

**UCHWAŁA NR XXXII.358.2021**  
**RADY GMINY KLEMBÓW**  
**z dnia 24 listopada 2021 r.**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Klembów**

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z póź.zm.), Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Na wniosek Wójta Gminy Klembów powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Klembów.

**§ 2.**

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Klembów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr X.124.2019 Rady Gminy Klembów z dnia 31 października 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Klembów.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

/-/ Michał Wąsik

## UZASADNIENIE

Młodzieżowa Rada Gminy Klembów funkcjonuje na terenie Gminy Klembów od 2017 roku. Pierwsza kadencja 2017 – 2019 oparta była o młodzież gimnazjalną. Po likwidacji gimnazjów, w 2019 r. został zmieniony Statut MRG i obecna kadencja składa się z uczniów szkół podstawowych VII i VIII klasy.

W styczniu 2022 r. upływa dotychczasowa kadencja Młodzieżowej Rady Gminy Klembów. W ostatnim czasie zmianie uległy przepisy ustawy o samorządzie gminnym w zakresie młodzieżowych rad gmin. Na stronach rządowych [www.gov.pl](http://www.gov.pl) znajduje się przykładowy projekt statutu MRG, który stał się wzorcem do przygotowania projektu niniejszej uchwały. Zarządzeniem Nr 0050.104.2021 z dnia 20 października 2021 r. Wójta Gminy Klembów projekt Statutu został poddany konsultacjom społecznym. W przewidzianym terminie propozycje zmian złożyła jedna organizacja. Uwagi zostały częściowo uwzględnione.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KLEMBÓW**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Klembów, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Klembów, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Klembów, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Klembów
2. Młodzieżowa Rada Gminy Klembów jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Klembów
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
  - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Klembów;
  - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Klembów;
  - c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Klembów;
  - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Klembowie;

### **Zasady działania**

#### § 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
  - a. godna reprezentacja Rady;
  - b. przestrzeganie Statutu;
  - c. wykonywanie uchwał Rady;
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument

potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Opiekunowi Rady w terminie do 7 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 7 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

### **Zadania Rady**

#### § 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
  - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
  - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
  - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
  - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
  - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
  - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
3. Rada ma prawo:
  - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
  - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;

### **Organizacja Rady**

#### § 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
  - a. Przewodniczący Rady;
  - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
  - c. Sekretarz;

3. Do kompetencji Prezydium należy:
  - a. kierowanie pracami Rady;
  - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
  - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
  - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
  - a. uchylania się od obowiązków;
  - b. nieodpowiedniego zachowania;
  - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
  - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
  - c. prowadzenie sesji Rady;
  - d. organizowanie pracy Prezydium;
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
  - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
  - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
10. Rada może, w miarę potrzeb, powołać komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych.

## § 5

1. Rada obraduje na sesjach:
  - a. zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał;
  - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klembowie. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

### **Opiekun Rady**

#### **§ 6**

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną;
2. Opiekunem Rady może zostać osoba, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
3. Odwołania Opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy na wniosek, co najmniej 5 Radnych;

### **Wybór członków Rady**

#### **§ 7**

1. Członkowie Rady wybierani są przez Komisję składającą się z wójta, przewodniczącego rady gminy i przewodniczącego komisji rady właściwej ds. oświaty, spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Klembów na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 lutego każdego roku.
2. Rada składa się z nie więcej niż 15 radnych;
3. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
  - a. w dniu wyboru nie ukończyła 21 lat;
  - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 21 lat, zamieszkałych na terenie gminy Klembów;
4. Mandat Radnego wygasa w skutek:
  - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
  - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych sesjach Rady;
  - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Klembów;
  - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
5. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:
  - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
  - b. rażącego naruszenia Statutu;
6. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Gminy w Klembowie. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.