§7

1. Zgodnie z §11 ust. 2 ww. Rozporządzenia Usługodawca gwarantuje brak jakichkolwiek reklam w publikowanym BIP.
2. Usługodawca w ramach niniejszej umowy pozostaje dyspozycyjny w przedmiocie reagowania na zgłoszenia Zamawiającego dotyczące świadczonej usługi przydzielając indywidulanego opiekuna pod numerem tel. 608-048-887

§8

Dla potrzeb usług świadczonych dla Zamawiającego, Usługodawca aktywuje dodatkowe zwyczajowo przydatne usługi zgodne ze specyfiką potrzeb Zamawiającego, a wynikające z know-how jakie posiada Usługodawca, w związku z wieloletnią obsługą podmiotów tego typu. Moduły zwyczajowe można zweryfikować w listach podmiotów, którym Usługodawca świadczy Usługi, publikowanych pod adresami: www.gmina.pl www.samorząd.pl www.gmina.org.pl

§9

Za poprawność i aktualność danych zamieszczonych w publikowanych serwisach odpowiada Zamawiający.

§10

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia wyżej wyspecyfikowanych usług, wraz z okresową kontrolą Usług, i wnioskami przekazywanymi Zamawiającemu w zakresie obowiązków wynikających z zakończenia kolejnych vacatio legis zawartych w odnośnych przepisach, oraz wytycznych zawartych w protokołach pokontrolnych NIK.
2. Usługodawca pozostaje dyspozycyjny - w ramach posiadanego know-how w konsultingu w zakresie bezwnioskowego-automatycznego - udostępniania informacji publicznej poprzez media elektroniczne w trybie art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§11

Usługodawca będzie wykonywał cykliczne kopie zapasowe zasobów i archiwizował je dodatkowo w 3 niezależnych miejscach, zgodnie z częstotliwością wg. reżimu określonego w §18 ww. Rozporządzenia.

§12

1. Gwarantowany czas dostępności usług wynosi 99,7 % czasu w miesiącu kalendarzowym.
2. W przypadku niedotrzymania przez Usługodawcę określonego wyżej poziomu dostępności usług, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 50 pln netto za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności usług, ponad określony poziom dostępności usług (99,7%).
3. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego likwidowania awarii powstałych po swojej stronie.

Stule
RU

§13

Warunki Płatności: Za usługi określone w ww. punktach Usługodawca zobowiązuje się do wystawiania cyklicznych faktur VAT – na kwotę 1000 pln (tysiąc złotych) plus vat 23% (łącznie: 1.230 pln brutto, słownie: tysiąc dwieście trzydzieści złotych brutto) - rocznie za każdy rok z góry. Żadne dodatkowe opłaty nie będą fakturowane, chyba że wynikać to będzie z odrębnych umów lub aneksów zawartych pomiędzy stronami. Opłata będzie wniesiona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy o numerze wskazanym w wystawionej fakturze.

§14

Zamawiający upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur VAT oraz dostarczenia ich pocztą konwencjonalną.

§15

1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku i zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3 (trzy) miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§16

W ramach publikowanych na serwerze informacji, stosownie do wyżej zawartych zapisów umowy - Zamawiający jest w całości odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązującego prawa, w szczególności prawa autorskiego i prawa prasowego. Zamawiający powinien sprawdzić zgodność z prawem wszelkiego postępowania.

§17

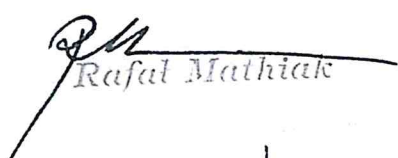
Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugody, a w przypadku jej nie osiągnięcia, poddać rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§18

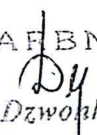
Do pozostałych, nieuregulowanych w niniejszej umowie spraw stosuje się odnośne przepisy prawa RP, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, oraz zapisy regulaminów publikowanych pod www.gmina.pl www.samorzad.pl o treści zwyczajowo przyjętej dla usług tego typu w branży IT. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT


Rafał Matyjak

SKARBNIK


Teresa Dzwonkowska

USŁUGODAWCA:

"SZULC-EFEKT" sp. z o.o.
www.szulc.pl

Adam Szulc
PREZES ZARZĄDU

SZULC-EFEKT sp z o.o.
ul. Poligonowa 1, 04-051 Warszawa
NIP: 796-23-27-860
www.gmina.pl www.samorzad.pl
XIII Wydział KRS w Warszawie nr 0000059459
Kapitał Zakładowy 222.000,00 zł

