

ZARZĄDZENIE NR. 0050.104.2021

Wójta Gminy Klembów

z dnia 20 października 2021 r.

w sprawie konsultacji społecznych projektu Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klembów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), oraz uchwały Nr XXXVIII.278.2013 Rady Gminy Klembów z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Klembów, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klembów zwanym dalej Statutem.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczącej projektu Statutu, pozyskanie dodatkowych informacji i sugestii dotyczących działania młodzieżowej rady gminy.
3. Projekt Statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Konsultacje odbędą się w formie zbierania opinii. Opinie można składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, w dniach od 21.10.2021 r. do 10.11.2021 r. w godzinach otwarcia urzędu na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i zostanie udostępniony w dniu 20.10.2021 r. w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy. Formularz można również dostarczyć drogą pocztową na adres Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów z dopiskiem „Opinie do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klembów” lub drogą elektroniczną na adres urzad@klembow.pl.
2. Projekt Statutu, o którym mowa w § 1 zostanie upubliczniony w dniu 20.10.2021 r. poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń informacyjnych Urzędu Gminy w Klembowie, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje skierowane są do mieszkańców Gminy Klembów.
4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy Klembów.

§ 3

Konsultacje odbędą się w dniach od 21.10.2021 r. do 10.11.2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy
/-/ Rafał Mathiak

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KLEMBÓW

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Klembów, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Klembów, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Klembów, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Klembów
2. Młodzieżowa Rada Gminy Klembów jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Klembów
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Klembów;
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Klembów;
 - c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Klembów;
 - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Klembowie;

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. wykonywanie uchwał Rady;
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Opiekunowi Rady w terminie do 7 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 7 dni od dnia poniesienia kosztów.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
 - c. Sekretarz;
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącą Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącą Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
10. Rada może, w miarę potrzeb, powołać komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącą Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącą. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną;
2. Opiekunem Rady może zostać osoba, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
3. Odwołania Opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy na wniosek, co najmniej 5 Radnych;

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Wójta spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Klembów na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 lutego każdego roku.
2. Rada składa się z nie więcej niż 15 radnych;
3. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 21 lat;
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 21 lat, zamieszkałych na terenie gminy Klembów;
4. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Klembów;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
5. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:

- a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
6. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Gminy w Klembowie. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Wójt Gminy
/-/ Rafał Mathiak

Formularz zgłoszenia propozycji do projektu „Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klembów”

Dane zgłaszającego uwagi:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania lub nazwa i adres organizacji, którą reprezentuje osoba zgłaszająca uwagi:

.....
.....

Nr telefonu, adres poczty elektronicznej (nie wymagane):

Data wypełnienia:

Lp.	Obecny zapis (zapis w projekcie Statutu), do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Proponowany zapis (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Statutu	Uzasadnienie

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 10.11.2021 roku w jeden z niżej wymienionych sposobów:

1. Osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38 w dniach od 21.10.2021 r. do 10.11.2021 r. w godzinach otwarcia urzędu.
2. Drogą pocztową na adres Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów z dopiskiem „Opinie do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Klembów”
3. Drogą elektroniczną na adres urząd@klembow.pl.

Dane osobowe osób uczestniczących w konsultacjach lub osób reprezentujących podmioty uczestniczące w konsultacjach będą przetwarzane wyłącznie w celach dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji. Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę Urzędu) i ewentualnie podmiotom współpracującym z Gminą na podstawie umowy. Więcej szczegółów dotyczących przetwarzania danych osobowych można uzyskać w Urzędzie. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Urzędu. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wniesienia opinii do projektu statutu. Osoba, której dane będą przetwarzane ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl.

Wójt Gminy
/-/ Rafał Mathiak