

p. Dziurkot
13.11.2015.

URZĄD GMINY
w Klembówku
13 LIS. 2015
wpłynęło dnia
poz. 9121/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Radosna końcówka roku
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.11.2015r. do 31.12.2015r. (39 dni)

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Klembów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Starosta A. Anaszk
Dziurkot

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Wnuk – tel. 0-692-048-648

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie wzajemnego wsparcia i samopomocy,
2. podnoszenie kondycji psychicznej i fizycznej osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
3. tworzenie warunków do integracji osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin w ramach organizowanych zajęć sportowych, rekreacyjnych, artystycznych, ekologicznych, terapeutycznych itp.
4. włączanie się w akcje związane z profilaktyką i diagnostyką, mające na celu podnoszenie świadomości społecznej oraz uwrażliwienie na problemy osób niepełnosprawnych,
5. organizowanie spotkań „problemowych”, towarzyskich, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych dla członków Stowarzyszenia oraz ich niepełnosprawnych rówieśników,
6. organizowanie spotkań z profesjonalistami w zależności od potrzeb zgłaszanych przez członków,
7. współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na rzecz chorych i niepełnosprawnych,
8. tworzenie warunków do prowadzenia gabinetów terapeutycznych i organizowanie klas integracyjnych,
9. przeciwdziałanie marginalizacji, wykluczeniu społecznemu grup szczególnego ryzyka,
10. promocji wolontariatu,
11. upowszechnianie i rozwijanie kultury regionalnej,
12. organizowanie szkoleń kursów, konferencji,
13. współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami, kierowanie do nich postulatów,
14. udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej osobom niepełnosprawnym,
15. prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych,
16. organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem:

Ewa Dołowa – prezes

Monika Mroczek - skarbnik

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Gmina Klembów jest niewielką gminą wiejską liczącą prawie 10.000 mieszkańców. Budżet gminy jest stosunkowo niewielki – w związku z tym nie może zaspokoić potrzeb wszystkich mieszkańców. W najtrudniejszej sytuacji są ci mieszkańcy gminy, którzy nie mogą ze względów zdrowotnych podjąć i kontynuować zatrudnienia. Powoduje to ogromne trudności finansowe, ograniczony dostęp do służby zdrowia, do imprez i i wydarzeń kulturalnych oraz zagrożenie marginalizacją, a następnie wykluczeniem społecznym. Nasz projekt kierujemy do mieszkańców gminy (głównie dzieci), którzy posiadają orzeczenie o niepełnosprawności oraz do ich rodzeństwa i kolegów. Dzieci chore często czują się w grupie rówieśniczej wyobcowane, inne, czasami wręcz gorsze. Budzi to w nich negatywne emocje. Sytuacja rodzinna tych dzieci także jest trudna, gdyż rodziny dotknięte problemem niepełnosprawności zazwyczaj borykają się z trudnościami finansowymi. Dla takich osób niezwykle istotne jest poczucie, że choroba czy kalectwo w rodzinie nie czyni ich gorszymi od rówieśników. Dlatego konieczne jest organizowanie różnorodnych spotkań integrujących dzieci i dorosłych z niepełnosprawnością z osobami zdrowymi. Zaplanowaliśmy zorganizowanie 2 spotkań integracyjnych dla dzieci i ich opiekunów, na których będą oni mogli nawzajem się poznać, uzyskać wzajemne wsparcie psychiczne, podzielić się doświadczeniem.

Szacujemy, iż w projekcie weźmie udział 50 osób zamieszkujących Gminę Klembów (dorośli niepełnosprawni oraz dzieci niepełnosprawne i zdrowe wraz z opiekunami).

W listopadzie odbędą się warsztaty na świeżym powietrzu. Przy pomocy dorosłych dzieci wykonają prace plastyczne - dekoracje adwentowe i świąteczne, kartki bożonarodzeniowe, stroiki. Uczestnicy mają zapewnione ciepłe napoje i przekąski.

