

ZARZĄDZENIE Nr 0050.84.2018

**Wójta Gminy Klembów
z dnia 25 września 2018 roku**

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rady gminy, rady powiatu, sejmiku województwa oraz w wyborach wójta, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r., poz. 754 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w następującym składzie:
 - 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Klembowie - Tomasz Olszewski
 - 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Ostrówku - Sylwia Augustyniak
 - 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Ostrówku - Igor Rakowski
 - 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Dobczynie – Bożena Tarach
 - 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Starym Kraszewie - Marzena Sobiech
 - 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Woli Rasztowskiej – Elżbieta Sylwestrzuk
 - 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Kruszu – Ewelina Przybysz
2. Zadania operatorów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klembowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klembów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Rafał Mathiak

**Zadania operatora informatycznej obsługi
obwodowej komisji wyborczej**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.