Zawarta w dniu 05.03.2018 r. w Klembowie, pomiędzy:

GMINĄ KLEMBÓW, posiadającym NIP: 125-13-33-656, z siedzibą przy ul. Żymirskiego 38, reprezentowanym przez Wójta gminy Klembów – Rafała Mathiak zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

p. Markiem Jagodzińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą “CONCEPT INTERMEDIA Marek Jagodziński”, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Torunia pod nr 33258, posiadającą NIP 558-124-75-48 zwanym dalej “Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na podstawie opisu szczegółowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, wykonanie, hosting i obsługę techniczną Systemu Informacji Publicznej Gminy Klembów składającego się z: serwisu Gminy Klembów, serwisu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie, serwisu Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie oraz serwisu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie, zwanego dalej Systemem S@M, wraz z bezterminową licencją.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wykonać dla Zamawiającego w opracowanej przez siebie autorskiej technologii System S@M według przygotowanego przez Wykonawcę projektu graficznego, na podstawie wskazówek Zamawiającego.

W skład Systemu S@M, wchodzi następujące elementy:

- 1.1. Profesjonalny projekt graficzny / Makieta.
- 1.2. Funkcje standardowe (konfiguracje e-mail, wyszukiwarki, mapa strony, skalowanie strony, inne).
- 1.3. Pozycjonowanie SEO (przyjazne linki, tagi, mapa strony, inne).
- 1.4. System zarządzania (redaktorami, uprawnieniami, edytorami, monitoring aktywności).
- 1.5. Portal E-GOV (CMS dedykowany dla samorządu).
- 1.6. Centrum Prasowe (zarządzanie aktualnościami, kategoriami, RSS).
- 1.7. Wersja RWD (Responsive Web Design).
- 1.8. Elementy WCAG 2.0 (nawigacja klawiaturowa, screen readery, inne).

A. RM

- 1.9. WCAG 2.0 (audyt wewnętrzny : automatyczny, ekspercki, osoba z niepełnosprawnością, zakończony certyfikatem wewnętrznym oraz certyfikatem zewnętrznym „Strona Dostępna Dla Wszystkich”, zgodny z MAC).
 - 1.10. NewsBox – generator animacji z wybranych wiadomości.
 - 1.11. Galerie (import masowy, przeciągnij i upuść, znak wodny, kategoryzacja, łącznie z treścią w wielu wariantach).
 - 1.12. Pakiet Społecznościowy – automatyczne wysyłanie wybranych treści do portali społecznościowych.
 - 1.13. Mapa inwestycji w regionie (zarządzanie, lokalizacja, statusy inwestycji, kategoryzacja, filtrowanie i wyszukiwanie, inne).
 - 1.14. Multiportale 3 sztuk – samodzielnie działające serwisy integrujące informacje w portalu zbiorczym.
 - 1.15. Przeniesienie uzgodnionych danych.
 - 1.16. Szkolenie redakcyjne on-line (administratorzy, redaktorzy).
 - 1.17. Szkolenie redakcyjne WCAG on-line.
 - 1.18. Instrukcje obsługi (administratorzy, redaktorzy, WCAG).
 - 1.19. Gwarancja 12 miesięcy.
 - 1.20. Hosting w pakiecie / rok.
2. Zintegrowany System Informacji S@M utrzymywany będzie na serwerze Wykonawcy, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego. Serwer będzie przygotowany według parametrów, określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
 3. Zintegrowany System Informacji S@M zostanie wykonany według specyfikacji, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Systemu S@M zgodnego ze standardem WCAG 2.0 poziom AA oraz udostępnienie narzędzi, pozwalających na redagowanie treści, zgodnych ze standardami WCAG 2.0 poziom AA.
 5. Wykonawca udziela na system 12-miesięcznego okresu gwarancji.
 6. Wykonawca udziela na SYSTEM S@M bezterminowej licencji.
 7. Przeniesienie / wprowadzenie danych do SYSTEMU S@M leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca przeniesie wskazane przez Zamawiającego dane z serwisów, w tym Aktualności z ostatnich 2 miesięcy.
 - 7.1. Zamawiający prześle dostęp do bazy danych dotychczasowych wersji serwisów lub bazę danych wraz z załącznikami poprzez ftp lub na płytach maksymalnie w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia treści z zachowaniem dotychczasowego formatowania bez ingerencji w przekazane dane.

 211

Dostosowanie przeniesionych danych do standardów WCAG 2.0 poziom AA leży po stronie Zamawiającego.