Planujemy także jednodniowy wyjazd integracyjny do Warszawy na wystawę „Dinozaury na żywo” na terenie Stadionu Narodowego oraz do Królewskich Ogrodów Światła w ogrodach pałacowych w Wilanowie.

Wszelkie nasze działania będą miały na celu zintegrowanie osób niepełnosprawnych – w szczególności dzieci- ze zdrowymi rówieśnikami, podniesienie ich samooceny, pokazanie, że choroba nie sprawia, że człowiek jest gorszy od tych, którzy są zdrowi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gminę Klembów zamieszkuje spora grupa osób (zarówno dzieci, jak i dorosłych) z orzeczeniem o niepełnosprawności. Niepełnosprawność któregośkolwiek członka rodziny rzutuje na sytuację całej rodziny. Z rozmów przeprowadzonych z osobami niepełnosprawnymi i ich opiekunami wynika, że czują oni dużą potrzebę zorganizowania spotkań integracyjnych na terenie Gminy Klembów. Odpowiadając na to zapotrzebowanie proponujemy zorganizowanie zajęć-warsztatów artystycznych dla dzieci niepełnosprawnych w listopadzie/grudniu 2015r. Pozwoli to osobom niepełnosprawnym i ich opiekunom poprawić jakość ich życia, a w przypadku dzieci również stymulować ich rozwój społeczny, emocjonalny i intelektualny. Planujemy także zorganizowanie wyjazdowego spotkania integracyjnego dla osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami. W miarę wolnych miejsc zaprosimy także zdrowe rodzeństwo uczestników. Dzięki naszym działaniom osoby te poznają się nawzajem, wymieniają doświadczeniami, zaczną udzielać sobie wsparcia psychicznego, przestaną się czuć wyizolowane ze społeczności. Mamy też nadzieję, iż nasze spotkania będą dla nich okazją do nawiązania dłuższych relacji przyjacielskich.

Przyczynami, które powodują trudną sytuację życiową i społeczną osób niepełnosprawnych i ich najbliższych, są:

- niepełnosprawność,
- brak możliwości podjęcia i kontynuacji zatrudnienia,
- ograniczone warunki finansowe,
- brak wsparcia ze strony osób najbliższych i organów państwa,
- ograniczony dostęp do placówek służby zdrowia,
- ograniczony dostęp do oferty kulturalnej,
- utrudniony dostęp do odpowiednich placówek przedszkolnych i szkolnych,
- niezaradność życiowa,
- problemy emocjonalne,
- problemy edukacyjne,
- brak wiedzy w podstawowych kwestiach,
- marginalizacja.

Skutki to:

- słaba kondycja zdrowotna i nieumiejętność samodzielnej jej poprawy,
- problemy finansowe,
- problemy emocjonalne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin – mieszkańców Gminy Klembów (łącznie 50osób). Wybraliśmy taką grupę ze względu na konieczność zawężenia do grupy osób borykających się z podobnymi problemami zdrowotnymi. Dla swoich podopiecznych przygotowujemy zajęcia integracyjne dostosowane do osób z różnym stanem zdrowia i w różnym wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

- stymulacja rozwoju dzieci niepełnosprawnych,
- integracja osób chorych i ich rodzin,
- aktywne spędzanie wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia warsztatowe – Park Małego Misia w Klembowie, ul. Łąkowa 1, GOK w Klembowie

Wyjazd integracyjny - Warszawa, błonia przy Stadionie Narodowym oraz park przy pałacu w Wilanowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja uczestników projektu

W listopadzie ogłosimy rekrutację przez profil na portalu społecznościowym stowarzyszenia.

Jednocześnie poinformujemy o kryteriach kwalifikacji uczestników tzn.:

- posiadanie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności,
- przynależność do Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”,
- zamieszkanie na terenie Gminy Klembów,
- wiek – dzieci od 2 do 15 roku życia,
 - kolejność zgłoszeń.

