

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MARATON MIKOŁAJÓW

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Klembów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Szyszkowska tel. 694674086

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego.

- wspierania rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych, a w szczególności osób niepełnosprawnych w zakresie diagnozy, terapii, opieki, wychowania i kształcenia oraz kształtowania osobowości i pozytywnych postaw;
- prowadzenia działalności edukacyjnej na każdym etapie rozwoju człowieka;
- doskonalenia umiejętności i podnoszenia kwalifikacji zawodowych celem przeciwdziałania i zwalczania bezrobocia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- wspierania osób i rodzin wymagających szczególnej opieki i pomocy, w tym przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- wspieranie rodzinnej opieki zastępczej;
- działania na rzecz wzmocnienia pozycji sektora organizacji pozarządowych w życiu publicznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem:

Jacek Tomaszewski – prezes

Elżbieta Marszał – skarbnik

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest pobudzenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Klembów w czasie wspólnego spotkania mikołajkowego w dniu 6.12.2015r. Zima to okres, w którym znacznie ograniczamy swoją aktywność fizyczną. Zimowa aura powoduje, że niechętnie wychodzimy z domów, uprawiamy mniej sportu i nasza kondycja psycho – ruchowa spada. A przecież zima może być czasem do ciekawych, radosnych zabaw i ćwiczeń na świeżym powietrzu. Taki wysiłek fizyczny jest dla nas wszystkich jak najbardziej wskazany. Łącząc święto mikołajkowe i dużą liczbę zgromadzonych mieszkańców chcielibyśmy w Parku w Ostrówku propagować ideę aktywnego spędzania czasu nawet w zimę. W jedenastu miejscowościach w naszej gminie, we wczesnych godzinach popołudniowych, spotkają się dzieci i rodzice z Mikołajami, którzy wręczą im prezenty i zaproszą na główną uroczystość z udziałem Mikołajów do Parku w Ostrówku. Przewiezieni autokarami wspólnie z Mikołajami, przybędą uczestnicy na miejsce, gdzie będą czekali na nich animatorzy, którzy przeprowadzą dla dzieci zabawy i konkursy sportowe z nagrodami. Tym samym pobudzą w dzieciach ducha sportowego, pokażą konkurencje, w które najmłodszy będą mogli bawić się zimą. Zajęciom sportowym będą również towarzyszyły warsztaty plastyczne, stoiska z ciepłymi napojami i posiłkiem. Na zakończenie uczestnicy Maratonu Mikołajów wspólnie ubiorą i rozświetlą choinkę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obserwując aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Klembów zwróciliśmy uwagę na ich małą aktywność ruchową w czasie zimy. Pomimo wielu możliwości i alternatyw zarówno dzieci jak i dorośli czas zimowy spędzają w domu przed telewizorem. Chcielibyśmy zmienić tak niekorzystne nawyki i poprzez wykorzystanie święta mikołajkowego pokazać najmłodszym i nieco starszym, jak można spędzać sportowo czas na świeżym powietrzu podczas niesprzyjającej pory roku. Przyczyny małej aktywności fizycznej w czasie zimy to: niska temperatura powietrza, częste opady, słaba odporność, niechęć i apatia związana z krótkim czasem aktywności w czasie dnia, strach przed chorobami a przede wszystkim brak pomysłów na ciekawe i aktywne spędzanie czasu na zimowym świeżym powietrzu. Skutki to: ogólny spadek kondycji psycho-ruchowej, częste choroby, spadek odporności, złe samopoczucie, trudności w kontaktach między ludźmi, nerwowość, nuda, smutek i depresja.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do wszystkich mieszkańców Gminy Klembów w różnym wieku, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereń¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Pobudzenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Klembów w czasie Marszu Mikołajów w dniu 6.12.2015r.
- Propagowanie zdrowego stylu życia.
- Integracja mieszkańców Gminy Klembów w czasie spotkania w Parku w Ostrówku.
- Wzrost wiedzy na temat spędzania czasu wolnego aktywnie i sportowo w czasie zimy.
- Zawiązanie partnerstwa organizacji pozarządowych i samorządu.
- Nawiązanie współpracy, poznanie się partnerów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Klembów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. PRZYGOTOWANIE MARSZU MIKOŁAJÓW - Przygotowania do Marszu Mikołajów rozpoczną się już przed 6.12.2015r. Organizacje partnerskie nawiążą współpracę, zostaną podpisane umowy partnerskie, zostaną zakupione niezbędne rzeczy: prezenty, nagrody, materiały, stroje, środki czystości itp. Zostaną przygotowane i zakupione plakaty i zaproszenia, które przed rozpoczęciem projektu posłużą jako materiały promocyjne wydarzenia. Organizacje partnerskie z różnych części Gminy Klembów spotkają się i wspólnie ustalą szczegóły imprezy. Promocja Marszu Mikołajów będzie polegała na: rozwieszeniu plakatów we wszystkich miejscowościach Gminy Klembów, zaproszeniu mieszkańców na organizowaną imprezę poprzez informacje na facebooku, na stronie internetowej Gminy Klembów oraz na stronach organizacji partnerskich.

