

Zarządzenie Nr 120.29.2020
Wójta Gminy Klembów
z dnia 22 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy
w Klembowie**

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy w Klembowie, które są niezbędne przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Klembów na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Sekretarz Gminy Klembów według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza siedzibą urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacje numerowane są kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.
4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.
5. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem Urzędu Gminy w Klembowie i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez Wójta Gminy Klembów.

§3

Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Sekretarza Gminy Klembów w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy dłużej niż jeden miesiąc.

§4

Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§5

1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, poinformować o tym Wójta Gminy Klembów.
2. W przypadkach określonych w ust.1 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej.
3. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją Sekretarzowi Gminy Klembów.
4. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem w otoku Wójt Gminy Klembów.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Klembów.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Rafał Mathiak

Wójt Gminy Klembów

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ DLA PRACOWNIKA

Proszę o wydanie legitymacji służbowej dla:

Imię i nazwisko pracownika

Nazwa komórki organizacyjnej:.....

Stanowisko:.....

Uzasadnienie – podstawa prawna wykonywania czynności kontrolnych bądź innych czynności służbowych:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy¹:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

Do wniosku dołączono aktualną fotografię.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja wniosku przez Wójta Gminy Klembów

Klembów, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Klembów)

¹ właściwe określić

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 120.29.2020
Wójta Gminy Klembów
z dnia 22 września 2020 roku*

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>Miejsce na fotografię 35x45 mm</p></div> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważna na rok</p> <p>Ważność legitymacji przedłuża się na rok:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;">20.....r.</td><td style="width: 33%; text-align: center;">20..... r.</td><td style="width: 33%; text-align: center;">20..... r..</td></tr></table>	20.....r.	20..... r.	20..... r..	<p style="text-align: center;">..... (pieczęć podłużna wystawcy)</p> <p>Legitymacja służbowa Nr</p> <p>Pan/i</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">jest PRACOWNIKIEM URZĘDU GMINY W KLEMBOWIE</p> <p style="text-align: center;">zatrudnionym na stanowisku</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>Klembów, dnia</p>
20.....r.	20..... r.	20..... r..		

Opis legitymacji służbowej:

Legitymacja rozkładana o wymiarach 80 mm x110 mm;

Okładka w kolorze zielonym;

Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje (w kolorze złotym) napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA” pod nim herb gminy Klembów, a poniżej napis „GMINA KLEMBÓW”

Strona wewnętrzna w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

