

**Zarządzenie nr 120.4.2020
z dnia 27 stycznia 2020 r.
Wójta Gminy Klembów**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego wokół budynku Urzędu Gminy w Klembowie

Na podstawie art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego wokół budynku Urzędu Gminy w Klembowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wójt zobowiązuje pracowników do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz stosowania się do procedur w nim określonych.

§ 3.

Treść Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Klembowie jest podana do wiadomości publicznej poprzez udostępnienie kopii regulaminu osobom zainteresowanym w Sekretariacie Urzędu Gminy oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klembów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Rafał Mathiak

**Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego
wokół budynku Urzędu Gminy w Klembowie**

§1.

Podstawa prawna Regulaminu:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1);
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506);
- 3) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1449);
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).

§2.

Zastosowane pojęcia

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) **Współadministratorach danych osobowych** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Klembowie oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie;
 - 3) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klembów, który w świetle aktualnych przepisów prawa reprezentuje Administratora danych osobowych, jako kierownik Urzędu;

- 4) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w dowolnym wymiarze etatu na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Klembowie;
- 5) **Zbiorze danych osobowych** - należy przez to rozumieć zbiór danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt. 6 RODO, przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Klembowie;
- 6) **Przetwarzaniu danych osobowych** - należy przez to rozumieć przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt. 2 RODO, w Urzędzie Gminy w Klembowie;
- 7) **Monitoringu, systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć funkcjonujący wokół budynków Urzędu Gminy w Klembowie system monitoringu wizyjnego składający się z: kamer rejestrujących, okablowania, monitorów podglądowych, tzw. rejestratorów, czyli urządzeń zapewniających elektroniczny zapis danych z kamer na dyskach twardych oraz oprogramowania umożliwiającego odtwarzanie, edycję i sporządzanie kopii nagrań.

§3.

Cele systemu monitoringu

1. Jedynym celem funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego wokół budynków Urzędu Gminy w Klembowie jest zapewnienie bezpieczeństwa, który to cel nakłada na Wójta Gminy Klembów obowiązek wynikający art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506);
2. Monitoring wizyjny nie może być używany do celów innych niż związanych z bezpieczeństwem;
3. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy są zgodne z aktualnymi przepisami prawa, w tym z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506);
4. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego środków bezpieczeństwa, ma na celu zapewnianie bezpieczeństwa pracownikom oraz innym osobom przebywającym wokół budynków Urzędu Gminy w Klembowie oraz ochronę mienia poprzez:
 - 1) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających pracownikom oraz innym osobom przebywającym wokół budynków Urzędu Gminy w Klembowie;

- 2) ograniczenie kradzieży i aktów wandalizmu i zniszczeń wokół budynków Urzędu Gminy w Klembowie;
- 3) pomoc w ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.);
- 4) spełnienie prawnego obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków wokół budynków Urzędu Gminy w Klembowie;
- 5) utrwalenie innych incydentów niezgodnych z prawem.

§4.

Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego wokół budynków Urzędu Gminy jest jednym z wielu środków organizacyjnych mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa osobom przebywającym wokół budynków Urzędu i nie może mieć na celu zastępowania innych środków organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa, podejmowanych przez Urząd.
2. System monitoringu wizyjnego nie może nadmiernie ingerować w prywatność pracowników Urzędu, ani innych osób nagrywanych.
3. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Urzędu.
4. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu wizyjnego wskazane są w regulaminie pracy Urzędu Gminy w Klembowie.
5. Urząd posiada monitoring wizyjny obejmujący teren wokół budynków Urzędu Gminy w Klembowie.
6. Systemem monitoringu wizyjnego **są objęte** następujące obszary:
 - 1) wejście do Urzędu;
 - 2) teren wokół budynków Urzędu.
7. Systemem monitoringu wizyjnego **nie mogą być objęte** następujące miejsca:
 - 1) gabinety pracowników Urzędu;
 - 2) pomieszczenie socjalne przeznaczone do odpoczynku pracowników;

3) toalety.

8. Rejestratory wraz z monitorami służącymi do oglądania nagrań, znajdują się w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Klembowie – pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych.
9. Podgląd do widoku z kamer w czasie rzeczywistym jest możliwy na ekranach ustawionych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Klembowie. Dostęp do podglądu mają wyznaczeni pracownicy Urzędu oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej.
10. Nagrania monitoringu wizyjnego mogą zawierać dane osobowe w rozumieniu RODO oraz wizerunki osób nagrywanych w rozumieniu przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych. Zasady funkcjonowania monitoringu, w tym jego zabezpieczenia i udostępniania danych są prowadzone w zgodzie z wymogami wynikającymi z tych aktów prawnych.
11. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego mogą stanowić zbiór danych osobowych w świetle przepisów RODO.
12. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych posiada Wójt Gminy Klembów i osoby upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Klembów oraz Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie i osoby upoważnione na piśmie przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie.
13. Pracownicy Urzędu Gminy w Klembowie i pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie upoważnieni do obsługi systemu monitoringu wizyjnego są zobowiązani do stałego nadzoru nad wszystkimi składnikami systemu, tj. kamerami, okablowaniem, rejestratorami i oprogramowaniem, służącym do oglądania nagrań, zabezpieczając te urządzenia przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
14. Pracownicy Urzędu, którzy zauważą ewentualne problemy techniczne dotyczące funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie.