2. PRZEPROWADZENIE MARSZU MIKOŁAJÓW – W dniu 6.12.2015r. we wczesnych godzinach przedpołudniowych w 11 miejscach naszej gminy, przebrani w stroje mikołajowe wybrani mieszkańcy (11 Mikołajów), będą rozdawali prezenty dzieciom zapraszając ich na wspólny dla wszystkich Marsz Mikołajów, który odbędzie się w Parku w Ostrówku o godz. 14.00. Mieszkańcy, którzy nie będą mogli we własnym zakresie dojechać do Ostrówka będą mieli zapewniony transport autokarowy. W Ostrówku na dzieci i ich opiekunów będzie czekało szereg atrakcji. Uroczystość rozpocznie się marszem wszystkich uczestników imprezy wokół parku, następnie animatorzy poprowadzą konkurencje sportowe, które można wykonywać zimą. Będą to m. in. bieg z mikołajowym workiem, skok przez łańcuch choinkowy itp. Chodzi o to, aby połączyć wspaniałą zabawę z aktywnością fizyczną. Za udział w konkurencjach uczestnicy otrzymają nagrody. Dla uatrakcyjnienia uroczystości zakupimy stroje mikołajowe oraz inne, które swoim zimowo-świętecznym charakterem będą nawiązywały do święta. W czasie imprezy będzie wiele stoisk towarzyszących, które mają za zadanie zainteresować lokalną społeczność i zachęcić do wspólnej zabawy. Będą to: stoisko z tworzeniem ozdób choinkowych, łańcucha bożonarodzeniowego, pierniki świąteczne, loteria dla dzieci ze sportowymi nagrodami (sanki, jabłuszka do zjeżdżania, różne gry i przyrządy do zimowej zabawy na powietrzu), stoiska z ciepłymi napojami, zupą i przekąskami, pokazy strażackie oraz wspólne ubieranie choinki. Po zakończonej imprezie dzieci z opiekunami zostaną odwiezione do swojej miejscowości. Za przeprowadzenie poszczególnych zadań będą odpowiedzialni partnerzy projektu, zgodnie z wcześniej podpisanymi umowami partnerskimi. W ramach tego zadania zostaną zakupione: prezenty dla dzieci, nagrody na loterię, stroje, materiały plastyczne, naczynia jednorazowe, produkty spożywcze i napoje, środki czystości. Wykonanie zadania będziemy dokumentować zdjęciami lub krótkimi filmami.

3. ROZLICZENIE PROJEKTU – po zakończeniu projektu zostanie sporządzone sprawozdanie merytoryczne i finansowe, które zostanie złożone do Gminy Klembów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.11.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie Maratonu Mikołajów	23.11.2015-6.12.2015	Fundacja „Przytul Misia”, Gminny Ośrodek Kultury w Klembowie, Towarzystwo Sportowe Dębina,