2. Organizacja spotkań

Realizację projektu planujemy na listopad i grudzień 2015r. O dokładnych terminach i miejscach poszczególnych zajęć beneficjenci będą informowani z wyprzedzeniem. W czasie zajęć zapewnimy ciepłe napoje oraz przekąski. Podczas zajęć uczestnicy projektu będą mieli rozplanowany czas zgodnie z harmonogramem. Wolontariusze przygotowują miejsce do prowadzenia zajęć, pomogą niepełnosprawnym w aktywnym uczestnictwie w zajęciach (czynności obsługowe, pomoc w przemieszczaniu się itp.) oraz posprzątają po skończonych zajęciach.

Odbędą się 2 spotkania plenerowe.

W ramach projektu zostaną zakupione materiały i narzędzia plastyczne, artykuły dekoracyjne, namiot oraz termos na wrzątek. Część z tych przedmiotów (namiot i termos) będzie wykorzystywana przez podopiecznych stowarzyszenia w przyszłości podczas spotkań z dziećmi oraz imprez plenerowych organizowanych przez zaprzyjaźnione stowarzyszenia czy grupy nieformalne (pikniki, rajdy rowerowe itp.), w których nasze stowarzyszenie bierze czynny udział.

Spotkanie integracyjne wyjazdowe odbędzie się na przełomie listopada i grudnia br. w Warszawie.

Zapewniamy uczestnikom przejazd w obie strony autokarem (wraz z ubezpieczeniem NW). Na miejscu wystawy „Dinozaury na żywo” będzie możliwość obejrzenia zgromadzonych eksponatów, zapoznania się z dawnymi mieszkańcami naszej planety. Następnie udamy się do Wilanowa, gdzie będziemy podziwiać dekoracje świetlne w ogrodach pałacu. Będzie to również okazja do odpoczynku na świeżym powietrzu.

Będzie to atrakcyjny sposób na spędzenie wolnego czasu dla zdrowych i chorych, zarówno dzieci, jak i dorosłych. Łączny czas pobytu to 5-6 godzin.

3. Prowadzenie dokumentacji i realizacji zadania

Prowadzeniem dokumentacji z realizacji zadania zajmie się koordynator – osoba mająca wiedzę i umiejętności w zakresie organizacji podobnych przedsięwzięć. Przebieg realizacji projektu będzie dokumentował zdjęciami. Stroną księgową zajmie się członek zarządu Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”, zajmujący się do tej pory rozliczeniami Stowarzyszenia wraz z Biurem Rachunkowym Urszula i Jan Szczerba.

Projekt zostanie rozliczony do 14.01.2016r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.11.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników projektu	listopad 2015	Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń”
2. Zajęcia integracyjne dla dzieci	listopad - grudzień 2015	Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń”
3. Wyjazd integracyjny	listopad - grudzień 2015	Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń”
4. Prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania	listopad - grudzień 2015	Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Odbędą się zajęcia dla dzieci i osób niepełnosprawnych oraz zdrowych (zdjęcia).
2. 50 osób na co dzień borykających się z problemem niepełnosprawności weźmie udział w spotkaniach (lista uczestników).
3. 50 dzieci i dorosłych pozna się i weźmie udział we wspólnych zajęciach.
4. 50 dzieci i dorosłych weźmie udział w wyjeździe integracyjnym.
5. 50 osób spędzi miło czas poza miejscem swojego zamieszkania.
3. Zostanie zawiązane partnerstwo między Stowarzyszeniem „Pomocna Dłoń” a Punktem Przedszkolnym Akademia Małego Misia i GOK w Klembowie
4. Stowarzyszenie nabierze doświadczenia w realizacji projektów.

5. Uczestnicy projektu zintegrują się.

Rezultaty zadania będą trwałe. Dzieci niepełnosprawne nawiążą pełniejsze relacje z pełnosprawnymi rówieśnikami. Podniosą swoją samoocenę. Udowodnią, że choroba czy kalectwo nie czynią człowieka w żaden sposób gorszym od zdrowych rówieśników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”:							
	1) materiały i pomoce na zajęcia plenerowe	1	500	zestaw	500	500	0	0
	2) poczęstunek (kubki, herbata itp.)	1	200	zestaw	200	0	200	0
	4) wynagrodzenie wolontariusza prowadzącego zajęcia	6	20	godz.	120	0	0	120
	5) dowóz autokarem na wyjazd integracyjny	1	750	wyjazd	750	750	0	0
	6) ubezpieczenie grupowe NW	1	50	polisa	50	50	0	0
	7) wejście na wystawę „Dinozaury na żywo”	1	828	zestaw	828	828	0	0
		1	250	zestaw	250	250	0	0
		60	10	godz.	600	0	0	600
	8) wejście do parku w Wilanowie							0
	9) koszt pracy	1	1000	szt.	1000	800	200	0

