

**UCHWAŁA NR XXVI.316.2017**  
**RADY GMINY KLEMBÓW**  
**z dnia 8 czerwca 2017 r.**

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 ze zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

**§ 3.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXIII/162/08 Rady Gminy Klembów z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

/-/ Tadeusz Wojda

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W KLEBOWIE**

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie, zwana dalej „BIBLIOTEKA” – działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.)
5. Niniejszego statutu.

**§ 2.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Klembów.

**§ 3.** 1. Biblioteka jest samorządową Instytucją Kultury posiadającą osobowość prawną.  
2. Biblioteka wpisana jest pod nr 1 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

**§ 4.** 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek znajdujący się w Klembowie przy ulicy Strażackiej nr 8.

2. Obszarem jej działania jest Gmina Klembów.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają :

- 1) Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 2) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wołominie.

**§ 5.** Biblioteka używa podłużnej i okrągłej pieczętki o brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie” oraz „Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie Filia w Ostrówku” i „Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie Filia w Woli Rasztowskiej”.

**§ 6.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 7.** 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Organizator zapewnia Bibliotece w szczególności: lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA**

**§ 8.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury.

**§ 9.** 1. Do zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej – udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnie potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować również inne działania, wynikające z potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

## **Rozdział 3**

### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

**§ 10.** 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Wójt Gminy wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne: zarządzenia, polecenia służbowe.

**§ 11.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres jej działania ustala Dyrektor Biblioteki w regulaminie organizacyjnym i wprowadza w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12.** Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

**§ 13.** 1. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne:

- 1) Filia w Ostrówku
- 2) Filia w Woli Rasztowskiej

2. Do zadań filii wchodzących w skład Biblioteki należą zadania określone w § 9 niniejszego statutu.

## **Rozdział 4**

### **MAJĄTEK I FINANSE**

**§ 14.** 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 15.** 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych oraz dotacji celowych na zadania objęte mecenatem państwa.

2. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora Biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

**§ 16.** 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za :

- 1) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne;
- 2) uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**§ 17.** Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Przewodniczący  
Rady Gminy

/-/ Tadeusz Wojda