

UCHWAŁA NR XXXII.403.2018
RADY GMINY KLEMBÓW
z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566) oraz art. 250 i 251 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Klembów.
2. O dotacje mogą ubiegać się spółki wodne realizujące zadania związane z bieżącym utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych ich działaniem na terenie Gminy Klembów.
3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 352 z 18.12.2013).
4. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej może wynosić 90 % kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w budżecie Gminy na dany rok.

§ 2.

1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Klembów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
 - 7) szczegółowy opis zadania,
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,

- 9) harmonogram realizacji zadania,
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania,
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
 4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) odpis aktualnego dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej,
 - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
 5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) inne niezbędne informacje – o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
 6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Klembów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
 7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3.

1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację, Wójt Gminy Klembów podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klembów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Klembowie.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Klembów wskazuje:
 - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Klembów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2,
 - 2) termin składania wniosków.

§ 4.

1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy w oparciu o następujące przesłanki:
 - 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - 3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania,
 - 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania.

2. Wójt Gminy Klembów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji, do zawarcia umowy.
3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa dotacji.

§ 5.

Udzielenie dofinansowania następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Klembów a spółką wodną.

§ 6.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej,
 - 2) adres spółki wodnej,
 - 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
 - 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
 - 6) kwotę rozliczanej dotacji,
 - 7) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) kalkulację poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
 - 10) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) kosztorys powykonawczy wykonanych prac,
 - 2) protokół odbioru wykonanych prac,
 - 3) potwierdzone za zgodność kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 8.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Klembów pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

/-/Tadeusz Wojda

Wniosek o dotację z budżetu gminy dla spółki wodnej

- **Dane wnioskodawcy:**
 - Nazwa wnioskodawcy
 -
 - Adres wnioskodawcy:
 -
 - Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami
 -
 - Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....
 - Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....
- **Wysokość wnioskowanej dotacji:**
 - Wnioskowana kwota dotacji
 - Słownie:
- **Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**
 - Zakres przedmiotowy zadania:
 -
 -
 -
 -
- Zakładane rezultaty realizacja zadania:
-
-
-

- Termin i miejsce realizacji zadania
- Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

• Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

- Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

- **Dodatkowe uwagi:**

.....
.....
.....
.....

- **Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....
.....

Załączniki

- Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
- Statut
- Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
- Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok w którym wnioskuję o udzielenie dotacji
- Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 3) Informacje – o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

-
-

Przewodniczący
Rady Gminy

/-/Tadeusz Wojda

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- 1.1. Nazwa spółki wodnej
- 1.2. Adres
- 1.3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami
.....
- 1.4. Numer rachunku bankowego
- 1.5. Osoba (osoby) uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej
.....

2. Kwota rozliczonej dotacji: zł

3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

- 3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty
.....
.....
.....
- 3.2. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z zadaniem finansowanym z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem:					

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne spółki		
Inne		
Razem:		100%

4.3. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....
(data i podpisy uprawnionych osób)

Wykaz załączników do sprawozdania:

1. Kosztorys powykonawczy wykonanych prac.
2. Protokół odbioru wykonanych prac.
3. Potwierdzone za zgodność kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu.

Przewodniczący
Rady Gminy

/-/Tadeusz Wojda