

**ZARZĄDZENIE Nr 120.6.2018**  
**Wójta Gminy Klembów**  
**z dnia 26 lutego 2018 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy w Klembowie**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn.zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 40/09 Wójta Gminy Klembów z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy w Klembowie wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

"§ 3a. 1. Pracownik może odbywać służbę przygotowawczą na terenie urzędu lub może zostać skierowany do odbycia służby lub zdania egzaminu on line na platformie Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego (<http://e-sluzba.nist.gov.pl>).

2. Skierowanie do odbycia służby lub zdania egzaminu on line następuje po wyrażeniu zgody przez sekretarza.";

2) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. O terminie skierowania pracownika do odbycia służby przygotowawczej, okresie trwania tej służby, formie odbywania służby (on line lub na terenie urzędu) oraz formie i terminie egzaminu (on line lub na terenie urzędu) decyduje sekretarz w porozumieniu z kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej.";

3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. W czasie odbywania służby przygotowawczej na terenie urzędu, pracownik przez 3/4 tygodniowego czasu pracy wykonuje czynności na swoim stanowisku pracy oraz w komórce organizacyjnej, w której jest zatrudniony, a w pozostałym czasie odbywa praktyki w innych komórkach organizacyjnych urzędu".

4) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Egzamin pracownika odbywającego służbę przygotowawczą na terenie urzędu, odbywa się w terminie ustalonym w planie służby przygotowawczej, a w razie przedłużenia okresu służby przygotowawczej – w terminie wyznaczonym przez sekretarza".

5) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Egzamin, o którym mowa w § 7 ust. 1 przeprowadza się w zamkniętym pomieszczeniu, w którym mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji i egzaminowany pracownik oraz kierownik urzędu lub jego zastępca".

6) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Komisja niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich części egzaminu na terenie urzędu, tego samego dnia przystępuje do sprawdzenia i oceny".

7) po § 9 dodaje się § 9a i 9b w brzmieniu:

"§ 9a. 1. Pracownik skierowany do odbycia służby przygotowawczej w formie on line obowiązany jest odbyć kursy z zakresu służby przygotowawczej korzystając z elektronicznej formy szkoleń. W tym celu dokonuje rejestracji na stronie <http://e-sluzba.nist.gov.pl>.

2. Przebieg szkolenia w formie on line nadzoruje opiekun osoby odbywającej służbę

przygotowawczą.

3. Opiekun zgłasza się do administratora platformy szkoleniowej e-sluzba.nist.gov.pl celem weryfikacji oraz nadania odpowiednich uprawnień.

4. Rejestracja na stronie <http://e-sluzba.nist.gov.pl> umożliwia zapisanie na szkolenie dowolnej liczby pracowników jednostki, którzy logują się do systemu korzystając z indywidualnych loginów i haseł.

5. Szkolenia mogą potrwać maksymalnie do 3 miesięcy.

§ 9b. 1. Egzamin pracownika odbywającego służbę przygotowawczą w formie on line przeprowadza się w formie on line.

2. Pracownik wybiera zagadnienia egzaminacyjne odpowiadające kursom, które odbył.

3. Pytania egzaminacyjne generowane są losowo przez system komputerowy.

4. Nadzór nad przebiegiem egzaminu sprawuje opiekun szkolenia.

5. Potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz pozytywnie zdanego egzaminu on line stanowi certyfikat wygenerowany ze strony <http://e-sluzba.nist.gov.pl>.

6. Pracownik zwolniony z odbycia służby przygotowawczej, który nie musi uczestniczyć w kursie internetowym, może przystąpić do egzaminu on line z pominięciem ścieżki szkoleniowej po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru administratorowi platformy e-sluzba.nist.gov.pl przez opiekuna pracownika za zgodą sekretarza.

7. Pracownik, który został skierowany do odbycia egzaminu on line, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o wyniku egzaminu sekretarza. Pracownik przedkłada certyfikat w terminie wyznaczonym przez sekretarza. W razie nieprzedłożenia certyfikatu w terminie wyznaczonym przez sekretarza, uważa się, że pracownik nie zdał egzaminu z wynikiem pozytywnym".

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Rafał Mathiak