		Zagroda Per-Zoo, Stowarzyszenie Impuls, Stowarzyszenie Quercus Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” Stowarzyszenie Tukaro „Lepsza przyszłość”, Stowarzyszenie „Czas na działanie”, Stowarzyszenie „Przyszłość Roszczepu”, Stowarzyszenie Wola Rasztowska, Stowarzyszenie Mieszkańców Starego Kraszewa „Rządza”, OPS Klembów, OSP Dobczyn Sołectwa: Klembów, Krusze, Pieńki, Nowy Kraszew, Krzywica, Michałów
Przeprowadzenie Maratonu Mikołajów	06.12. 2015	Fundacja „Przytul Misia”, Gminny Ośrodek Kultury w Klembowie, Towarzystwo Sportowe Dębina, Zagroda Per-Zoo, Stowarzyszenie Impuls, Stowarzyszenie Quercus Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” Stowarzyszenie Tukaro „Lepsza przyszłość”, Stowarzyszenie „Czas na działanie”, Stowarzyszenie „Przyszłość Roszczepu”, OPS Klembów, OSP Dobczyn, Stowarzyszenie Wola Rasztowska Sołectwa: Klembów, Krusze, Pieńki, Nowy Kraszew, Krzywica, Michałów
Rozliczenie projektu	XII 2015	Fundacja Przytul Misia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zostanie przeprowadzony jeden Maraton Mikołajów dla wszystkich mieszkańców Gminy Klembów,
2. Zostanie zawiązane partnerstwo między 12 organizacjami,
3. Odbędzie się przynajmniej 3 warsztaty towarzyszące imprezie sportowej,
4. Zostanie przeprowadzone spotkanie z Mikołajami w 11 miejscach Gminy Klembów,
5. Zwiększy się wiedza mieszkańców Gminy Klembów na temat znaczenia aktywności fizycznej,
6. Mieszkańcy zintegrują się, poznają,
7. Zostanie wydrukowane 70 plakatów promujących,
8. Wszystkie dzieci otrzymają prezenty od Mikołaja.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Przytul Misia (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1	Zakup drobnych prezentów dla wszystkich dzieci (np. piłeczki, czapeczki, światełka rowerowe, dzwoneczki itp.)	1	5000	zestaw	5000	5000		
2	Zakup materiałów plastycznych	1	700	zestaw	700	700		
3	Zakup prezentów na loterię (np. sanki, jabłuszka do zjeżdżania z górki itp.)	1	1800	zestaw	1800	1800		
4	Koszt zatrudnienia animatorów prowadzących imprezę i zabawy sportowe	1	1500	dzień	1500	1500		
5	Zakup artykułów spożywczych (herbata, kawa, cukier, pierniczki, ozdoby do pierników, kielbasa na grilla, pieczywo, ketchup, musztarda, węgiel itp.)	1	1400	zestaw	1400	1400		
6	Zakup strojów mikołajowych i świątecznych oraz worków,	1	1100	zestaw	1100	1100		
7	Zakup środków czystości	1	185	zestaw	185	185		
8	Zakup naczyń jednorazowych	1	550	zestaw	550	550		
9	Wycena pracy wolontarystycznej partnerów Maratonu Mikołajów	12	300	osoba	3600			3600
10	Wynajem autokarów	2	500	przejazd	1000	1000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Przytul Misia							
1	Wynagrodzenie koordynatora	1	800	projekt	800	0	0	800

2	Rozliczenie finansowe projektu	1	250	projekt	250	250	0	0
4	Materiały biurowe	1	100	zestaw	100	100	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Przytul Misia							
1	Plakaty	70	8	sztuka	560	560		
IV	Ogółem:				18545	14145	0	4400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	14145 zł	68,89 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4400 zł	31,11 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	18545 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

I. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Projekt będzie realizowany w partnerstwie. Organizacją wiodącą będzie Fundacja „Przytul Misia”. Do zadań fundacji będzie należało: sprawna komunikacja między partnerami, piecza nad prawidłowo zrealizowanymi działaniami i budżetem projektu, nadzorowanie działań i rozliczenie projektu, promocja projektu. Ze strony Fundacji Przytul Misia odpowiedzialne za realizację projektu będą Agnieszka Szyszkowska i Beata Fala. Sporządzeniem sprawozdania zajmie się Pani Agnieszka Szyszkowska – osoba z doświadczeniem w realizacji projektów od 2007r., koordynator wielu projektów w Fundacji Przytul Misia, Stowarzyszeniu Potok serc, Stowarzyszeniu Nadzieja i Ośrodku Pomocy Społecznej, animatorka, trenerka i absolwentka szkoły ekonomii społecznej, z wykształcenia pedagog. Promocją projektu, umówieniem autokarów i nadzorem nad zakupami zajmie się Pani Beata Fala – koordynator projektów w Fundacji, nauczyciel pedagog z doświadczeniem pracy w organizacjach pozarządowych. Rozliczenia finansowego dokona biuro rachunkowe TAX, które rozlicza wszystkie projekty fundacji.

Gminny Ośrodek Kultury w Klembowie – Pani Dyrektor Iwona Świebioda- odpowiedzialny za nagłośnienie, przygotowanie Parku w Ostrówku do uroczystości, kontakt z Towarzystwem Dębina w celu przygotowania choinki i ciepłego posiłku - zupy. Umówienie i zaangażowanie animatorów, którzy poprowadzą imprezę.

