



# Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów  
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl), [www.klembow.pl](http://www.klembow.pl)

---

ZP.271.1.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE  
W RAMACH REALIZACJI ZADANIA  
PN:

*„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 68 oraz budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie przy ul. Szkolnej 5 w ramach realizacji zadania budżetowego pn.: Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Klembów poprzez wykonanie kompleksowej termomodernizacji dwóch budynków użyteczności publicznej – Szkoły Podstawowej w Klembowie i Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie – wykonanie dokumentacji techniczno-budowlanej (projekt)”*

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Klembów  
/-/ Rafał Mathiak

---

Klembów, dnia 14 kwietnia 2020r.

## Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

[www.klembow.pl](http://www.klembow.pl), [www.bip.klembow.pl](http://www.bip.klembow.pl)

tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85

e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl), [zamowienia@klembow.pl](mailto:zamowienia@klembow.pl)

### Godziny otwarcia:

poniedziałek: 08.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

## Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

## Opis przedmiotu zamówienia:

**1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.:** „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 68 oraz budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie przy ul. Szkolnej 5 w ramach realizacji zadania budżetowego pn.: Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Klembów poprzez wykonanie kompleksowej termomodernizacji dwóch budynków użyteczności publicznej – Szkoły Podstawowej w Klembowie i Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie – wykonanie dokumentacji techniczno-budowlanej (projekt)”.

### **2. Zakres zlecenia:**

Dokumentację powinna zawierać:

w formie pisemnej:

1. inwentaryzację architektoniczno – budowlaną budynku Szkoły Podstawowej w Klembowie – 4 egz.,
2. inwentaryzację architektoniczno – budowlaną budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie – 4 egz.,
3. wizualizację 3D elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Klembowie wraz z propozycją zastosowania rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych – 4 egz.
4. wizualizację 3D elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie wraz z propozycją zastosowania rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych – 4 egz.,
5. projekt budowlano-wykonawczy wymiany zestawów okiennych, wymiany drzwi zewnętrznych, ocieplenia przegród zewnętrznych oraz stropodachu, modernizacji

oświetlenia wraz z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych, modernizacji Centralnego Ogrzewania i Centralnej Wody Użytkowej, modernizacja wentylacji grawitacyjnej, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej dla budynku Szkoły Podstawowej w Klembowie - 4 egz.,

6. projekt budowlano-wykonawczy wymiany zestawów okiennych, wymiany drzwi zewnętrznych, ocieplenia przegród zewnętrznych oraz stropodachu, modernizacji oświetlenia wraz z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych, modernizacji Centralnego Ogrzewania i Centralnej Wody Użytkowej, modernizacja wentylacji grawitacyjnej, łączenie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej dla budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie - 4 egz.,
7. dokumentacja projektowa remontu 6 pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Klembowie – 2 egz.
8. dokumentacja projektowa remontu ogólnego w budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie – 2 egz.
9. przedmiary i kosztorysy inwestorskie dla budynku Szkoły Podstawowej w Klembowie - 2 egz.
10. przedmiary i kosztorysy inwestorskie dla budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie -2 egz.
11. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla budynku Szkoły Podstawowej w Klembowie - 2 egz.
12. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie - 2 egz.

w wersji elektronicznej zapisanej w formacie otwieranym przez ogólnodostępne aplikacje oraz wersji w elektronicznej edytowalnej - na nośniku CD/DVD.

Dokumentacje wykonać w oparciu o Audyt energetyczny obu budynków Szkoły załączony do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.

### **3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

*1 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*

#### Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### Informacje o ofertach wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### Termin realizacji zamówienia:

Okres wykonania przedmiotu Umowy ustala się na czas od zawarcia Umowy do dnia 31.07.2020r.

#### Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mariusz Koryciński, tel. 29 753 88 08, faks: 29 777 90 85  
e-mail: [inwestycje@klembow.pl](mailto:inwestycje@klembow.pl)

#### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy ,którzy złożą *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG lub KRS)*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub

- b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu bądź przez podmiot podlegający wykluczeniu z dalszego postępowania,
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
- d) będzie zawierać rażąco niską cenę,
- e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przesłanek.

#### **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Cena musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w zapytaniu ofertowym.

#### **4. Na kompletną ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG lub KRS);
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

#### **5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl).
- 2) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (w przypadku składania w formie pisemnej) należy umieścić w opakowaniu (kopercie).
- 3) W przypadku złożenia oferty przy użyciu poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed podpisaniem umowy złożyć ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w formie pisemnej (w oryginale).
- 3) Opakowanie (w przypadku składania w formie pisemnej) należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Klembowie przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 68 oraz budynku Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie przy ul. Szkolnej 5 w ramach realizacji zadania budżetowego pn.: Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Klembów poprzez wykonanie kompleksowej termomodernizacji dwóch budynków użyteczności publicznej – Szkoły Podstawowej w Klembowie i Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie – wykonanie dokumentacji techniczno-budowlanej (projekt”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

#### Miejsce oraz termin składania ofert:

##### **Składanie ofert:**

miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Klembów (parter),  
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów  
lub na adres e-mail: [urząd@klembow.pl](mailto:urząd@klembow.pl)

**termin: do dnia 22-04-2020 r. do godziny 9:00**

#### Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych PLN, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.  
Ponadto, w cenie oferty należy uwzględnić także wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

#### Informacje o kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

**KRYTERIUM:**

**WAGA**

Nr 1 -Cena brutto oferty

60% (60 pkt)

Nr 2-Termin płatności

40% (40pkt)

KRYTERIUM NR 1: „Cena brutto oferty” zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (K1)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto (C1)}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej (C2)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Z tytułu kryterium „cena brutto oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

KRYTERIUM NR 2: „Termin płatności” zostanie obliczone wg następującego sposobu:

Termin płatności –21 dni            -40 pkt

Termin płatności –14 dni           -20 pkt

Termin płatności –7 dni            -0 pkt

Z tytułu kryterium „Termin płatności” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**. **Ważne:** Wykonawca dokonuje wyboru terminu płatności spośród wymienionych wartości: 7/14/21 dni.

**Ważne:** Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż **7 dni** i dłuższy niż **21 dni**.

**Ważne:** Oferty mające termin płatności krótszy niż 7 dni lub w przypadku braku podania terminu płatności w ofercie lub też w przypadku podania terminu płatności o innej wartości niż wskazane przez Zamawiającego, zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z terminem płatności 7 dni i nie otrzymają większej ilości punktów niż 0 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert.

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P –suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 –ilość punktów uzyskanych w kryterium **Cena brutto oferty**

K2 –ilość punktów uzyskanych w kryterium **Termin płatności**

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi **100 pkt**

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/-ów.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### Informacje o treści zawieranej umowy/sposobu płatności:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie określonym przez Wykonawcę w kryterium 2, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3: Dane do faktury:

**Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie**, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38 w Klembowie  
NIP: 125-13-33-656, REGON 550668150

### Informacja o ochronie danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Urząd Gminy Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.
2. Dane osobowe w zakresie zawartym w niniejszym postępowaniu, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. *„Dostawa, montaż i konfiguracja 20 zestawów komputerowych w pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej w Klembowie”*.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



5. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma:

1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (także w sytuacji gdy wykonanie ww. obowiązku następuje w okresie po zakończeniu postępowania);

2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że:

a) nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

b) wykonanie tego żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

7. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

**Zał. nr 1** – formularz oferty,

**Zał. nr 2** – wzór umowy.