



Klembów, dn. 18 czerwca 2015r.

*Do Wszystkich zainteresowanych*

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.2710.41.2015**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na:*

***„Dostawa produktów żywnościowych dla Zespołu Szkół w Ostrówku”***

**Dyrektor Zespołu Szkół w Ostrówku zaprasza do składania ofert na wykonanie w/w zadania zgodnie z drukiem Oferty – załącznik 1 do niniejszego zapytania.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia (specyfika istotnych warunków zamówienia):**

**(CPV):**

- a) 15800000-6 – różne produkty spożywcze
- b) 15000000-8 – żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
- c) 15400000-2 – oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne
- d) 15600000-4 – produkty przemiału ziarna skrobi i produktów skrobiowych
- e) 15500000-3 – produkty mleczarskie
- f) 03200000-3 – zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
- g) 03142500-3 – jaja
- h) 15100000-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
- i) 15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (zgodna z zapotrzebowaniem Zamawiającego) dostawa artykułów żywnościowych (zwanymi dalej „produktami”) dla Zespołu Szkół w Ostrówku o następującym asortymencie:

- a) produkty mleczarskie,
- b) owoce, warzywa i podobne produkty,
- c) ryby przetworzone i konserwowane,
- d) produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
- e) pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
- f) oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne,
- g) różne produkty spożywcze,



- h) produkty przemiału ziarna skrobi i produktów skrobiowych,  
i) jaja,  
j) produkty mączne,  
k) produkty mrożone.
2. Wyspecyfikowane produkty wraz z jednostką miary i ilościami zawiera formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
3. Dostarczone produkty powinny spełniać następujące warunki:
- a) Produkty muszą mieć ważny termin spożycia;
  - b) Bezpośrednio po odbiorze towaru nastąpi potwierdzenie zgodności zamawianego asortymentu ze złożonym zamówieniem;
  - c) W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji;
  - d) Częstotliwość dostaw codziennie w dni robocze, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
  - e) Termin realizacji dostawy od daty zgłoszenia – 12 godzin;
  - f) Warunki transportu (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dz. U. z 2006r., nr 171, poz. 1225 oraz rozporządzeniem w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności – Dz. U. z 2003r., nr 137, poz. 966).
- Zgodnie z przepisami wyżej przytoczonego rozporządzenia oznakowanie musi zawierać:
- nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu,
  - wykaz i ilość składników lub kategorii składników,
  - zawartość netto w opakowaniu,
  - datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
  - warunki przechowywania,
  - firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy,
  - nazwę i adres producenta.
4. Dostawa produktów odbywać się będzie według uznania Zamawiającego w terminie do godziny 5:30 następnego dnia po dniu złożenia przez niego zamówienia (telefonicznie, drogą faksową lub elektroniczną – e-mail) określającego rodzaj oraz ilość produktów.
5. Miejscem dostawy zamówionych produktów jest siedziba Zamawiającego – Zespół Szkół w Ostrówku, ul. Warszawska 1, 05-205 Ostrówek.
6. Produkty dostarczane będą przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko.
7. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Dostawy produktów nie będą odbywać się w czasie przerw w zajęciach szkolnych mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie: ferii, wakacji – z wyjątkiem organizowania przez szkołę dyżurów, przerw świątecznych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku odwołania zajęć przez Dyrektora placówki, z powodu klęsk żywiołowych lub decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni wydanych przez uprawnione do tego organy administracyjne. Ponadto rozruch nastąpi od pierwszego dnia po upływie przerwy lub dnia rozpoczęcia roku szkolnego.



**Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych artykułów wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, ze względu na brak możliwości podania dokładnej ilości osób żywionych na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.**

9. Niewykorzystane ilości produktów danego rodzaju powodujące niewykorzystanie w pełni środków finansowych umożliwią Zamawiającemu zakup innych produktów zawartych w formularzu cenowym do wysokości posiadanych środków.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych, tj. produktów o cechach, parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w zapytaniu ofertowym.

Produkt równoważny oznacza produkt odpowiadający wymaganiom Zamawiającego, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, tzn. produkt posiadający cechy, parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od cech, parametrów technicznych i jakościowych wskazanych przez Zamawiającego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego w formularzu cenowym. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego.

Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, które zostały określone w formularzu cenowym – załączniku nr 4, należy uznać na minimalne.

W przypadku, gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia oferuje, poprzez wskazanie w formularzu cenowym – załączniku nr 4 w kolumnie „5”, produkt równoważny produktowi określonemu w zapytaniu ofertowemu, jest on zobowiązany – w celu potwierdzenia, że oferowany produkt odpowiada wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym – załączyć do oferty wykaz produktów równoważnych stanowiący **załącznik nr 5**, zawierający:

- a) opis każdego z produktów równoważnych,
- b) pozycję formularza cenowego, do której odnosi się opis produktu równoważnego,
- c) znak towarowy oraz nazwę produktu określonego przez Zamawiającego w formularzu cenowym w kolumnie „2”,
- d) nazwę produktu równoważnego (znak towarowy, nazwę produktu równoważnego).

2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określa wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

## **II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy,
2. Zakończenie – do 31 grudnia 2015r.



### **III. Warunki uprawniające do udziału w niniejszym postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania potencjałem zdolnym do wykonania zamówienia,
  - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **II. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1**,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- oświadczenie o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**,
- formularz cenowy – **załącznik nr 4**,
- wykaz produktów równoważnych – **załącznik nr 5**.

### **III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

### **IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W sprawach procedury przetargowej: Wojciech Frąckiewicz, tel. 29 777 92 41, e-mail: [w.frackiewicz@klembow.pl](mailto:w.frackiewicz@klembow.pl).
2. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Małgorzata Padamczyk, tel./fax.: 29 777-03-18, e-mail: [zsostrowek@o2.pl](mailto:zsostrowek@o2.pl).

### **V. Miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Zespołu Szkół w Ostrówku, ul. Warszawska 1, 05-205 Klembów.

Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: „Dostawa produktów żywnościowych dla Zespołu Szkół w Ostrówku” wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

Ofertę należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 czerwca 2015r. (poniedziałek)** do godz. 13:00.



## **VI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę brutto, cenę netto oraz wysokość podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
9. Kryterium oceny ofert w przedmiotowym zapytaniu ofertowym jest: cena – 100%.

## **VIII. Informacje o formalnościach.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.
2. Gmina Klembów zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru, przeprowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami, a także zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki:**

- 1/ Formularz ofertowy,
- 2/ Wzór umowy,
- 3/ Oświadczenie o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 4/ Formularz cenowy,
- 5/ Wykaz produktów równoważnych.

Dyrektor  
Zespołu Szkół w Ostrówku

  
mgr Jolanta Padereńska