

Zarządzenie Nr 0050.131.2016

Wójta Gminy Klembów

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Klembów i jej jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1454 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń VAT w Gminie Klembów i jej jednostkach budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2.

Począwszy od 1 stycznia 2012 roku Gmina Klembów wraz z podległymi jej jednostkami budżetowymi będzie rozliczać podatek VAT z Urzędem Skarbowym w Wołominie jako jeden podatnik.

§ 3.

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące gminne jednostki budżetowe (nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki):

- 1) Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38- (UG)
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie , Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38(GOPS)
- 3) Zespół Szkół w Klembowie, Klembów ul. Gen. Fr. Żymirskiego 68-(ZSK)
- 4) Zespół Szkół w Ostrówku, Ostrówek, ul. Warszawska 1-(ZSO)
- 5) Szkoła Podstawowa w Dobczynie, Dobczyn, ul. Mazowiecka 1-(SPD)

- 6) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu, Krusz 36a- (SPK)
- 7) Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie, Stary Kraszew (SPSK)
- 8) Szkoła Podstawowa w Woli Rasztowskiej im Jana III Sobieskiego, Wola Rasztowska, ul. Szkolna 8 – (SPWR)
- 9) Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie, Klembów ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38 - (ZGK)
- 10) Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Klembowie, Klembów ul. Gen. Fr. Żymirskiego 68 - (ZEAS).

§ 4.

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do dokonanie przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji zakupu i sprzedaży ustala się w gminnych jednostkach budżetowych następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru – rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru – Nr(kolejny numer)/GK/.....(skrócona nazwa jednostki),
- 3) okres, którego dotyczy – miesiąc/rok,
- 4) nazwa podmiotu – Gmina Klembów/nazwa pełna jednostki budżetowej,
- 5) adres jednostki budżetowej,
- 6) NIP: 125-13-33-656.

Przy czym ustala się, że skrót „GK” oznacza „Gmina Klembów”.

3. Faktury wystawiane przez gminne jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w § 106 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

Przy czym ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu bądź sprzedaży wpisywana będzie na fakturach następująco: „Gmina Klembów - (pełna nazwa jednostki budżetowej z adresem), NIP:125-13-33 656”.

§ 5.

1. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Klembów podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

1) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późniejszymi zmianami) i przekazanie tych danych do Referatu Planowania i Finansów w Urzędzie Gminy w Klembowie ,

2) dostarczanie ewidencji zakupu i sprzedaży oraz deklaracji cząstkowej VAT-7 (kwoty należy wykazywać w złotych i groszach) do Referatu Planowania i Finansów w Urzędzie Gminy Klembów - za pośrednictwem kancelarii w nieprzekraczalnym terminie do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencją należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT oraz Polecenie Księgowania PK dotyczące rozliczenia podatku VAT w podziale klasyfikacji budżetowej.

Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki,

3) przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 10-ego dnia następnego miesiąca na konto Gminy w Klembowie o numerze 69 1240 6074 1111 0000 4997 0007, w treści wpisując „Deklaracja VAT-7 za m-c”.

4) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczaniem podatku VAT poprzez:

a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu 7

(wartość netto) – konto 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” lub 760 „Pozostałe przychody operacyjne” (w zależności czy przychód powstaje w związku z działalnością podstawową określoną w statucie jednostki, czy też na skutek działalności ubocznej) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami” (przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczanie podatku VAT z Gminą),

b) ujmowanie na kontach księgowych, w sposób zgodny z zasadami funkcjonowania kont, podatku VAT podlegającego odliczeniu zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji zakupu.

§ 6.

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych, które obecnie działają jako odrębni od Gminy podatnicy podatku VAT, do dokonania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami wszelkich czynności koniecznych do wdrożenia rozliczeń z tytułu podatku VAT.
2. Jednostki budżetowe, które były obowiązane zgodnie z przepisami prawa podatkowego, do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, mogą nadal wykorzystywać kasy, za pomocą których rozpoczęły prowadzenie tej ewidencji i które były przez nie wykorzystywane na dzień poprzedzający dzień podjęcia wspólnego rozliczania z Gminą, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r., po tym terminie jednostki budżetowe obowiązane są do wymiany kas lub ich pamięci fiskalnych w celu ewidencjonowania obrotu jako – Gmina Klembów.

Przy czym, od 1 stycznia 2017 r., w przypadku wystąpienia przez konsumenta z żądaniem wystawienia faktury dokumentującej sprzedaż uwidocznioną na wystawionych paragonach, jednostka budżetowa obowiązana jest do wystawienia faktury z danymi Gminy Klembów.

3. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Wójta Gminy Klembów.

§ 7.

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT w Gminie Klembów ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku VAT naliczonego, tj. zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 8.

Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe oraz Gminę Klembów następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Referacie Planowania i Finansów przez pracownika zajmującego się

rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Klembów.

§ 9.

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Klembów .

§ 10.

Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2012 r.

Wójt Gminy

/-/ Rafał Mathiak