

Znak sprawy: ZP.2710.75.2015

Do wszystkich Zainteresowanych

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Klembów z siedzibą przy ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38 w Klembowie, pow. wołomiński, woj. mazowieckie, NIP: 125-13-33-656, REGON: 55068150

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

„Dostawa produktów żywnościowych dla Zespołu Szkół w Ostrówku”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (zgodna z zapotrzebowaniem Zamawiającego) dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół w Ostrówku.

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone przez Zamawiającego na 5 części:

CZEŚĆ I – Produkty spożywcze:

Kod CPV - 15800000-6 Nazwa: różne produkty spożywcze;

Kod CPV - 15.00.00.00-8 Nazwa: Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne;

Kod CPV - 15400000-2 Nazwa: oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne;

Kod CPV - 15600000-4 Nazwa: produkty przemiału ziarna skrobi i produktów skrobiowych;

Kod CPV - 15500000-3 Nazwa: produkty mleczarskie;

Kod CPV - 15300000-1 Nazwa - owoce, warzywa i podobne produkty

Kod CPV - 03200000-3 Nazwa - zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

Kod CPV - 03142500-3 Nazwa: jaja

CZEŚĆ II – Mięso i produkty mięsne:

Kod CPV - 15100000-9 Nazwa: produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

CZEŚĆ III – Owoce i warzywa:

Kod CPV - 15300000-1 Nazwa: owoce, warzywa i podobne produkty

CZEŚĆ IV – Słodycze:

Kod CPV - 15800000-6 Nazwa: różne produkty spożywcze

CZEŚĆ V – Produkty mączne i różne:

Kod CPV - 15800000-6 Nazwa: różne produkty spożywcze

Kod CPV - 15851000-8 Nazwa: Produkty mączne

2. Wyspecyfikowane produkty wraz z jednostką miary i ilościami zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do wzoru oferty.

3. Dostarczone produkty powinny spełniać następujące warunki:

- a) Produkty muszą mieć ważny termin spożycia;
- b) Bezpośrednio po odbiorze towaru nastąpi potwierdzenie zgodności zamawianego asortymentu ze złożonym zamówieniem;
- c) W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji;
- d) Częstotliwość dostaw codziennie w dni robocze, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;

4. Dostawa produktów odbywać się będzie w porozumieniu z osobą upoważnioną przez Dyrektora placówki w terminie ustalonym z Dostawcą, nie później jednak niż 24 godziny od daty zgłoszenia Dostawcy zapotrzebowania (telefonicznie, drogą faksową lub elektroniczną – e-mail) określającego rodzaj oraz ilość produktów. W celu ułatwienia realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia pomiędzy stronami harmonogramu dostaw, określającego szczegółowy termin dostaw poszczególnych produktów podanych w formularzu cenowym.

5. Miejscem dostawy zamówionych produktów jest – Zespół Szkół w Ostrówku, ul. Warszawska 1, 05-205 Ostrówek.

6. Produkty dostarczane będą przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko.

7. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych przez Dyrektora pracowników.

8. Dostawy produktów nie będą odbywać się w czasie przerw w zajęciach szkolnych mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie: ferii, wakacji – z wyjątkiem organizowania przez szkołę dyżurów, przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku odwołania zajęć przez Dyrektora placówki, z powodu klęsk żywiołowych lub decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni wydanych przez uprawnione do tego organy administracyjne. Ponadto rozruch nastąpi od pierwszego dnia po upływie przerwy lub dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

Zamawiający zastrzega w niniejszym postępowaniu, iż ilość poszczególnych artykułów wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do wzoru oferty może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, ze względu na brak możliwości podania dokładnej ilości osób żywionych na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

9. Niewykorzystane ilości produktów danego rodzaju powodujące niewykorzystanie w pełni środków finansowych umożliwią Zamawiającemu zakup innych produktów zawartych w formularzu cenowym do wysokości posiadanych środków.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych, tj. produktów o cechach, parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w zapytaniu ofertowym.

Produkt równoważny oznacza produkt odpowiadający wymaganiom Zamawiającego, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, tzn. produkt posiadający cechy, parametry techniczne i

jakościowe nie gorsze od cech, parametrów technicznych i jakościowych wskazanych przez Zamawiającego w formularzu cenowym dołączonym do wzoru oferty.

Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego w formularzu cenowym. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego.

Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, które zostały określone w formularzu cenowym dołączonym do oferty, należy uznać za minimalne.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac innemu podwykonawcy.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.12.2016r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena oferty brutto – waga 100%

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) wypełniony formularz cenowy – zał. nr 1 do oferty.
- 3) zaparafowany wzór umowy* – zał. nr 2 do oferty,

Zamawiający nie wymaga składania żadnych innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu. Zamawiający uzna spełnienie warunków na podstawie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego.

Inne dokumenty, np. referencje, itp. nie są wymagane, ale mogą być fakultatywnie załączane przez oferentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności stwierdzenia, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę.

Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, a także omyłki, które nie mają wpływu na merytoryczną zawartość oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, tj.:

- dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub oświadczenia w przypadku osoby fizycznej,
- dane osób upoważnionych do podpisania umowy oraz nr i nazwę rachunku bankowego.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy* /usługi*/roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

5) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, ~~robotę budowlaną*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania w innych przyczyn niż podanych we wzorze umowy;

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia **21 grudnia 2015r.**, do godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego, **Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Klembów (parter), ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.**

2) Dopuszcza się złożenie oferty:

– w formie pisemnej na adres: **Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**

(adres zamawiającego)

– za pośrednictwem faksu*

(nr faksu)

– za pośrednictwem poczty elektronicznej*

(adres e-mail)

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 2) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2015r. r., o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :

1. W sprawach procedury przetargowej: Wojciech Frąckiewicz, tel. 22 799-93-90, e-mail: zamowienia@klembow.pl.
2. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Małgorzata Padamczyk, tel./fax.: 29 777-03-18, e-mail: zsostrowek@o2.pl.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Klembów, dnia 14 grudnia 2015r.

Wójt Gminy Klembów

/-/ Rafał Mathiak

.....
(data i podpis Kierownika lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. formularz wzoru oferty,
2. wzór formularza cenowego,
3. projekt umowy.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy