

Projekt

z dnia 16 listopada 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLEMBÓW
z dnia 26 listopada 2015 r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 t.j.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118 t.j. ze zm.), Rada Gminy Klembów uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 t.j. ze zm.), o nazwie „Program współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r., w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KLEMBÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 wskazuje cele i zasady współpracy z organizacjami, podmioty Programu współpracy oraz zakres przedmiotowy współpracy, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, sposób realizacji Programu, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
 - 2) Programie lub Programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016;
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klembów;
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Klembów;
 - 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 6) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Klembów.

II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowa i wzmocnienie partnerstwa publiczno-społecznego służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Klembów.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
 - 2) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
 - 3) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;

- 4) uzupełnienie i wspieranie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, edukacji i kultury.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Klembów z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa – Gmina i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami oraz równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań;
- 6) jawności obu stron – procedury postępowań przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, w szczególności w zakresie sposobu udzielania dotacji oraz wykonania zadań, w tym ogłoszenia o konkursach ofert, wyniki konkursów i informacje o przebytych kontrolach realizacji zadań publicznych, są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca Gminy Klembów z organizacjami obejmuje sfery pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami realizującymi współpracę są:
 - 1) Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
 - 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
 - 3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów programu;
 - 4) Gminny Ośrodek Kultury – w zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu;
 - 5) Gminna Biblioteka Publiczna – w zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu;
 - 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - w zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu;
 - 7) Organizacje bez względu na siedzibę – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Klembów lub dla jej mieszkańców;
3. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę działań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Klembów oraz wyrównywanie szans, w szczególności:
 - 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 2) ochronie i promocji zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz

- wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 6) działalność wymagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 7) nauki, edukacji, oświaty,
 - 8) ekologii i ochrony zwierząt,
 - 9) przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
 - 10) ochrony dóbr kultury i tradycji oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 11) turystyki i krajoznawstwa,
 - 12) promocji i organizacji wolontariatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Klembów z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

- 1) Formy współpracy finansowej:
 - a) zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (np. sfinansowanie wkładu własnego organizacji);
 - c) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
 - d) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie gminne, powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
 - e) obejmowanie patronatem przedsięwzięć organizacji pozarządowych o znaczeniu gminnym lub powiatowym.
- 2) Formy współpracy pozafinansowej:
 - a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
 - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
 - publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Gminy Klembów;
 - b) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy;
 - c) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;
 - d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - e) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;
 - g) promowanie działalności organizacji m.in. na stronie internetowej Gminy Klembów;
 - h) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
 - i) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
 - j) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg rangę lub znaczenie gminne, powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
 - k) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych wypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Gminy Klembów;
 - l) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań;

- m) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji;
- n) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji;
- o) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie Gminy Klembów.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2016

1. Uznaje się że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2016 r. przez adresatów programu należą:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności:
 - a) rozwijanie zamiłowania do systematycznego uprawiania sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych, sprzyjające kształtowaniu umiejętności zdrowej rywalizacji oraz integracji różnych środowisk;
 - b) propagowanie aktywnego stylu życia wśród seniorów i osób niepełnosprawnych przez cykliczne organizowanie różnorodnych form rekreacji, sportu i turystyki dla wielopokoleniowych rodzin;
 - c) upowszechnianie sportu amatorskiego i rekreacji przez organizowanie zajęć i imprez z wykorzystaniem gminnych obiektów sportowych;
 - 2) Polityka prorodzinna w szczególności:
 - a) działania na rzecz rodziny, rodzicielstwa i ochrony praw dziecka;
 - b) edukacja zdrowotna wśród różnych grup społecznych – organizacja działań edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i promowania zdrowego stylu życia;
 - c) integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych – polepszenie funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin w otoczeniu m.in. poprzez organizowanie imprez integracyjnych (kulturalnych, sportowych) z udziałem osób niepełnosprawnych;
 - d) edukacyjna opieka wychowawcza skierowana do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ukierunkowana na rozwijanie pasji i zainteresowań literatury, sztuki i twórczości artystycznej (warsztaty, konkursy, wystawy, spotkania, prelekcje);
 - e) aktywizacja mieszkańców społeczności wiejskich w szczególności aktywizacja całych rodzin;
 - f) organizacja imprez i wydarzeń sprzyjają integracji rodzin z udziałem uczestników (drużyn) wielopokoleniowych;
 - g) działania promujące wolontariat.
2. Wymienione w ust. 1 zadania stanowią otwarty katalog, który może być poszerzony o inne działania w ramach zagadnień priorytetowych bez konieczności wprowadzania zmian w zapisach niniejszego Programu.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gmina Klembów prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega w szczególności na:
 - 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta Gminy Klembów w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w punkcie IV lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy Klembów może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym. Zlecenie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Na realizację programu planowane są środki finansowe określone w budżecie Gminy Klembów na rok 2016 w wysokości 80 000zł.
2. W 2016 roku planowane jest ogłoszenie konkursów na zadania z zakresu:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – planowana kwota środków: 40000zł
 - 2) Polityka prorodzinna - planowana kwota środków: 40000zł

