

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.80.2017**  
**Wójta Gminy Klembów**  
**z dnia 29 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Klembowie oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862) oraz §1, §2, §3 ust. 1, ust. 2 pkt. 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury ( Dz. U. Nr 154, poz. 1629) **zarządza się**, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 2 podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie;
- 2) publikacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;
- 3) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klembów;
- 4) wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Klembowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

**§ 2.** Określa się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie zostanie powołana Komisja Konkursowa.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Rafał Mathiak

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.80. 2017  
Wójta Gminy Klembów  
z dnia 29 sierpnia 2017 r.

**Wójt Gminy Klembów  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie**

**1. Informacje o stanowisku konkursowym**

- 1) wymiar czasu pracy: pełen etat;
- 2) zatrudnienie: powołanie na czas określony, na okres od 3 do 7 lat;
- 3) miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie, ul. gen. Fr. Żymirskiego 1A, 05-205 Klembów;
- 4) zakres obowiązków: dyrektor kieruje Biblioteką, organizuje jej działalność i reprezentuje ją na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji. Dyrektor wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy. Warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki oraz program jej działania określi pisemna umowa o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**2. Wymagania niezbędne**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe kierunek/specjalizacja: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, historia, pedagogika oraz pokrewne, lub wykształcenie wyższe wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi na kierunkach: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, historia, pedagogika;
- 3) przynajmniej 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 2 letni staż pracy w bibliotece lub w innej instytucji kultury;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311);
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

**3. Wymagania dodatkowe**

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad finansowo – księgowych;
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu pracy i Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem ludzkim;

- 5) znajomość obsługi programów informatycznych wykorzystywanych w bibliotekach;
- 6) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 7) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność i wysoka kultura osobista;
- 8) znajomość lokalnych środowiska twórczych.

#### **4. Oferta kandydata przystępującego do konkursu winna zawierać:**

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie ubiegania się o stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie;
- 2) pisemny autorski program działania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie na najbliższe 3 lata uwzględniający warunki organizacyjno – finansowe instytucji wraz z koncepcją pracy na stanowisku Dyrektora;
- 3) CV z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej;
- 4) poświadczone za zgodność przez kandydata kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz umiejętności;
- 5) poświadczone za zgodność przez kandydata kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo służbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- 9) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora biblioteki;
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

**Uwaga! Dokumenty wskazane w pkt. 1-3 i wszystkie oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Brak podpisu będzie skutkowało odrzuceniem dokumentu.**

#### **5. Sposób i termin składania ofert**

Oferty kandydatów należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie”, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie, ul. gen. Fr. Żymirskiego 38, 05 – 205 Klembów lub przesłać pocztą na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 6 września 2017 r. do 6 października 2017 r. do godz. 12.00**

O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Klembowie potwierdzona pieczęcią wpływu.

#### **6. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert**

Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w terminie do 20 października 2017r.

**7. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie**

Informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela p. Agnieszka Sosnowska – sekretarz gminy, tel. 29 753 88 18.

Informacji dotyczących warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie udziela p. Elżbieta Solis – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Klembowie, tel. 29 753 88 30.

**8. Informacje dodatkowe**

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Klembów powoła Komisję Konkursową;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: **I etap** - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i analiza przedstawionych przez kandydatów programów działania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie na najbliższe 3 lata uwzględniających warunki organizacyjno – finansowe instytucji wraz z koncepcją pracy na stanowisku Dyrektora; etap bez udziału kandydatów i **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie;
- 3) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie;
- 4) informacja o wynikach konkursu zostanie:
  - a) zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klembów;
  - b) wywieszona na tablicy informacyjnej w budynku: Urzędu Gminy w Klembowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

Wójt

/-/ Rafał Mathiak

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYRKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KLEMBOWIE**

§ 1. Regulamin określa tryb pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie,

§ 2. Tryb pracy komisji konkursowej:

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Obrady są prawomocne jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
3. Protokoły posiedzeń sporządza i dokumentację konkursową prowadzi członek komisji.
4. Komisja konkursowa podejmuje uchwały i rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
6. Protokoły z posiedzeń i podjęte uchwały podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 3. Zadania komisji konkursowej:

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej.
4. Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Klembów.

§ 4. W ramach postępowania konkursowego komisja:

1. Na I etapie postępowania:
  - 1) dokonuje sprawdzenia ofert konkursowych pod względem zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie i dokonuje stwierdzenia czy kandydat spełnia wymogi formalne oraz decyduje o dopuszczeniu do II etapu konkursu. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie;
  - 2) zapoznaje się z przedłożonymi przez kandydatów programami działania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie uwzględniającymi warunki organizacyjno – finansowe instytucji wraz z koncepcją pracy na stanowisku Dyrektora.
2. Na II etapie postępowania:
  - 1) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę merytoryczną kandydata pod kątem jego przydatności uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, umiejętności menadżerskie i kierownicze oraz predyspozycje personalne;
  - 3) po wysłuchaniu kandydatów komisja konkursowa rozstrzyga o wyborze, a wyniki konkursu wraz z dokumentacją i rekomendacją przedstawia Wójtowi Gminy Klembów.

§ 5. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klembów oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Klembowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

**§ 6.** Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie, po czym Przewodniczący Komisji przekazuje dokumentację konkursową Wójtowi Gminy Klembów.

Wójt

/-/ Rafał Mathiak