

ZARZĄDZENIE 120.17.2021

Wójta Gminy Klembów

z dnia 4 maja 2021 r.

w sprawie określenia stanowisk, na których niezbędne jest stosowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ustalenia stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) i art. 3, art. 237⁶ - 237⁹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r., poz. 1320), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Klembowie zapewnia się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, jak również dostarcza się pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwo i higienę pracy.
2. Pracodawca dostarcza środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Klembowie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwanej dalej „Tabelą norm”.

§ 2.

1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz jest zobowiązany przeszkolić go w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.
2. Przełożony informuje nowozatrudnionych pracowników w trakcie instruktażu stanowiskowego o przysługujących mu rodzajach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higienicznych.
3. Pracownicy nabywają uprawnienie do wyposażenia w nową odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę.
4. Pracodawca zapewnia pracownikom: środki czystości (m.in. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i inne niezbędne środki) w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy.

§ 3.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

2. Wskazane w tabeli normy przydziału okresy użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, to przewidywany czas, w którym ww. środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze winny wykazywać cechy użytkowe. Powinny być one użytkowane do czasu utraty cech użytkowych, w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy na koszt pracodawcy, nie dłużej niż czasokres wskazany w tabeli norm przydziału.
Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 4.

1. Pracodawca dopuszcza na stanowisku *sprzątaczką*, możliwość używania przez pracownika za jego zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Podstawą do używania własnej odzieży i obuwia roboczego przez pracownika jest wniosek pracownika złożony według wzoru ustalonego w załączniku nr 3.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Pracodawca wypłaca Pracownikowi ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ekwiwalent jest wypłacany jednorazowo w terminie do 31 stycznia roku następnego po przydzieleniu pracownikowi środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent zostanie naliczony proporcjonalnie do czasu wykonywanej pracy razem z ostatnim wynagrodzeniem.

§ 5.

Pracodawca zapewnia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których niezbędne jest stosowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego środki czystości umożliwiające pranie odzieży we własnym zakresie dostosowane do rzeczywistych potrzeb.

§ 6.

Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika (w karcie ewidencyjnej wyposażenia) załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Rafał Mathiak

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 120.17.2021
Wójta Gminy Klembów
z dnia 4 maja 2021 r.

Tabela norm przydziału odzieży roboczej i ochronnej w Urzędzie Gminy w Klembowie

| L.p. | Stanowisko pracy | Zakres wyposażenia | Przewidywany okres używalności |
|-------------|-----------------------------|---|---|
| 1 | <i>Robotnik gospodarczy</i> | <ul style="list-style-type: none"> – ubranie robocze – koszulka krótki rękaw – buty robocze – buty robocze zimowe – kurtka robocza zimowa – (w razie potrzeby) – kalosze, czapka robocza – kurtka przeciwdeszczowa – rękawice robocze | <p><i>12 m-cy</i></p> <p><i>12 m-cy</i></p> <p><i>24 m-cy</i></p> <p><i>48 m-cy</i></p> <p><i>48 m-cy</i></p> <p><i>do</i></p> <p><i>zużycia</i></p> <p><i>do</i></p> <p><i>zużycia</i></p> |
| 2 | <i>Sprzątaczką</i> | <ul style="list-style-type: none"> – fartuch roboczy (ubranie robocze) – obuwie profilowane z podeszwą antypoślizgową – rękawice nitrylowe | <p><i>12 m-cy</i></p> <p><i>12 m-cy</i></p> <p><i>do zużycia</i></p> |

WNIOSEK

o zwrot poniesionych kosztów zakupu odzieży roboczej i obuwia roboczego

Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Tabela wysokości ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

| L.p. | Zakres wyposażenia <i>R- odzież i obuwie robocze</i> | Cena w PLN*(brutto) |
|-------------|--|--------------------------------------|
| 1 | <i>R – fartuch roboczy (ubranie robocze)</i> | 100,00 |
| 2 | <i>R - obuwie ochronne do pracy wewnątrz</i> | 100,00 |

* kwota dotyczy całego okresu używalności przewidzianego w „Tabeli norm przydziału...”

Do wniosku dołączam:

fakturę VAT/rachunek nrz dnia,

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu odzieży roboczej i obuwia roboczego określonych w poniższej tabeli:

.....
(data i podpis Pracownika)

Potwierdzam, że pracownik użytkuje w czasie pracy własną odzież i obuwie robocze.

.....
(data i podpis Przełożonego)

Załącznik Nr 3
Do Zarządzenia Nr 120.17.2021
Wójta Gminy Klembów
z dnia 4 maja 2021 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK

Niniejszym wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz jej pranie wg potrzeb.

W zamian za to będę otrzymywał ekwiwalent za zużycie własnej odzieży i obuwia roboczego przysługującego mi na zajmowanym stanowisku (Załącznik Nr 2).

.....
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 4
Do Zarządzenia Nr 120.17.2021
Wójta Gminy Klembów
z dnia 4 maja 2021 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(siedziba i adres)

Karta ewidencyjna przydziału odzieży i obuwia roboczego
oraz środków ochrony indywidualnej
rok.....

Pan/Pani*

Stanowisko

| Lp. | Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia, i/lub środka ochrony | Data, podpis osoby wydającej | Data, podpis pracownika przyjmującego | Nr Faktury | Przewidywana data wydania nowego ubrania i/lub środka ochrony | Uwagi |
|------------|---|-------------------------------------|--|-------------------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |