

Zarządzenie Nr 120.11.2018
Wójta Gminy Klembów
z dnia 8 maja 2018 r.

w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy w Klembowie i jednostek organizacyjnych mających siedzibę w budynku przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38 w Klembowie

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy w Klembowie i jednostek organizacyjnych mających siedzibę w budynku przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38 w Klembowie”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Klembów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Rafał Mathiak

PROCEDURA EWAKUACJI

pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie
Urzędu Gminy w Klembowie i jednostek organizacyjnych
mających siedzibę w budynku przy ul. Gen. Franciszka
Żymirskiego 38 w Klembowie

Opracował:
Paweł Rędaszka
Inspektor PPOŻ, Specjalista Inspektor ds. BHP

Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy w Klembowie oraz jednostek organizacyjnych mających siedzibę przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38 w Klembowie.

Przedmiot i zakres stosowania

„Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy w Klembowie i jednostek organizacyjnych mających siedzibę w budynku przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38 w Klembowie” zwana dalej „Procedurą” określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie budynku przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38.

Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji

- a) pożar - gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi,
- b) zamach terrorystyczny - otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- c) zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) - jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
- d) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- e) zagrożenie wybuchem gazu,
- f) inne.

I. ORGANIZACJA EWAKUACJI

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

1. Zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
2. Powiadomić Wójta, Sekretarza Gminy, lub Pracownika ds. Zarządzania Kryzysowego.

Decyzja o ewakuacji

Wójt, Sekretarz lub Pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego (w przypadku nieobecności Wójta lub Sekretarza) odpowiadają za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku). W nagłych przypadkach taką decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy niezwłocznie powiadomić Wójta lub osobę przez niego upoważnioną.

Sygnal alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

1. Sygnal wzywający do opuszczenia budynku przekazuje, na polecenie Wójta, Sekretarza lub Pracownika ds. Zarządzania Kryzysowego, Pracownik Biura Obsługi Interesanta,
2. Pracownik o którym mowa w pkt. 1, wyznacza dwie osoby odpowiedzialne za powiadomienie osób przebywających w części budynku użytkowanego przez Centrum Usług Wspólnych i Zakład Gospodarki Komunalnej oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
3. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest przekazywany ustnie komunikat o treści:

„Uwaga, uwaga, ze względów bezpieczeństwa prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do poleceń przekazywanych przez wyznaczonych pracowników”

Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

Miejsce zbiórki ewakuowanych osób zostało wyznaczone na parkingu przy bramie wjazdowej do GOPS w południowo – wschodniej części terenu zajmowanego przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne.

Kierownik akcji ewakuacyjnej – „Koordynator”

Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kierują:

- a) Wójt Gminy, lub
- b) Sekretarz Gminy (w przypadku nieobecności Wójta), lub
- c) Pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego (w przypadku nieobecności Wójta lub Sekretarza).

Na czas akcji ewakuacyjnej Kierownik Ewakuacji zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „**KOORDYNATOR**”

W przypadku powstania zdarzenia – kierownik akcji ratowniczej „Koordynator” obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi.

II. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA AKCJI RATOWNICZEJ I PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY

Kierownik akcji ratowniczej „Koordynator”, powinien:

- a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
- b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
- c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- f) zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
- g) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- h) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- i) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- j) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- k) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.

Powiadomienie służb ratowniczych

Powiadamianie służb ratowniczych następuje na wyraźne polecenie „Koordynatora”. Koordynator wyznacza osobę odpowiedzialną za powiadomienie służb ratowniczych.

Wykaz telefonów alarmowych:

▪ Ogólny numer alarmowy	tel. nr 112
▪ Pogotowie Ratunkowe	tel. nr 999
▪ Straż Pożarna	tel. nr 998
▪ Policja	tel. nr 997
▪ Pogotowie Gazowe	tel. nr 992
▪ Pogotowie Energetyczne	tel. nr 991
▪ Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego	tel. nr 987

Pracownicy, powinni:

- a) przerwać natychmiast pracę,
- b) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia budynku,
- c) ostatni opuszczający biuro pracownik, sprawdza czy nikt w nim nie pozostał (sprawdza zakamarki), wychodząc z biura zamyka okna i drzwi pozostawiając od strony zewnętrznej klucz w zamku (drzwi należy pozostawić niezamknięte),
- d) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- e) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy innych pracowników, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter, można do tego celu użyć krzeselka,
- f) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- g) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- h) nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- i) po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki Koordynator na podstawie listy obecności sprawdza liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazuje tę informację przybyłym służbom ratowniczym,

- j) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Liderowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji
- k) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

Uwaga: Osoba u której znajduje się lista obecności zabiera ją na miejsce zbiórki.

Osoba odpowiedzialna za zamknięcie głównego zaworu gazu:

1. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej, lub
2. osoba przez niego wyznaczona,
3. inna osoba wyznaczona przez Koordynatora.

Prąd odłączany jest za pomocą pożarowego wyłącznika prądu, po zakończeniu ewakuacji, na polecenie kierującego akcją ratowniczą.

Osoba odpowiedzialna za użycie pożarowego wyłącznika prądu :

1. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej, lub
2. osoba przez niego wyznaczona,
3. inna osoba wyznaczona przez Koordynatora.

Ewakuacja z jednostek organizacyjnych

Za ewakuację w CUW, ZGK i GOPS odpowiadają kierownicy jednostek.

III. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

Jak ewakuować ludzi i mienie

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze - poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe - pionowe drogi ewakuacyjne z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz. Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające

strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem.

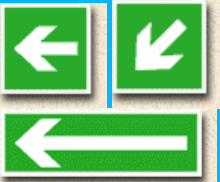









W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób,

Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- poruszać się w pozycji pochylonej,
- usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- poruszać się wzdłuż ścian aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

ZNAKI BEZPIECZEŃSTWA PN-92/ N-01256-02

Nr	Znak ewakuacyjny	Znaczenie znaku	Znaczenie
1		Kierunek drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. Strzałki krótkie – do stosowania z innymi znakami. Strzałka długa – do samodzielnego stosowania.
2		Wyjście ewakuacyjne	Znak stosowany do oznakowania wyjść używanych w przypadku zagrożenia.
3		Drzwi ewakuacyjne	Znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe).
4		Przesunąć w celu otwarcia	Znak stosowany łącznie ze znakiem nr 3 na przesuwnych drzwiach wyjścia ewakuacyjnego, jeśli są one dozwolone.
5		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia; może kierować w lewo lub w prawo.
6		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo lub prawo.
7		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę na lewo lub prawo.
8		Pchać, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
9		Ciągnąć, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
10		Stłuc, aby uzyskać dostęp	Znak ten może być stosowany: a) w miejscu, gdzie jest niezbędne stłuczenie szyby dla uzyskania dostępu do klucza lub systemu otwarcia, b) gdy jest niezbędne rozbicie przegrody dla uzyskania wyjścia.