7.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie dane umieszczone w dotychczasowych serwisach www, które chce mieć przeniesione do nowej strony internetowej. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na ewentualne pytania lub propozycje co do umieszczenia dotychczasowych treści w Systemie S@M. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za jakość przekazanych przez Zamawiającego materiałów oraz nie odpowiada za ich aktualizację. Dane zostaną wprowadzone do Systemu S@M zgodnie z przyjętym projektem graficznym oraz założeniami technicznymi poszczególnych elementów Systemu S@M. Wykonawca nie jest zobowiązany do uzupełniania, poprawiania lub przetwarzania do formy elektronicznej udostępnionych danych.

§ 3

Projekt graficzny Zintegrowanego Systemu Informacji S@M, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy jest przedmiotem prawa autorskiego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do dzieła wymienionego w § 1 na następujących polach eksploatacji: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Opłata za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarta w wynagrodzeniu określonym w § 10.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy dostarczyć materiały (teksty, zdjęcia, logo, herb, itp.) potrzebne do wykonania Zintegrowanego Systemu Informacji S@M. Materiały uważa się za dostarczone tylko wtedy, gdy są kompletne oraz umożliwiają prawidłowe wykonanie prac. Wykonawca po zakończeniu dzieła jest zobowiązany rozliczyć się z materiałów udostępnionych przez Zamawiającego. Wszelkie materiały, odpowiedzi na prośby Wykonawcy oraz uwagi do projektu graficznego Zamawiający zobowiązuje się przekazywać w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą e-mailową przez Wykonawcę. Po tym terminie prośby, materiały, sugestie i poprawki, wniesione przez Wykonawcę, uważa się za zatwierdzone. Ostateczna wersja projektu graficznego strony głównej zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego pisemnym protokołem. Brak odesłania przez Zamawiającego podpisanego protokołu akceptacji projektu graficznego w ciągu 3 dni kalendarzowych będzie równoznaczne z zatwierdzeniem nadesłanej wersji projektu graficznego jako ostatecznej.

A. 24

§ 5

Zamawiający ostateczną wersję przedmiotu umowy zatwierdzi przed jego publikacją.

§ 6

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

a) ze strony Wykonawcy:

- Marek Jagodziński; tel. 56 65 985 65; e-mail: m.jagodzinski@concept.net.pl
- Joanna Dowolnia ; tel. 693443101; e-mail: j.dowolnia@concept.net.pl

b) ze strony Zamawiającego:

- Rafał Mathiak ; tel. 29 753 88 17; e-mail: wojt@klembow.pl
- Artur Dzięcioł ; tel. 29 753 88 15; e-mail: promocja@klembow.pl

Obie strony umowy mają obowiązek zapewnienia dostępności wskazanych osób w całym okresie realizacji przedmiotu umowy lub zapewnić osobę zastępującą o zbliżonych kompetencjach i kwalifikacjach, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że dzieło nie jest obciążone prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że absolutnie praw takich nie narusza.

§ 8

1. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonania dzieła osobom trzecim.
2. W razie naruszenia postanowienia § 8 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Termin wykonania dzieła strony ustalają do 60 dni od podpisania umowy. Odbiór dzieła nastąpi drogą internetową. Odbioru dokona – **Rafał Mathiak**.
2. Przekazanie dzieła zostanie potwierdzone protokołem przekazania dostępu, wystawionym przez Wykonawcę, zawierającym przekazanie haseł dostępu do panelu administracyjnego. Zamawiający odeśle Wykonawcy drogą e-mailową skan podpisanego protokołu przekazania dostępu terminie 24 godzin od jego otrzymania w wersji elektronicznej od Wykonawcy.

A. 21

Zamawiający niezwłocznie odeśle jeden egzemplarz protokołu przekazania dostępu pocztą tradycyjną na adres siedziby Wykonawcy. Od czasu potwierdzenia przekazania dostępu Wykonawca rozpoczyna realizację zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do przekazanego dzieła.