Stowarzyszenie „Czas na działanie” – Pani Marta Kurek i Urszula Korytowska - zorganizuje warsztat plastyczny „Ozdoby choinkowe” oraz Mikołaja na terenie Dobczyna i okolic.

Sołectwo Nowy Kraszew, OSP Dobczyn w osobie Pani Emilii Kamińskiej zorganizują grilla, zakupią i upieką kielbasę oraz zorganizują Mikołaja wspólnie ze Stowarzyszeniem „Czas na działanie”.

Stowarzyszenie Tukaro „Lepsza przyszłość” – Pani Katarzyna Wnuk i Magdalena Hutek- przeprowadzą warsztat „Łańcuch choinkowy”, zrobią niezbędne zakupy i zorganizują miejsce na przeprowadzenie warsztatu oraz zorganizują spotkanie z Mikołajem w swojej miejscowości.

Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” - Pani Dorota Wnuk i Monika Mroczek wspólnie ze Stowarzyszeniem „Impuls” - Pani Bożena Tłaga i Agnieszka Gietka- Barańska - zakupią potrzebne artykuły spożywcze, zorganizują stoisko z ciepłymi napojami oraz warsztat, na którym dzieci będą ozdabiały pierniki.

Stowarzyszenie Quercus - Pani Anna Stradowska i Wioletta Wilkowska - zorganizuje stoisko z loterią fantową oraz zorganizują wizytę Mikołaja w swojej miejscowości.

Stowarzyszenie Wola Raszewska – Pan Rafał Romanowski - zorganizuje spotkanie z Mikołajem w swojej miejscowości.

Stowarzyszenie Mieszkańców Starego Kraszewa „Rządza”- Pan Tomasz Piotrowski- zorganizuje spotkanie z Mikołajem w swojej miejscowości.

Zagroda Per-Zoo -Pan Roman Persona - zakupi stroje mikołajowe i związane ze świętami oraz zorganizuje spotkanie z Mikołajem w swojej miejscowości.

Sołectwo Klembów – Pan sołtys Michał Wąsik oraz Sołectwo Pieńki – Pan sołtys Hubert Kamiński – zorganizują spotkanie z Mikołajem w Klembowie.

OSP Klembów – Pan Michał Marcinkiewicz i Pan Michał Wąsik – zorganizuje stoisko pokazowe OSP w parku w Ostrówku.

Sołectwo Krusze – Pani sołtys Barbara Jachacy – zorganizuje w swojej miejscowości spotkanie z Mikołajem.

Stowarzyszenie „Przyszłość Roszczepu” – zorganizuje spotkanie z Mikołajem w swojej miejscowości.

Sołectwo Krzywica – Pani sołtys Marta Karbowski- zorganizuje spotkanie z Mikołajem w swojej miejscowości.

Sołectwo Michałów – Pan sołtys Janusz Żmuda- zorganizuje spotkanie z Mikołajem w swojej miejscowości.

Wszystkie organizacje partnerskie będą dokumentowały swoje działania zdjęciami lub filmami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja wykorzysta biuro projektu nieodpłatnie użyzione przez Punkt Przedszkolny Akademia Małego Misia oraz sprzęt biurowy w postaci telefonu, drukarki, komputera, ksero itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja „Przytul Misia” od 2012r. realizuje projekty, wszystkie zostały w 100% rozliczone. Realizowaliśmy projekt MPiPS „Seniorzy trzymają fason”, projekty na przegląd piosenki przedszkolnej w Klembowie, projekty na kolonie letnie dla dzieci finansowane przez Gminę Klembów, projekty z LGD Równiny Wołomińskiej, Działaj Lokalnie, Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności itd. Mamy ogromne doświadczenie i wspaniałych specjalistów. Organizujemy animacje, zabawy dla dzieci, teatryki dla dzieci.

Gminny Ośrodek Kultury w Klembowie realizuje zadania własne gminy w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej. W szczególności zakres działania obejmują: działalność społeczno-kulturalną, upowszechnianie sztuki, działalność gospodarczą i administracyjną, realizację rekreacji i wypoczynku. Zadania Gminnego Ośrodka Kultury realizuje przede wszystkim przez organizowanie: imprez kulturalnych, imprez rekreacyjnych, dbając o kulturalny wypoczynek społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, stałych kół zainteresowań oraz sekcji artystycznych, różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze. GOK realizował projekty: „Razem z babcią i dziadkiem”, „Razem się uczyliśmy, razem się bawimy”, „Wakacyjna przygoda”. Ma duże doświadczenie w realizacji projektów.