§5.

Informowanie nt. funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

1. Osoby przebywające wokół budynków Urzędu oraz pracownicy Urzędu są poinformowani o funkcjonowaniu wokół budynków Urzędu Gminy w Klembowie systemu monitoringu

wizyjnego. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania wizerunków dostępna jest również dla wszystkich osób objętych nadzorem monitoringu:

- 1) na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) na tablicy informacyjnej w Urzędzie,
 - 3) przy wejściu do budynków Urzędu.
2. Teren wokół budynków Urzędu objęty systemem monitoringu wizyjnego jest oznaczony w sposób czytelny za pomocą tablic informacyjnych.
 3. Tablice informacyjne muszą być umieszczone przy wejściach na teren Urzędu.
 4. Za poprawność oznaczeń terenu objętego monitoringiem odpowiada Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Klembowie.
 5. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Urzędu Gminy w Klembowie jest zobowiązany do przekazania pracownikom Urzędu Gminy w Klembowie pisemnej informacji nt. przetwarzania danych osobowych przez system monitoringu. Przyjęcie do wiadomości tej informacji pracownicy potwierdzają przez pisemne oświadczenie. W przypadku nowozatrudnionych pracowników oświadczenie powinno zostać złożone przez pracownika przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych.
 6. W przypadku rozszerzenia obszaru objętego monitoringiem wizyjnym, Wójt poprzez oficjalne kanały komunikacji informuje pracowników Urzędu o zmianach, nie później jednak niż 14 dni przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania przy pomocy kamer. Teren objęty dodatkowym monitoringiem zostaje w odpowiedni sposób oznakowany graficznie, nie później niż dzień przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania.

§6.

Techniczne i organizacyjne aspekty działania systemu monitoringu

1. Nagrywanie za pomocą systemu monitoringu może odbywać się w trybie ciągłym, lub nagrywanie jest inicjowane przez ruch (zależnie od parametrów technicznych urządzeń monitoringu).
2. Urządzenia rejestrujące są podłączone do sieci Internet.

3. Okres przechowywania danych na dyskach twardych urządzeń rejestrujących jest uzależniony od jego pojemności i wynosi maksymalnie 3 miesiące. Po tym czasie dane najstarsze zostają nadpisane przez dane najnowsze.
4. Urząd nie posiada technicznych ani prawnych możliwości odtworzenia nagrań starszych niż 3 miesiące.
5. Przechowywanie nagrań starszych niż 3 miesiące może mieć miejsce jedynie w sytuacjach, w których jest to uzasadnione szczegółowymi przepisami prawa (np. zabezpieczenie nagrań w związku z prowadzonym postpowaniem przez Policję).
6. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego rejestrują jedynie wizję, nie rejestrują fonii.
7. Dostęp do urządzenia rejestrującego jest zabezpieczony hasłem uniemożliwiającym dostęp do nagrań osobom nieupoważnionym. Dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez Wójta.
8. Z zapisów utrwalonych w rejestratorze monitoringu nie tworzy się kopii zapasowych.
9. Istnieje techniczna możliwość wykonania kopii archiwalnych utrwalonych fragmentów nagrań na nośniku zewnętrznym, w sytuacjach uzasadnionych przepisami prawa.
10. Kopie są wykonywane jedynie w uzasadnionych przypadkach, wyłącznie przez osoby upoważnione przez Wójta.
11. Urząd nie ma możliwości technicznych ani informatycznych do usuwania wizerunków osób postronnych widocznych na nagraniach monitoringu wizyjnego.

§7.

Zasady udostępniania zapisów z systemu monitoringu wizyjnego osobom zainteresowanym

1. Decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Klembów, biorąc pod uwagę takie czynniki jak:
 - 1) Fakt nagrania lub nienagrania zdarzenia dotyczącego osoby wnioskującej;
 - 2) Obecność osób postronnych, niezwiązanych z daną sprawą;
 - 3) Prawa i wolności ewentualnych innych osób widocznych na nagraniu.