3. Szkolenie on-line wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi panelu zarządzania stroną internetową może się odbyć wyłącznie po odesłaniu przez Zamawiającego podpisanego protokołu przekazania dostępu do wykonanych serwisów internetowych. Dane dostępowe do zarządzania serwisami internetowymi aktywowane zostaną po odesłaniu przez Zamawiającego podpisanego protokołu przekazania dostępu.
4. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przekazania dostępu przez Wykonawcę do wykonanych serwisów internetowych Zamawiający jest zobowiązany odesłać drogą e-mailową skan podpisanego protokołu odbioru końcowego bez uwag lub zawierającego listę uwag. Niezwłocznie jeden egzemplarz protokołu odbioru Zamawiający przyśle pocztą tradycyjną na adres siedziby Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany usunąć usterki lub ustosunkować się do nich w terminie do 7 dni kalendarzowych. Wszelkie uwagi, mieszczące się w ramach Załącznika nr 1 i przekazane po odbiorze, będą realizowane bezpłatnie przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji. Brak przesłanego przez Zamawiającego w powyższym terminie protokołu odbioru końcowego oznaczać będzie bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy.
5. Po dokonaniu odbioru Systemu S@M pracownicy Zamawiającego będą mieli możliwość zgłaszania dalszych usterek zgodnych z treścią specyfikacji. Wszystkie zgłaszane usterki zgodne ze specyfikacją (Załącznik nr 1) i potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za odbiór, będą realizowane w ramach udzielonej gwarancji przez okres 12 miesięcy.
6. Publikacja Systemu S@M pod docelowym adresem będzie możliwa po odbiorze, potwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego.

§ 10

1. Wykonawca za wykonane dzieło otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie **9000,00 zł brutto** (słownie: dziewięć tysięcy 0/100 złotych). Na łączną kwotę składają się opłaty:
 - 1.1. za przygotowanie i wdrożenie SYSTEMU S@M 1350,00 zł brutto (z Vat w wysokości 23%)
 - 1.2. honorarium za koncepcję projektową autorskiego oprogramowania SYSTEMU S@M 7650,00 zł brutto (z Vat w wysokości 8%).
2. Obniżoną stawkę Vat zastosowano na podst. zał. nr 3 do Ustawy o Vat art. 146 a pkt. 2

A. 

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt. a płatne będzie po odbiorze dzieła w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury - przelewem na konto Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie o jakim mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu umowy :
 - 4.1. uiszczone zostanie w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego faktury Wykonawcy,
 - 4.2. uiszczone zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Faktura zawierać będzie:
 - 5.1. następujące dane Zamawiającego: GMINA KLEMBÓW, ul. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP 125-13-33-656
 - 5.2. opis usługi:
 - a) za przygotowanie i wdrożenie SYSTEMU S@M 1350,00 zł brutto (z Vat w wysokości 23%)
 - b) honorarium za koncepcję projektową autorskiego oprogramowania SYSTEMU S@M 7650,00 zł brutto (z Vat w wysokości 8%).

§ 11

Jeżeli Wykonawca wykonuje dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, uzgadniając z Wykonawcą termin realizacji korekt.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dzieła, licząc od upływu terminu określonego w § 9,
 - 1.2. w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad dzieła, licząc od terminu określonego w § 10 ust. 1,
 - 1.3. w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.1 w razie niewykonania umowy w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę w wysokości wyższej od zastrzeżonych kar umownych, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 3.1. w wysokości w wysokości 10,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia w przysłaniu materiałów i wytycznych do projektu graficznego lub odpowiedzi na prośby Wykonawcy lub kolejne wersje projektów graficznych, o których mowa w § 4 lub dostępu do serwera, o którym mowa w § 2 p. 7.

A. 2M

- 3.2. w wysokości 10,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia w przysłaniu protokołów, o których mowa w § 9 p. 2 i 4.
- 3.3. w przypadku, gdy opóźnienia, o których mowa w § 12 p. 3.1 i 3.2 przekroczą 7 dni kalendarzowych Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Zamawiającego. Zamawiający jest wówczas zobowiązany do zapłaty całości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 p. 1.
4. Kary umowne zostaną naliczone automatycznie i rozliczone fakturą Vat wystawioną odpowiednio przez stronę poszkodowaną.

§ 13

Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie znaku graficznego (logo) Wykonawcy oraz oznaczenie wykonania „wykonanie: CONCEPT” z aktywnym linkiem do strony internetowej w stopce wykonanego Systemu S@M.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.


§ 16

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

WÓJT

Rafał Mathiak

SKARBNIK

Teresa Dzwonkowska

Wykonawca


CONCEPT INTERMEDIA
MAREK JAGODZIŃSKI
CONCEPT INTERMEDIA
MAREK JAGODZIŃSKI
ul. WODOCIĄGOWA 18A • 87-100 TORUŃ
tel. 0 56 / 658 05 65 • fax 658 12 38
NIP 558-124-75-40 • REGON 871087481
www.concept.net.pl

