

**ZARZĄDZENIE NR 0050.148.2015**  
**WÓJTA GMINY KLEMBÓW**  
**z dnia 8 grudnia 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania w celu archiwizacji dokumentacji z referendum ogólnokrajowego przeprowadzonego w dniu 6 września 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 ) w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z przeprowadzonego referendum ogólnokrajowego (Dz. U. Nr 102, poz. 951), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania w celu archiwizacji dokumentacji z referendum ogólnokrajowego przeprowadzonego w dniu 6 września 2015 r. w składzie:

- 1) Agnieszka Sosnowska - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Agnieszka Adamczyk - Członek Komisji;
- 3) Renata Baran - Członek Komisji.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:

1) posegregowanie na dwie grupy wszystkich dokumentów:

a) **dokumenty archiwalne** przeznaczone do przekazania Dyrektorowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie tj.:

- protokoły posiedzeń, uchwały, urzędowe obwieszczenia, komunikaty oraz inne dokumenty dotyczące obsługi obwodowych komisji ds. referendum;
- dokumenty dotyczące powołania obwodowych komisji, zarządzenia, zmiany w składach komisji, w tym zgłoszenia kandydatów, protokoły losowania składów komisji, ułożone wg poszczególnych komitetów dokonujących zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji ds. referendum;

b) **dokumenty niearchiwalne**, przeznaczone do zniszczenia tj. pozostałe dokumenty z głosowania w szczególności:

- 2 egzemplarze spisu osób uprawnionych do udziału w referendum,
- karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane,
- drugie egzemplarze protokołów głosowania w obwodzie,
- pozostałe materiały niearchiwalne.

2) przystąpienie do sporządzenia następujących dokumentów:

- a) spisu zdawczo-odbiorczego akt kat. A;
- b) spisu zdawczo-odbiorczego akt kat. Bc;
- c) spisu dokumentacji niearchiwalnej;
- d) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 należy sporządzić w trzech egzemplarzach.

§ 3

Wszystkie prace należy zakończyć do dnia 15 grudnia 2015r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Rafał Mathiak