

**UCHWAŁA Nr V.28.2015**  
**RADY GMINY KLEMBÓW**  
**z dnia 19 lutego 2015 r.**

**w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.) oraz art. 250 i 251 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Klembów uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Klembów.
2. O dotacje mogą ubiegać się spółki wodne realizujące zadania związane z bieżącym utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych ich działaniem na terenie Gminy Klembów.
3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej może wynosić 90 % kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Klembów na dany rok.
5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w budżecie Gminy na dany rok.

**§ 2**

1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Klembów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
  - 2) adres wnioskodawcy,
  - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,

- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
  - 7) szczegółowy opis zadania,
  - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 9) harmonogram realizacji zadania,
  - 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania,
  - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały,
  4. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) odpis aktualnego dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej,
    - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
    - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
  5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
    - 1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - 2) inne niezbędne informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
  6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Klembów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
  7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

### § 3

1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację, Wójt Gminy Klembów podaje do publicznej wiadomości poprzez: umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klembów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Klembów.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Klembów wskazuje:
  - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Klembów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2,
  - 2) termin składania wniosków.



#### § 4

1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy w oparciu o następujące przesłanki:
  - 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
  - 3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania,
  - 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania.
2. Wójt Gminy Klembów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji, do zawarcia umowy.
3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa dotacji.

#### § 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Klembów a spółką wodną.
2. Umowa określa w szczególności:
  - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana
  - b) termin realizacji zadania,
  - c) wysokość dotacji,
  - d) termin i formę przekazania dotacji,
  - e) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
  - f) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
  - g) termin i sposób rozliczenia dotacji,
  - h) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni o daty zakończenia zadania.

#### § 6

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:
  - 1) pełną nazwę spółki wodnej,
  - 2) adres spółki wodnej,

- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - 4) dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - 5) wielkość rozliczanej dotacji,
  - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - 7) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 8) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania,
  - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
  - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
  4. Do sprawozdania należy dołączyć:
    - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
    - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
  5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

## § 8

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Klembów pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Gminy  
  
Hanna Stańczyk



## Uzasadnienie

Na terenie Gminy Klembów, od wielu lat występuje problem zalewania i podtapiania gruntów, w szczególności gruntów rolnych. Jedną z przyczyn tak niekorzystnej sytuacji są niedrożne rowy, co znacząco utrudnia a miejscami uniemożliwia swobodny spływ wód opadowych. Podobna sytuacja występuje na terenie miejscowości Stary Kraszew, w związku z czym w celu zminimalizowania istniejących zagrożeń, w 2013 roku część właścicieli gruntów z tej miejscowości postanowiła powołać Spółkę Wodną w Starym Kraszewie. Podczas Walnego Zgromadzenia Członków Spółki Wodnej w Starym Kraszewie, podjęto uchwałę Nr 1/2013 uchwalającą statut i dokonano wyborów organów spółki. Starosta Wołomiński wydał decyzje akceptujące powstanie spółki. Spółka została wpisana do Katastru Wodnego Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej. Jeszcze w 2013 roku Spółka Wodna w Starym Kraszewie, przy wsparciu finansowym Starostwa Powiatu Wołomińskiego, wykonała pierwsze prace na odcinku 1400 mb. rowów. Po latach zaniedbań zakres prac jest bardzo duży, w wielu przypadkach właściciele gruntów ich nie użytkują, nie dysponują też środkami dla wykonania prac melioracyjnych. Odtwarzanie i konserwacja urządzeń melioracji szczegółowej wymaga podejmowania prac kompleksowo, co wiąże się ze znacznymi nakładami finansowymi. W 2015 roku Spółka Wodna w Starym Kraszewie zamierza wykonać dalsze prace statutowe związane z konserwacją i udrażnianiem kolejnych odcinków rowów w obrębie Stary Kraszew. W związku z tym w oparciu o zapisy art.164 ust. 5 a-c ustawy z 18 lipca 2001 roku, prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.)spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa polegać może na udzieleniu dotacji celowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w oparciu o zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania. Zgodnie z art. 164 ust. 5d Ustawy Prawo Wodne, udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną. Ze względu na powyższe przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt uchwały uzgodniono z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Gminy  
  
Hanna Stańczyk





**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

**1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

**2. Zestawienie źródeł finansowania zadania**

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....

**Załączniki**

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu

takiej pomocy w tym okresie,

6. Informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
7. ....
8. ....

Wiceprzewodnicząca  
Rady Gminy



**Hanna Stańczyk**



### SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

#### 1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- 1.1. Nazwa spółki wodnej .....
- 1.2. Adres .....
- 1.3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym .....
- 1.4. Numer rachunku bankowego .....
- 1.5. Osoba (osoby) uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej  
.....

2. Kwota rozliczonej dotacji: ..... zł

#### 3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

- 3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty  
.....  
.....  
.....
- 3.2. Termin i miejsce realizacji zadania .....

#### 4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z zadaniem finansowanym z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
<b>Razem:</b>					

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne spółki		
Inne		
<b>Razem:</b>		<b>100%</b>

4.3. Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpisy uprawnionych osób)

**Wykaz załączników do sprawozdania:**

1. Kosztorys powykonawczy wykonanych prac.
2. Protokół odbioru wykonanych prac
3. Potwierdzone za zgodność kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Gminy

  
**Hanna Stańczyk**