



Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: urzad@klembow.pl, www.klembow.pl

ZP.271.2.23.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
W RAMACH REALIZACJI ZADANIA
PN:

„Inwentaryzacja źródeł ciepła wśród nieruchomości z terenu gminy Klembów”

Zatwierdzam:

*Wójt Gminy Klembów
/-/ Rafał Mathiak*

Klembów, dnia 13 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Klembów

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

www.klembow.pl, www.bip.klembow.pl

tel.: +48 29 753 88 00, faks: +48 29 777 90 85

e-mail: urząd@klembow.pl, zamowienia@klembow.pl

Godziny otwarcia:

poniedziałek: 08.00-17.00, wtorek - czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00-15.00

Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Inwentaryzacja źródeł ciepła wśród nieruchomości z terenu gminy Klembów”.

2. Zakres zlecenia:

Przeprowadzenie inwentaryzacji źródeł niskiej emisji tj. urządzeń eksploatowanych w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy Klembów, w tym w szczególności: mieszkalnym, handlowym, usługowym i użyteczności publicznej. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi wydanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Oszacowanie liczby budynków mieszkalnych i usługowych posiadających przestarzałe źródła ogrzewania-kotły starej generacji, których eksploatacja będzie niemożliwa po 2023 roku zgodnie z uchwałą nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Zebrane informacje muszą zostać umieszczone w sporządzonej bazie w formacie *xlix. Baza danych źródeł ciepła będzie zawierała co najmniej niżej wymienione dane:

- adres nieruchomości (w ramach danego adresu może znajdować się jeden bądź więcej obiektów),
- tytuł prawny (np. własność, współwłasność, najemca),
- liczbę osób zamieszkujących w danym budynku,

- liczbę obiektów pod danym adresem posiadające odrębne źródła energii,
- typ budynku/obiektu,
- rodzaje ogrzewania w budynku/obiekcie,
- liczba, rodzaj, moc oraz wiek (data produkcji) pieców/kotłów na paliwo stałe w budynku/obiekcie,
- rodzaj spalanego paliwa stałego,
- wielkość ogrzewanej powierzchni,
- źródło pozyskanych danych,
- pytania dot. planów wymian źródeł ciepła, termomodernizacji, instalacji OZE.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

72212700-6 - Usługi opracowywania oprogramowania użytkowego

Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Informacje o ofertach wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia:

Okres wykonania przedmiotu Umowy ustala się na czas od zawarcia Umowy do dnia **15.12.2020r.**

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Igor Rakowski, tel. 29 753 88 11, faks: 29 777 90 85
e-mail: ochronasrodowiska@klembow.pl

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy, którzy złożą *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG lub KRS)*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu bądź przez podmiot podlegający wykluczeniu z dalszego postępowania,
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
- d) będzie zawierać rażąco niską cenę,
- e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przesłanek.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Cena musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w zapytaniu ofertowym.

4. Na kompletną ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG lub KRS);
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@klembow.pl.
- 2) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (w przypadku składania w formie pisemnej) należy umieścić w opakowaniu (kopercie).
- 3) W przypadku złożenia oferty przy użyciu poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed podpisaniem umowy złożyć ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w formie pisemnej (w oryginale).
- 3) Opakowanie (w przypadku składania w formie pisemnej) należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „*Inwentaryzacja źródeł ciepła wśród nieruchomości z terenu gminy Klembów*”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Składanie ofert:

miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Klembów (parter),
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

lub na adres e-mail: urząd@klembow.pl

termin: do dnia 21-08-2020r. do godziny 9:00

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych PLN, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od

towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Ponadto, w cenie oferty należy uwzględnić także wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Informacje o kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie:

KRYTERIUM:	WAGA
Nr 1 -Cena brutto oferty	60% (60 pkt)
Nr 2-Termin płatności	40% (40 pkt)

KRYTERIUM NR 1: „Cena brutto oferty” zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (K1)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto (C1)}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej (C2)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Z tytułu kryterium „cena brutto oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

KRYTERIUM NR 2: „Termin płatności” zostanie obliczone wg następującego sposobu:

Termin płatności –21 dni	-40 pkt
Termin płatności –14 dni	-20 pkt
Termin płatności –7 dni	-0 pkt

Z tytułu kryterium „Termin płatności” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. **Ważne:** Wykonawca dokonuje wyboru terminu płatności spośród wymienionych wartości: 7/14/21 dni.

Ważne: Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 21 dni.

Ważne: Oferty mające termin płatności krótszy niż 7 dni lub w przypadku braku podania terminu płatności w ofercie lub też w przypadku podania terminu płatności o innej wartości niż wskazane przez Zamawiającego, zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z terminem płatności 7 dni i nie otrzymają większej ilości punktów niż 0 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert.

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium **Cena brutto oferty**

K2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium **Termin płatności**

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi **100 pkt**

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/-ów.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Informacje o treści zawieranej umowy/sposobu płatności:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie określonym przez Wykonawcę w kryterium 2, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3: Dane do faktury:

Gmina Klembów – Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38 w Klembowie

NIP: 125-13-33-656, REGON 550668150

Informacja o ochronie danych osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Urząd Gminy Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

2. Dane osobowe w zakresie zawartym w niniejszym postępowaniu, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn., „*Inwentaryzacja źródeł ciepła wśród nieruchomości z terenu gminy Klembów*”.

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma:

1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (także w sytuacji gdy wykonanie ww. obowiązku następuje w okresie po zakończeniu postępowania);

2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że:

a) nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

b) wykonanie tego żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

7. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Zał. nr 1 – formularz oferty,

Zał. nr 2 – wzór umowy,

Zał. nr 3 – wytyczne wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.