

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownik Klubu „Senior+”

I. Wymagania niezbędne na stanowisku

Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada pełną zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada wykształcenie wyższe,
- 6) posiada 3 letni staż pracy w jednostce pomocy społecznej,
- 7) posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.),
- 8) posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu pomocy społecznej oraz przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
- 10) obsługa urządzeń biurowych, komputera oraz pakietu MS Office.

II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) Znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - Programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 oraz na lata 2021-2025.
- 2) Doświadczenie w pracy z osobami starszymi.
- 3) Prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu,
- 4) Predyspozycje: odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu „Senior+”.
- 2) Realizacja programu działalności Klubu „Senior+”.
- 3) Prowadzenie dokumentacji Klubu w szczególności: regulaminy, listy obecności, dokumentacja uczestników klubu oraz osób prowadzących zajęcia.
- 4) Ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu „Senior+”.
- 5) Odpowiedzialność za powierzony majątek.
- 6) Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów, częściowe prowadzenie zajęć.
- 7) Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu „Senior+”.
- 8) Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
- 9) Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów.
- 10) Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami. Współpraca z NGO, firmami i instytucjami, które mogłyby wspomagać działalność Klubu „Senior+”.
- 11) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
- 12) Reprezentowanie Klubu „Senior+” na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) inne dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności,
- 5) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych, podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Oświadczenia niezbędne do naboru winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, zaś kopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

V. Informacja o warunkach zatrudnienia na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Klub „Senior+” w Roszczepie, 05-205 Roszczep 47 oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów,
- 2) okres zatrudnienia: kwiecień – grudzień 2021 r.
- 3) podstawa zatrudnienia: umowa zlecenie (ok. 40 godzin miesięcznie).
- 4) praca m.in. przy komputerze, w pomieszczeniu oświetlonym naturalnie i sztucznie,

VI. Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu lutym 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Klembowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

VII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownik Klubu „Senior+” do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów **w terminie do 26 marca 2021 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu). Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne w wyniku wstępnej rekrutacji zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń GOPS Klembów oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Klembów.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie zastrzega sobie możliwość przerwania procedury naboru bez podania przyczyny.

*Agnieszka Gietka-Barańska
Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Klembowie*