

ZARZĄDZENIE NR 0050.127.2015
Wójta Gminy Klembów
z dnia 17 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze od referenta do inspektora w Referacie Inwestycji w Urzędzie Gminy w Klembowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz § 1 i § 7 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Klembowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 28/2011 Wójta Gminy Klembów z dnia 16 sierpnia 2011r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze od referenta do inspektora w Referacie Inwestycji w Urzędzie Gminy w Klembowie.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu wyłonienia kandydata na wymienione w § 1 wolne stanowisko urzędnicze ustalą komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Agnieszka Sosnowska - przewodnicząca komisji,
 - 2) Mariusz Koryciński - członek komisji,
 - 3) Agnieszka Adamczyk - sekretarz komisji
2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowisko urzędnicze stanowiący załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Klembów nr 28/2011 z dnia 16 sierpnia 2011r., który zawiera szczegółową procedurę przeprowadzenia naboru.

§ 3

Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Klembowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Klembów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Rafał Mathiak

Wójt Gminy Klembów
OGŁOSZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
OD REFERENTA DO INSPEKTORA W REFERACIE INWESTYCJI W URZĘDZIE
GMINY W KLEMBOWIE

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat

2. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada wykształcenie wyższe lub średnie techniczne w zakresie: budownictwa, geodezji, drogownictwa lub pokrewne
- 6) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w samorządzie gminnym na podobnym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa warunkujących prawidłową realizację zadań, w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Prawo budowlane, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Prawo Zamówień Publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,
- 2) znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych MS Office,
- 3) umiejętność redagowania pism,
- 4) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) udział w komisjach odbiorowych inwestycji gminnych od wykonawców,
- 2) udział w komisjach przetargowych,
- 3) uzgadnianie inwestycji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Wołominie,
- 4) nadzory inwestycji gminnych,
- 5) uzgadnianie dokumentacji projektowej we właściwych organach,
- 6) współpraca z Powiatowym i Wojewódzkim Inspektoratem Nadzoru Budowlanego,
- 7) uzyskiwanie wymaganych prawem zezwoleń i decyzji w tym pozwolenia na budowę,
- 8) nadzór merytoryczny nad prowadzonymi inwestycjami,
- 9) prowadzenie dziennika korespondencji,
- 10) zawieranie umów użyczenia gruntów pod budowy inwestycji liniowych,
- 11) zawieranie umów z mieszkańcami na budowę przyłączy wodociągowych,
- 12) odbiory pogwarancyjne wykonanych inwestycji i ich rozliczanie,
- 13) prowadzenie inwestycji z zakresu oświetlenia ulicznego,
- 14) opracowywanie technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 15) archiwizowanie dokumentacji,
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie życiorys – CV z opisem pracy zawodowej,
- 2) podpisany własnoręcznie list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających odbyte kursy, szkolenia,
- 7) kserokopia dowodu osobistego,
- 8) podpisane oświadczenie*, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada obywatelstwo polskie,
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Warunki pracy:

- praca przy komputerze, w pomieszczeniu o dwóch stanowiskach pracy,
- stanowisko wyposażone w odpowiednie urządzenia i meble,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych w zakresie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, brak jest w budynku windy.

7. Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu październiku 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Klembowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko od referenta do inspektora w Referacie Inwestycji w Urzędzie Gminy w Klembowie” w terminie do dnia 2 grudnia 2015 roku – Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Klembowie, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Klembowie ul. Gen. F. Żymirskiego 38, 05 – 205 Klembów (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Klembów oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Klembowie

*Załączniki (pliki do pobrania)
Klembów, 17 listopada 2015r.

Wójt

/-/ Rafał Mathiak