

**KIEROWNIK ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KLEMBOWIE  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
PRACOWNIKA GOSPODARCZEGO  
W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KLEMBOWIE**

**1. Wymiar czasu pracy:** 1 etat – na zastępstwo.

**2. Wymagania niezbędne:**

Do naboru może przystąpić osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) posiada wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- f) posiada prawo jazdy kategorii B + C + E.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) posiada staż pracy minimum 2 lata na podobnym stanowisku,
- b) dyspozycyjność, samodzielność, dokładność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

**4. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Klembów, w tym w szczególności: na ulicach, poboczach, przystankach autobusowych, placach zabaw, osiedlu w Woli Rasztowskiej a także w innych obiektach będących własnością gminy,
- b) utrzymanie gminnej zieleni poprzez koszenie, przycinanie, wycinanie, nawożenie roślinności w parkach, na skwerach, błoniach i poboczach dróg,
- c) zimowe utrzymanie dróg i chodników,
- d) bieżące usuwanie usterek w budynkach i obiektach będących własnością gminy,
- e) prowadzenie prac remontowych w budynkach i obiektach gminy poprzez prace murarskie, malarskie, glazurnicze, itp.
- f) inne prace związane z gospodarką komunalną zlecone przez Wójta, Dyrektora (kierownika) ZGK oraz koordynatora działu technicznego.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) podpisany własnoręcznie życiorys – CV z opisem pracy zawodowej,
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,\*
- c) podpisane oświadczenie\*, że kandydat:
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - korzysta z pełni praw publicznych;

- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - posiada obywatelstwo polskie;
  - podpisane oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko konserwatora terenów zielonych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Klembowie.\*
- d) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi podczas rozmowy kwalifikacyjnej posiadać dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie zawodowe i inne dokumenty dokumentujące przebieg dotychczasowej kariery.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres [zgk@klembow.pl](mailto:zgk@klembow.pl) lub dostarczenie kompletu dokumentów w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika gospodarczego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Klembowie” w terminie do dnia 22 września 2020 roku – do biura Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie lub pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie ul. Gen. F. Żymirskiego 38, 05 – 205 Klembów (decyduje data wpływu).

\*Załączniki (pliki do pobrania)

Klembów, 8 września 2020 r.

*Kierownik  
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie  
ŁUKASZ BALA*