

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.271.1.47.2017

dotyczące wynajmu powierzchni biurowej na potrzeby siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej

Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie niniejsze postępowanie prowadzi w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

W celu zapewnienie wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności.

ZAMAWIAJĄCY

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KLEMBOWIE

UL. STRAŻACKA 8, 05-205 KLEMBÓW

tel/fax: (029) 777-99-01, e-mail: biblioteka@klembow.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usług najmu lokalu biurowego dla potrzeb siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej

2. Rodzaj usługi :

Usługa wynajmu pomieszczeń.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług najmu lokalu biurowego dla potrzeb siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej.

3.1 Termin wykonania zamówienia od 1 września 2017r. do 31 grudnia 2020 roku.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie powierzchni biurowej na terenie gmin Klembów, tzn.: w miejscowości Klembów lub Ostrówek

3.3 Przewiduje się wynajem nie mniej niż 100 m² powierzchni lokalu dla potrzeb prowadzenia usług związanych działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej. Z wynajmowanych powierzchni korzystać będą także klienci jednostki.

3.4 Pomieszczenie powinno:

- znajdować się na parterze budynku;
- posiadać zaplecze sanitarne (WC) i socjalne;
- pomieszczenie musi być dostosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne, rodziców/ opiekunów z małymi dziećmi w wózkach;
- oświetlenie odpowiednie do pracy biurowo- administracyjnej, spełniającej wymogi BHP
- brak opłat z tytułu pośrednictwa;
- parking na terenie bezpośrednio przylegający do budynku;
- Pomieszczenie musi być ogrzewane, powinno posiadać dostęp do Internetu i telefonu.

3.5 Zaproponowana przez oferenta cena powinna obejmować użytkowanie lokalu, użytkowanie części wspólnej, wody, ścieków, centralne ogrzewanie, system alarmowy oraz podatek od nieruchomości.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik nr 1) zawierać będzie miesięczną cenę brutto za wynajem lokalu, wg stałej stawki przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
 - 2.1. Posiadają tytuł prawny do nieruchomości.
 - 2.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 2.4. Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.

3. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone w tabeli wymagania. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferty Wykonawcy.

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego. W sytuacji gdy cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności jeśli wysokość oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, przy czym Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o realizację zamówienia.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - 4.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
 - 4.2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
 - 4.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

5. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
10. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęciami Oferenta z następującym napisem „Oferta na zapytanie ofertowe nr ZP.271.47.2017

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Inspektor Olga Bieniek, tel. (0-29) 753-88-07, o.bieniek@klembow.pl
2. Termin składania ofert upływa 28 lipca do 4 sierpnia 2017r. o godzinie 16:00, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
4. Termin związania ofertą to 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe
 - 1.1 Biuletyn Informacji Publicznej gminy Klembów

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Klembowie

/-/ Barbara Osytek

OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisanydziałając w imieniu i na rzecz

(dane Wykonawcy):

Nazwa

Adres siedziby

NIP

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania:

Świadczenie usług najmu lokalu biurowego dla potrzeb siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej.

Składam ofertę na wynajem lokalu biurowego o powierzchni _____ metrów kwadratowych, znajdującego się w budynku

(pełny adres)

w okresie 01.09.2017r. – 31.12.2020r., oferując wynajem w/w lokalu biurowego za następującą cenę:

Lp	Zakres usługi	Cena [netto] za miesięczny wynajem	Cena [brutto] za miesięczny wynajem
1	Wynajem lokalu biurowego o powierzchni ___ metrów kwadratowych w budynku (pełny adres)		

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

Oświadczam, że oferta spełnia warunki określone w pkt. 3 Zapytania ofertowego.

Oświadczam(y), że termin związania z ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. posiadam tytuł prawny do nieruchomości

(pełny adres)

oraz jestem uprawniony do wynajmowania lokali znajdujących się w tym budynku,

2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

dnia..... w pomiędzy

.....
zwanym dalej Wynajmującym,

a

Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie, z siedzibą w Klembowie przy ul. Strażackiej 8”,
posiadającą NIP 125-152-27-03, nr Regon 141624286 reprezentowaną przez:

Barbarę Osytek – Dyrektora

zwanym dalej Najemcą.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Centrum Usług Głównych –Anna Ślesicka

§ 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy lokal znajdujący się
w.....na cele użytkowe.

2. Wynajmujący oświadcza, że jest jedynym właścicielem przedmiotu najmu.

3. Wynajmujący umożliwi Najemcy prawidłowe korzystanie z przedmiotu najmu,
a w szczególności korzystanie z energii elektrycznej, bieżącej wody, telefonów, centralnego
ogrzewania. Koszty korzystania z tych usług ponosi Wynajmujący.

4. Wraz z lokalem oddane zostaną następujące przedmioty będące na wyposażeniu lokalu:

.....
.....

§ 2

Najemca będzie w wymienionym wyżej lokalu prowadził działalność :

.....
.....

§ 3

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości
zł miesięcznie. Czynsz będzie płacony z góry do dnia każdego
miesiąca.

2. Wynajmujący nie ma prawa podnieść czynszu przez cały okres najmu.

§ 4

Zgody Wynajmującego wymagają następujące czynności Najemcy: podnajem, oraz oddanie
lokalu do bezpłatnego używania osobom trzecim, wszystkie zmiany i ulepszenia przedmiotu
najmu, w szczególności:

.....
.....

§ 5

1. Najemca dokona we własnym zakresie konserwacji lokalu oraz napraw bieżących.
2. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi w dniu 21 sierpnia 2017 roku na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez Strony.
3. Najemca oświadcza, iż stan przedmiotu najmu jest mu znany oraz, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 września 2017 roku dnia 31 grudnia 2020 roku. Po okresie, na który zawarta jest umowa, Najemca opuści lokal oraz opróżni go na swój koszt z własnych rzeczy tam wniesionych. Zda również Wynajmującemu przedmioty wymienione w § 1 pkt 2 niniejszej umowy w stanie niepogorszonym.

§ 7

Każda ze stron może umowę wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem za pełne okresy płatności lub narusza inne postanowienia umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa wyżej, Najemca obowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie dni.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć Najemcy, bez zachowania terminów wypowiedzenia, umowę również wtedy gdy Najemca przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni uciążliwym korzystanie z innych lokali znajdujących się w jego sąsiedztwie.
3. Wynajmujący może też wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia jeżeli stwierdzi, że Najemca używa przedmiotów wymienionych w § 1 pkt 2 niezgodnie z ich przeznaczeniem, bądź też dewastuje je.

§ 9

Na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego przysługujących mu w dniu zakończenia najmu Najemca wpłaci do jego rąk kaucję w wysokości równej miesięcznym czynszom. Niewykorzystana kwota kaucji zostanie zwrócona Najemcy w dniu zakończenia najmu. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.

§ 10

Zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miał zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Wynajmującego

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca