

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki
	Gmina Klembów
1.2	Siedziba jednostki
	Urząd Gminy w Klembowie
1.3	Adres jednostki
	ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalnością podstawową jest kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej poprzez wykonywanie zadań służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej wykonując zadania we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, usługi administracyjne świadczone dla ludności oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Dane łączne
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>W jednostkach budżetowych: Urząd Gminy, Zakład Gospodarki Komunalnej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</p> <p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowy oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednostka wycenia według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe.</p> <p>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,</p> <p>a) Składniki majątku o wartości początkowej od 500,00 zł do 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</p> <p>b) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również drobne przedmioty, których wartość nie przekracza 500,00 zł oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, prowadzona jest dla nich ewidencja ilościowa.</p> <p>c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</p>

W jednostkach obsługiwanych przez CUW (oświatowych) przyjęto następujące zasady:

1. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

1) w przypadku zakupu- według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeżeli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości;

2) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia, a w przypadku braku dokumentów – według wartości rynkowej;

3) w przypadku darowizny – według wartości określonej w umowie/protokole przekazania środka lub według wartości rynkowej określonej na dzień otrzymania darowizny, jeżeli umowa/protokół nie określa jego wartości;

4) w przypadku nieodpłatnego otrzymania od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu;

5) w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – według wartości wynikającej z dowodu dostawy nowego środka, z podaniem jego cech szczególnych.

2. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się według wartości netto, tj. z uwzględnieniem kwoty odpisów amortyzacyjnych ustalonych na dzień bilansowy, a także kwoty odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

1) Ustala się stosowanie ewidencji ilościowo-wartościowej dla niżej wymienionych składników majątkowych:

a) środków trwałych (konto 011), tj. środków trwałych o wartości 10 000,00 zł i więcej;

b) pozostałych środków trwałych o wartości ewidencyjnej od 2 000,00 zł do 10 000,00 zł (konto 013);

c) księgozbioru (konto 014);

d) wartości niematerialne i prawne (konto 020), z zastrzeżeniem § 42 ust.2.

2) Środki trwałe o wartości ewidencyjnej poniżej 2 000,00 zł (wyposażenie – np. stoliki, krzesła, wyposażenie biurowe, świetlicowe itp. oraz środki dydaktyczne) należy ewidencjonować wyłącznie w jednostkach naturalnych (ilościowo-ewidencja pozaksięgowa).

3. Wartość początkową środków trwałych podwyższa się o wartość poniesionych nakładów na ich ulepszenie (jeżeli nie polegają one na wymianie części zużytych), z tym zastrzeżeniem, że wartości jednorazowa tego ulepszenia wynosi co najmniej 10 000,00 zł.

Cena zakupu oraz cena nabycia, o której mowa przy wycenie aktywów i pasywów, uwzględnia podatek VAT.

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie- według wartości określonej w protokole/decyzji nieodpłatnego przekazania, a otrzymanie na podstawie darowizny – według wartości określonej w protokole przekazania darowizny lub według wartości rynkowej na dzień nabycia, jeżeli w protokole nie określono tej wartości.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wartości wymienionej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami:

1) traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania;

2) ujmuje się tylko w ewidencji ilościowej (pozaksięgowej), spisując w koszty pod datą zakupu.

Inwestycje (środki trwałe w budowie) wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem).

Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych.

Zbiory biblioteczne wycenia się w cenie zakupu/nabycia. Zbiory ujawnione podczas inwentaryzacji lub darowane wycenia się według wartości szacunkowej, ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora Szkoły. Rozchody wycenia się według wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne , bez względu na wartość, umarzone są w 100 %, w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Należności i zobowiązania powstałe w ciągu roku ujmuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej określonej przy ich powstaniu. Należności wycenia się na koniec roku bilansowego w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. Ogólnym odpisem aktualizacji należności obejmuje się należności dłużników alimentacyjnych z tytułu wpłaconych wierzycielom zaliczek alimentacyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Dla tych należności dokonuje się odpisu aktualizującego w wysokości 100% w stosunku do należności, których termin spłaty przekroczył 12 miesięcy.

Pożyczki udzielone z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego ujmuje się w księgach rachunkowych w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Zobowiązania wycenia się na koniec roku bilansowego w kwocie wymaganej zapłaty (zobowiązania finansowe w wartości godziwej).

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według ich wartości nominalnej. Operacje kupna i sprzedaży walut oraz operacje zapłaty należności lub

zobowiązań, dokonywane w ciągu roku, wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka, chyba że umowy dotyczące realizacji programów/projektów finansowych ze środków obcych, stanowią inaczej.

Materiały (np. środki czystości, materiały biurowe itp.) wycenia się według ceny zakupu. Materiały przekazuje się do bezpośredniego zużycia i zalicza w koszty działalności w momencie zakupu.