	wolontariuszy							
	10) zakup namiotu	1	160	szt.	160	100	60	
	11) zakup termosu							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń” ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa księgowa projektu	1	150	usługa	150	150	0	0
	2) wynagrodzenie koordynatora	1	300	projekt	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń” ¹⁹⁾ :							
	1) materiały promocyjne	1	200	zestaw	200	0	200	0
IV	Ogółem:				5408	3728	660	1020

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 728zł	68,93%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	660 zł	12,20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1020zł	18,87%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5408 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z uwagi na to, że projekt jest skierowany do osób niepełnosprawnych, będą one wymagały w czasie zajęć czy spotkań dodatkowej pomocy i opieki. Stąd konieczność zaangażowania wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Dorota Wnuk – koordynator – absolwent Wydziału Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie. Członek Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”. Doświadczenie w organizowaniu spotkań. Doświadczenie w pracy związanej z zamówieniami publicznymi. Na co dzień spotyka się z osobami niepełnosprawnymi.

2. Beata Białek – wolontarystycznie poprowadzi obsługę księgową. Członek Zarządu Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”. Z wykształcenia technik ekonomista. Doświadczenie w prowadzeniu rachunkowości i rozliczeń z ZUS (działalność gospodarcza męża). Do tej pory we współpracy z Biurem Rachunkowym Urszula i Jan Szczerba zajmuje się prowadzeniem całej dokumentacji Stowarzyszenia (dokumenty do Urzędu Skarbowego, dokumenty związane z KRS, sprawozdania itp.). Zna problemy osób niepełnosprawnych, gdyż ma dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Biuro Rachunkowe Urszula i Jan Szczerba – firma zajmująca się sprawami podatkowymi,

skarbowymi oraz różnorodnymi rozliczeniami z urzędem skarbowym i ZUS.

4. Monika Mroczek – wolontarystycznie poprowadzi zajęcia integracyjne. Wykształcenie wyższe (pedagogika z terapią pedagogiczną oraz pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z ustawodawstwem rodzinnym). Osoba z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi. Uzyskane uprawnienia kierownika wycieczek. Zna dobrze problemy dzieci niepełnosprawnych, ponieważ opiekuje się niepełnosprawnym synem. Ma bardzo pozytywny stosunek do swojej pracy. Chętnie bierze udział w podobnych inicjatywach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystamy własne zasoby: telefony, pojazdy, urządzenia biurowe (komputery, drukarki), aparat fotograficzny. Stowarzyszenie działa od niedawna – dlatego nie posiada majątku, bazuje na prywatnych zasobach członków.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Projekt „Wspierajmy się wzajemnie” - czerwiec-grudzień 2014r., współfinansowany ze środków Gminy Klembów,
- Projekt „Integracja jest ważna” - październik-grudzień 2014r., współfinansowany przez Lokalną Grupę Działania Równiny Wołomińskiej,
- Projekt „Wspierajmy się wzajemnie 2” - w toku od września 2015r. - współfinansowany przez Gminę Klembów

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych
i Ich Rodzin **"Pomocna Dłoń"**
05-205 OSTRÓWEK, ul. Koczorowskiej 37
tel. 518-054-005, 512-375-121
e-mail: st.pomocnadlon@wp.pl
NIP 125 162 23 95, REGON 146209758
KRS 0000426429

"Pomocna Dłoń"
PREZES

Ewa Dołowa

Skarbnik *M. Mroczek*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *13.11.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Skarbnik M. Mroczek
Dołowa

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Skarbnik Tomasz Anonch
Doświadczony