Wójt Gminy Klembów przed podjęciem decyzji ma prawo do uzyskania opinii w tej sprawie od Inspektora ochrony danych osobowych.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może zostać udostępniony do wglądu:

- 1) osobom niezwiązanym bezpośrednio z funkcjonowaniem Urzędu, jeżeli są one stronami zdarzenia mającego miejsce w obszarze wokół Urzędu objętym monitoringiem (np. kradzieże). Dostęp do zapisów z monitoringu musi być poparty pisemnym wnioskiem zainteresowanych (wzór wniosku załącznik nr 1 do Regulaminu) i wymaga zgody Wójta;
- 2) przedstawicielom kierownictwa Urzędu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring zagrożeniom wynikającym z zachowania pracowników lub osób przebywających w obszarze wokół Urzędu;
3. Nie ma możliwości udostępniania nagrań do wglądu w przypadkach, gdy nie ma to bezpośrednio związku z bezpieczeństwem w obszarze wokół Urzędu (np. w sytuacjach konfliktowych pomiędzy osobami przebywającymi wokół budynków Urzędu, osobami przebywającymi wokół budynków Urzędu a pracownikami Urzędu, itp.).
4. Do wglądu mogą zostać udostępnione jedynie wybrane fragmenty nagrań, bezpośrednio związane z przedmiotem sprawy.
5. Nagrania zawierające dane osobowe (wizerunki nagranych osób) nie mogą być udostępniane do wglądu osobom nieuprawnionym do przetwarzania danych osobowych zawartych na nagraniu.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, powinny mieć świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych (w tym wizerunków).
7. W przypadku obecności na nagraniach z monitoringu osób trzecich, zabrania się wydania zapisu z kamer na nośniku zewnętrznym osobom zainteresowanym, wymienionym w ust. 2, ze względu na obowiązek zabezpieczenia danych osobowych.

8. W sytuacjach związanych z naruszeniami prawa (kradzieże, włamania, uszkodzenie mienia, przemoc itp.), nagrania takich zdarzeń mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym z przepisów prawa, na zasadach opisanych w §8.

§8.

Zasady obowiązujące przy udostępnianiu danych z systemu monitoringu wizyjnego Urzędu podmiotom uprawnionym z przepisów prawa

1. Istnieje możliwość udostępnienia nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, na podstawie pisemnego wniosku podmiotom uprawnionym z przepisów prawa jedynie w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Straży Miejskiej, Sądom, Prokuraturze - wyłącznie po okazaniu dokumentu uprawniającego.
2. Decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Sekretarz Gminy Klembów, który przed podjęciem decyzji ma prawo do uzyskania opinii w tej sprawie od Inspektora ochrony danych osobowych.
3. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany odpowiednim organom jedynie na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
4. Opis nośnika powinien zawierać dane Urzędu oraz datę, z której pochodzi nagranie.
5. Przekazywany nośnik zostaje zapieczętowany w kopercie przez pracownika Urzędu.
6. Przekazanie nośnika, wraz z informacjami o dacie, celu przekazania i podmiocie odbierającym nośnik, jest każdorazowo odnotowywane w dokumentacji wewnętrznej Urzędu.
7. Przedstawiciel upoważnionego podmiotu pisemnie kwituje odbiór nośnika.

§10.

Zasady przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego

1. Współadministratorami danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Urząd Gminy w Klembowie oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie.
2. Podstawą przetwarzania przez Urząd danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – zapewnienia bezpieczeństwa, w

powiązaniu z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506) oraz art. 22² ustawy Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040).

3. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego, mają prawo dostępu do swoich danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO. Dostęp do danych nie może być realizowany kosztem niekorzystnego wpływu na prawa i wolności innych osób.
4. Prawo dostępu do danych nie oznacza automatycznie prawa dostępu do nagrań z systemu monitoringu.
5. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (lub ich rodzice/opiekunowie w przypadku osób niepełnoletnich), mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec określonych form przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. Wójt Gminy Klembów, podejmując decyzję dotyczącą uznania lub nie uznania sprzeciwu, bierze pod uwagę tą szczególną sytuację oraz istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego, mają prawo żądania usunięcia danych tych osób, nagranych w systemie monitoringu wizyjnego jedynie w sytuacji uznania przez Wójta prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania, opisanego w ust. 5.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy w Klembowie.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do nagrań utrwalonych na rejestratorach systemu monitoringu wizyjnego ma Wójt Gminy Klembów lub administrator systemu informatycznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Klembów, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Klembowie*

Data:

Podanie o udostępnienie do wglądu nagrania z monitoringu

Imię i nazwisko

.....

Wójt Gminy Klembów

Zwracam się z prośbą o umożliwienie wglądu do wybranych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu obejmujących obszar, zarejestrowanych w dniu

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

Gmina Klembów jest zobowiązana do ochrony wizerunków wszystkich osób zapisanych w systemie monitoringu. Decyzję o ewentualnym udostępnieniu nagrań Wójt Gminy Klembów podejmuje z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa. Jestem świadomy, że w przypadku, gdy nagranie będzie obejmować wizerunki osób trzecich, nie ma przesłanki prawnej do udostępniania nagrań obejmujących wizerunki tych osób.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Decyzja:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

Data i podpis