Materiały stanowiące artykuły/produkty żywnościowe, przeznaczone do przygotowania posiłków, wycenia się według ceny zakupu. Dla tych składników majątku prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową, a ich rozchód i stan ustala się metodą FIFO” Pierwsze weszło, pierwsze wyszło”.

Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynika Finansowy”.

Odsetki od należności i zobowiązań, w tym zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty.

Zaangażowanie wycenia się według podpisanych umów. Zaangażowanie obciąża plan finansowy wydatków danego roku budżetowego i lat następnych.

5. Inne informacje

Od 01.01.2018 r. amortyzuje się środki trwałe od wartości powyżej 10 000,00 zł.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1. Środki Trwałe według grup Klasyfikacji Środków Trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

	Grupa (zgodnie z KŚT)	Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku
Środki trwałe	0	8354243,49	7973835,00	145905,00	16182173,49
	1	22031333,52	0,00	1793,00	22029540,52
	2	81805664,25	2095465,33	1400,00	83899729,58
	3	297963,31	8250,00	0,00	306213,31
	4	2207035,71	22705,60	1836886,34	392854,97
	5	98097,50	17097,00	0,00	115194,50
	6	4077059,92	0,00	474691,50	3602368,42
	7	1747196,37	382339,64	0,00	2129536,01
	8	249839,75	106278,60	5978,00	350140,35
Razem	x	120868433,82	10605971,17	2466653,84	129007751,15
Wartości niematerialnych i prawnych	X	362834,45	36278,19	9056,00	390056,64
Ogółem	X	121231268,27	10642249,36	2475709,84	129397807,79

Tabela 2. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykazanych w tabeli 1

	Grupa (zgodnie z KŚT)	Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku
Środki trwałe	0				0,00
	1	11691567,20	543906,01	1793,00	12233680,21
	2	19112225,87	3157131,84	1400,00	22267957,71
	3	57713,90	30636,95	0,00	88350,85
	4	2112061,59	49937,25	1836886,34	325112,50
	5	6671,53	17337,55	0,00	24009,08

	6	2138666,53	401063,65	292726,42	2247003,76
	7	1084768,71	157917,22	0,00	1242685,93
	8	194846,60	61076,51	5978,00	249945,11
Razem	x	36398521,93	4419006,98	2138783,76	38678745,15
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	X	362834,45	36278,19	9056,00	390056,64
Ogółem	X	36761356,38	4455285,17	2147839,76	39068801,79

Tabela 3. Pozostałe środki trwałe – wartość brutto

	Stan na początek roku w zł	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku w zł
Pozostałe środki trwałe	2815636,65	1196128,85	423952,45	3587813,05
Ogółem	2815636,65	1196128,85	423952,45	3587813,05

Tabela 4. Umorzenie pozostałych środków trwałych

	Stan na początek roku w zł	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku w zł
Umorzenie pozostałych środków trwałych	2815636,65	1196128,85	423952,45	3587813,05
Ogółem	2815636,65	1196128,85	423952,45	3587813,05

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Jednostka nie dysponuje takimi informacjami.

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długo terminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Nie dotyczy

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 5. Obce środki trwałe powierzone do użytkowania przez jednostkę

	Stan na początek roku w zł	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku w zł
	120735,69	0,00	0,00	120735,69
Ogółem	120735,69	0,00	0,00	120735,69

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela 6. Odpisy aktualizujące należności

Odpis należności z tytułu dostaw i usług						
Odpisy aktualizujące wartość należności		Stan na początek roku	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Zwiększenie przypisu	Stan na koniec roku
Odpis indywidualny		114377,56	0,00	24753,60	4173,13	93797,09
w tym:						
Należności wątpliwe oraz przeterminowane powyżej 1 roku	należność główna za czynsz	12072,29	0,00	8176,28	0,00	3896,01
	odsetki czynsz	4640,50	0,00	2712,13	668,02	2596,39
	należność główna za wodę	17308,47	0,00	4203,80	266,58	13371,25
	odsetki woda	2121,78	0,00	0,00	17,89	2139,67
	należność główna za ścieki	61190,13	0,00	9041,03	2499,17	54648,27
	odsetki ścieki	17044,39	0,00	620,36	721,47	17145,50