Stowarzyszenie Tukaro „Lepsza Przyszłość” jest nowym stowarzyszeniem, ale ma wśród swoich członków osoby bardzo aktywne, które realizują działania na rzecz społeczności lokalnej. Cele stowarzyszenia to: promowanie działań na rzecz integracji w środowisku lokalnym, w tym aktywnej integracji, integracji międzypokoleniowej, aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz seniorów, promocja i działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

Stowarzyszenie „Czas na działanie” - powołane zostało w celu integracji mieszkańców oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży. Działa od niedawna, ale realizowało już działania na rzecz lokalnych mieszkańców.

Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” - powstało w 2012r. Skupia rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi oraz dorosłe osoby niepełnosprawne. Działalność stowarzyszenia dotyczy właśnie takich osób oraz ich integracji ze zdrowymi. Zrealizowane projekty: Wspierajmy się wzajemnie i Wspierajmy się wzajemnie 2 - w toku (współfinansowane przez Gminę Klembów), Integracja jest ważna - współfinansowane z LGD. W partnerstwie z Fundacją Przytul Misia – półkolonie –, Sportowe i kolorowe wakacje III”.

Regionalne Stowarzyszenie Inicjatyw „IMPULS” od 2007 roku aktywnie działa pisząc i realizując projekty dla Gminy Klembów z EFS POKL. Dzięki działaniom Stowarzyszenia powstał projekt, w którym uczestniczyli między innymi sołtysi z 17 sołectw gminy Klembów. Działania poprojektowe spowodowały utworzenie trzech organizacji pozarządowych. Współpracuje również z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Klembowie prowadząc działalność na rzecz ogółu społeczności wiejskiej gminy Klembów. W 2012 roku Stowarzyszenie realizowało 2 projekty dla około 250 osób. Jeden współfinansowany przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego w okresie od czerwca

do września 2012 r. pt; „Rowerowa przygoda” oraz drugi w okresie lipiec-październik 2012 r. - współfinansowany przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności i Zielonkowskie Forum Samorządowe w ramach projektu „Działaj Lokalnie” pt; „Babcia, Dziadek i Ja”. Co roku organizuje rajdy rowerowe dla mieszkańców.

Stowarzyszenie „Quercus” istnieje od 28.12.2011 r. Prezes – Anna Stradowska, Wiceprezes – Katarzyna Sztompka, Skarbnik – Magdalena Bartosiewicz-Żegota. Główne cele działań to: szeroko rozumiana integracja społeczna oraz wspieranie rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych; działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz tworzenie i wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie kultury, oświaty i wychowania, zdrowia i sportu. Ostatni zrealizowany projekt to „Festiwal Latawców” (IX - X 2015 r.).

Stowarzyszenie "Przyszłość Roszczepu;" powstało 14-12-2011r. Prezesem Stowarzyszenia jest Halina Adamska, Wiceprezesem - Łukasz Stankiewicz. Stowarzyszenie w swoim kręgu zrzesza 40 członków aktywnie biorących udział w podejmowanych przedsięwzięciach. Najważniejszym celem działania jest integracja lokalnej społeczności.

Stowarzyszenie Mieszkańców Starego Kraszewa RZĄDZA zostało formalnie zarejestrowane 23 grudnia 2011r. Podstawowym celem Stowarzyszenia jest tworzenie i wspieranie różnorodnych inicjatyw społecznych na rzecz Starego Kraszewa i okolic.

Zagroda Per-Zoo – od 2007r. organizuje warsztaty przyrodnicze dla dzieci w szkołach i przedszkolach, imprezy plenerowe oraz wycieczki na łąkę, do lasu i do zagrody. Ma też doświadczenie w organizowaniu imprez dla mieszkańców. W ubiegłym roku zorganizowało spotkanie z Mikołajem dla mieszkańców Klembowa.

Ochotnicze Straże Pożarne w Klembowie i w Dobczynie biorą udział w uroczystościach lokalnych prezentując swoje umiejętności i sprzęt zawsze chętnie oglądany przez wszystkich.

Sołectwa Klembów, Pieńki, Krusze i Nowy Kraszew, Krzywica i Michałów mają doświadczenie w organizacji imprez plenerowych dla mieszkańców oraz w integrowaniu lokalnej społeczności. (pikniki, Dzień Dziecka itp.).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją³⁾;

A-Mej

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)¹⁾

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

PREZES FUNDACJI

Jacek Tomaszewski

SKARBNIK

Elżbieta Marszał