UMOWA nr 197/2018

zawarta w dniu 30 listopada 2018 r., pomiędzy Gminą Klembów z siedzibą ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05 – 205 Klembów, NIP 125 13 33 656 reprezentowaną przez Rafała Mathiaka – wójta gminy Klembów, przy kontrasygnacie Teresy Dzwonkowskiej – skabnika gminy
Zwaną dalej Zamawiającym

a

spółką pod firmą MW Concept spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kowalewicka 12, 60-002 Poznań, wpisaną w dniu 29 lipca 2011 r. do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000392153, NIP 783-167-89-32, REGON 301878511 kapitał zakładowy 205.600 zł
reprezentowaną przez Piotra Wintera – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) usługa udostępnienia w sieci Internet aplikacji o nazwie eSesja zlokalizowanej na serwerze udostępnionym przez Wykonawcę wraz z administrowaniem tym serwerem,
- 2) przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla pracowników Biura Rady oraz administratorów z zakresu działania programu,
- 3) dostawa systemu konferencyjnego JST-CS1-CU – według oferty nr 6247/11/2018
- 4) uruchomienie usługi transmisji obrad na żywo przez Internet

Przedmiot umowy precyzują oferty: nr 6224/11/2018, 6226/11/2018, 6247/11/2018, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

2. W przypadku konieczności dokupienia dodatkowych licencji dostępowych do systemu eSesja dla użytkowników niebędących radnymi, koszt jednostkowy takiej licencji ustala się



9. Wykonywanie codziennych kopii zapasowych bazy danych Zamawiającego znajdującej się na serwerze oraz gwarantowane przechowywanie jej przez okres 10 dni.
10. Udostępnianie przestrzeni dyskowej na serwerze, na którym została zamieszczona aplikacja eSesja.
11. Udostępnianie pomocy i informację techniczną poprzez pocztę elektroniczną pod adresem pomoc@esesja.pl oraz telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 – 16:00, obejmujące rejestrację przypadków niepoprawnego działania aplikacji eSesja oraz udzielanie wyjaśnień i krótkich porad związanych z użytkowaniem aplikacji eSesja.
12. Gwarantowanie płynnego i spójnego działania aplikacji eSesja w jednym czasie na liczbie stanowisk, odpowiadającej liczbie zakupionych licencji przez Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia przez Zamawiającego dostępu do sieci Internet dla wszystkich użytkowników.

§ 3.

W ramach administrowania aplikacją eSesja Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia prawidłowego funkcjonowania serwera.
- 2) Reakcji na zgłaszane problemy techniczne w tym błędy, awarię oraz usterki serwera w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemu.
- 3) Konserwacji oprogramowania serwera.

§ 4.

1. Dane zapisane na serwerze aplikacji eSesja stanowią własność Zamawiającego.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, zwanych dalej „danymi”, znajdujących się w aplikacji eSesja wyłącznie w celu realizacji umowy i w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowego wykonania.
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U 2018 poz.1000 ze zm.)



§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres jednego roku od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli druga Strona narusza podstawowe obowiązki z niej wynikające.
3. W ciągu 5 dni od zakończenia obowiązywania umowy dane Zamawiającego zamieszczone na serwerach aplikacji eSesja zostaną zapisane na nośniku fizycznym i przekazane Zamawiającemu lub na jego wniosek umieszczone na serwerze ftp, a następnie usunięte z serwerów.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może dalej korzystać z programu, po uprzednim zawarciu nowej umowy dot. określenia wysokości opłaty abonamentowej i okresu w którym program będzie wykorzystywany. ✓

§ 7.

1. Z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy, udzielenia licencji oraz świadczenia usług objętych umową Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości 19 450,00 zł netto powiększone o obowiązujący podatek VAT co daje wartość w wysokości **23 923,50** brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia trzy zł 50/100),
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
4. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT wg następujących danych:

Nabywca: Gmina Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05 -205 Klembów, NIP 125 13 33 656

Odbiorca: Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05- 205 Klembów



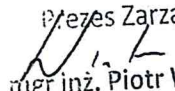
Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem, i w granicach tego upoważnienia, są wiążące dla tej Strony. W przypadku nie wyznaczenia przez którąkolwiek ze Stron osoby upoważnionej do bieżących kontaktów, Strona kontaktująca się może składać stosowne oświadczenia bezpośrednio na adres drugiej Strony.

4. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w ust.1 i 2. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.

§ 10.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 KC).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

MW Concept spółka z o.o.
Prezes Zarządu

mgr inż. Piotr Winter

MW CONCEPT spółka z o.o.
60-002 Poznań, ul. Kowalewicka 12
NIP 783-167-89-32 REGON 301878511

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT

Rafał Mathiak

SKARBNIK

Teresa Dzwonkowska