Odpisy aktualizujące wartość należności						
Odpisy aktualizujące wartość należności		Stan na początek roku	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Zwiększenie przypisu	Stan na koniec roku
Odpis indywidualny		3333,04	0,00	272,60	9238,73	12299,17
w tym:						
nienależnie pobrane świadczenia z funduszu alimentacyjnego	należność główna	2400,00	0,00	192,20	600,00	2807,80
	odsetki czynsz	933,04	0,00	80,40	159,06	1011,70
roszczenia sporne odpłatność za DPS	należność główna	0,00	0,00	0,00	7846,55	7846,55
nienależnie pobrane świadczenia rodzinne:	należność główna	0,00	0,00	0,00	610,00	610,00
	odsetki ścieki	0,00	0,00	0,00	23,12	23,12
Odpis grupowy		2331554,85	0,00	41404,47	326883,59	2617033,97
w tym:						
Fundusz alimentacyjny:	40% Budżet Gminy Klembów	631219,92	0,00	10674,58	90879,32	711424,66
	60% Budżet Państwa	946829,94		16011,96	136318,99	1067136,97
	odsetki - Budżet Państwa	512054,88	0,00	14717,93	99685,28	597022,23
Zaliczka alimentacyjna:	50% Budżet Państwa	120725,00	0,00	0,00	0,00	120725,00
	50% Budżet Gminy Klembów	120725,11	0,00	0,00	0,00	120725,11
Ogółem		2334887,89	0,00	41677,07	336122,32	2629333,14

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
	170 296,00
b)	Powyżej 3 do 5 lat
	2 249 000,00 zł
c)	Powyżej 5 lat
	16 736 000,00 zł
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń między okresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Wartość gwarancji należytego wykonania umów 1 546 513,51 zł, w tym: - w gotówce 66 577,24 zł , - w formie polisy ubezpieczeniowej 1 479 936,27 zł.
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	SUMA : 337 508,08 zł, w tym: Nagroda jubileuszowa: 191 888,27 zł Odprawy emerytalne: 130 284,81 zł Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop: 15 335,00 zł
1.16.	Inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Wartość środków trwałych w budowie – 13 812 624,79 zł, w tym: - koszt wytworzenia środków trwałych w budowie – 13 812 624,79 zł, - w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie – 0,00 zł.
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Pozostałe przychody operacyjne : – 325 111,42 zł - zwolnienie z obowiązku opłacenia 50% należności z tytułu składek za okres marzec - maj 2020 r., oraz 19 203,58 zł - zwolnienie z obowiązku opłacenia 100% należności z tytułu składek za okres marzec - maj 2020, na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z

	<p>zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).</p> <p>Koszty – dodatkowe koszty powstałe w celu zapobiegania zakażeniu COVID-19 – 82 230,00 zł , w tym : realizacja programu „Wspieraj Seniora”, programu 500+ dla nauczycieli, dodatkowe koszty związane z dostosowaniem stanowisk pracy do zasad bezpieczeństwa (zakup osłon z poliwęglanu), zakup dozowników oraz środków ochrony (środków dezynfekujących, rękawiczek, przyłbic, maseczek) udostępnionych bez ograniczeń wszystkim pracownikom oraz klientom obsługiwanym przez poszczególne jednostki.</p> <p>Kary umowne - 0,00 zł , Darowizny – 19 154,50 zł.</p>
2.4.	<p>Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</p> <p>Nie dotyczy</p>
2.5.	<p>Inne informacje</p> <p>Nie dotyczy</p>
3.	<p>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</p> <p>Pandemia COVID-19 miała wpływ na działalność jednostek podległych Gminie Klembów. Nie była zagrożona płynność i wypłacalność jednostek. Jednostki skorzystały ze wsparcia w formie zwolnienie z obowiązku opłacenia 50% i 100 % należności z tytułu składek za okres marzec - maj 2020 r. Pandemia nie miała wpływu na ciągłość działania. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie, CUW oraz Urząd Gminy Klembów były czynne, a pracownicy obsługiwali klientów zachowując obowiązujące zasady reżimu sanitarnego oraz stosując się do ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.). Wystąpiły pewne trudności w realizowaniu zadań w ramach GKRPA, KIS, ZI oraz w ramach projektu „Bądźmy aktywni” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Były one związane z wprowadzonymi przez rząd zasadami bezpieczeństwa związanymi z zakazem zgromadzeń oraz ograniczeniami w funkcjonowaniu firm. Działania te w miarę możliwości zostały przesunięte do realizacji w następnym roku. Realizowane natomiast były dodatkowe działania mające na celu przeciwdziałanie i zapobieganie rozprzestrzenianiu się COVID-19 tj. program „Wspieraj Seniora”, współpraca z Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną. W celu zapobiegania zakażeniu COVID-19 poniesione zostały dodatkowe koszty związane z dostosowaniem miejsc do bezpiecznej pracy (zakup osłon z poliwęglanu), zakup sprzętu (kamery, głośniki) umożliwiającego komunikację zdalną, zakup dozowników oraz środków ochrony (środków dezynfekujących, rękawiczek, przyłbic, maseczek) udostępnionych bez ograniczeń wszystkim pracownikom oraz klientom obsługiwanym przez jednostki. Pracownicy w coraz większym stopniu wykorzystywali e-rozwiązania w pozyskiwaniu informacji niezbędnych w trakcie prowadzonych postępowań oraz doszkąlcaniu.</p>

Małgorzata Zagroba
(główny księgowy)

30.04.2021
(rok, miesiąc, dzień)

Rafał Mathiak
(kierownik jednostki)