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę Klembów jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Finansowe formy wsparcia współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zlecaniu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
3. Decyzje o wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Wójt Gminy Klembów.
3. Program jest realizowany poprzez:
 - 1) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 2) nadzorowanie realizacji Programu współpracy jak również kontrolę sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Klembów;
 - 3) publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Gminy Klembów;
 - 4) udoskonalenie systemu wymiany informacji m. in. za pomocą Internetu;
 - 5) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych Programu na kolejny rok budżetowy;
 - 6) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;
 - 7) konsultowanie projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach

- dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 8) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;
 - 9) promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Gminy Klembów;
 - 10) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
 - 11) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
 - 12) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie gminne, powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
 - 13) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych wypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Gminy Klembów;
 - 14) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań;
 - 15) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji;
 - 16) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji;
 - 17) prowadzenie i aktualizację baz danych organizacji działających na terenie Gminy, w tym aktualizacja Mapy aktywności organizacji pozarządowych.

XI. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z 21 dniowym wyprzedzeniem, ogłasza Wójt Gminy Klembów.
2. Informacje o konkursie upublicznienie się:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie;
 - 2) na głównej stronie internetowej Gminy;
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Organizacja, która otrzyma dofinansowanie zobowiązana jest do złożenia aktualnego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznanej dotacji.
4. Nienadesłanie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, może być podstawą do anulowania dofinansowania.
5. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
6. Wykaz podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Klembowie.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji chodzą:
 - 1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Wójta;
 - 2) pracownik Urzędu Gminy Klembów wyznaczony przez Wójta;
 - 3) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

- 4) Na wniosek Wójta w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 3) zgłaszane są poprzez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Procedurę ogłaszania naboru na członków komisji określa Wójt w zarządzeniu.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istotnych powiązań, o których mowa w pkt. 4 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy;
 - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej;
 - 3) koszt przedsięwzięcia;
 - 4) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
10. Dodatkowymi kryteriami są:
 - 1) dotychczasowa współpraca z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 2) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej;
11. W trakcie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w pkt. 9 i 10.
12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
13. Po zakończeniu prac komisji konkursowej, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
14. Każdy członek komisji konkursowej może wnieść uwagi do treści protokołu.
15. Protokół przekazywany jest Wójtowi celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości.
16. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

XIII. TWORZENIE PROGRAMU ORAZ SPOSÓB KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy został przedstawiony do powszechnej konsultacji w trybie Uchwały Nr XLIX/396/10 Rady Gminy Klembów z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – za pośrednictwem strony internetowej Gminy Klembów.
2. Do 3 listopada 2015 r. trwały konsultacje dotyczące Programu współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (Zarządzenie Nr 0050.109.2015 Wójta Gminy Klembów z dnia 13 października 2015 w sprawie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konsultacje przeprowadzone były w formie zamieszczenia konsultowanego projektu na BIP Gminy Klembów, stronie internetowej Gminy Klembów (www.klembow.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe – NGO oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Klembowie.
 4. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Klembów oraz BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Klembów.
 5. Uwagi i propozycje zmian dotyczące projektu Programu należało zgłaszać na formularzu konsultacji na adres Urzędu Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów lub drogą elektroniczną na adres urząd@klembow.pl.
W tej formie nie wpłynęły uwagi lub propozycje do Programu współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
 6. W dniu 23 października 2015 roku Wójt Gminy Klembów zorganizował spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacja o terminie i miejscu spotkania została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy, wszystkie organizacje otrzymały drogą mailową zaproszenie na to spotkanie. W spotkaniu tym uczestniczyło 18 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Klembów.
 7. W czasie konsultacji przedstawiciele organizacji pozarządowych ustalili zadania priorytetowe, które będą realizowane w 2016 roku. Prezes Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych „Pomocna Dłoń” zgłosiła postulat aby uwzględnić zapis dotyczący czasu składania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego do 14 dni. Po przekroczeniu tego czasu organizacja nie powinna otrzymać dotacji. Uwaga ta została zaakceptowana przez uczestników konsultacji, zatem zostały stworzone dwa dodatkowe punkty, które brzmią następująco: „Organizacja, która otrzyma dofinansowanie zobowiązana jest do złożenia aktualnego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznanej dotacji.” oraz „Nienadesłanie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, może być podstawą do anulowania dofinansowania”.
 8. Przedstawiciele pozostałych organizacji pozarządowych nie wnieśli żadnych uwag do przedstawionego Programu współpracy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).