

**Zarządzenie Nr 0050.154.2015**  
**Wójta Gminy Klembów**  
**Z dnia 23grudnia 2015r.**

**w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Klembów i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ), art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zmianami ). zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Klembów i jej jednostkach budżetowych oraz w celu wykonania stanowiska zawartego w uchwale Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 24 czerwca 2013 r. ( Sygn. Akt I FPS 1/13 ) oraz wyroku Trybunału Sprawiedliwości UE ( Sygn. Akt C-276/14 ) ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2.

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące gminne jednostki budżetowe ( nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki ):

- 1) Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38- (UG)
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klembowie , Klembów, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38( GOPS)
- 3) Zespół Szkół w Klembowie, Klembów ul. Gen. Fr. Żymirskiego 68-(ZSK)
- 4) Zespół Szkół w Ostrówku, Ostrówek, ul. Warszawska 1-(ZSO)
- 5) Szkoła Podstawowa w Dobczynie, Dobczyn, ul. Mazowiecka 1-(SPD)
- 6) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kruszu, Krusz 36a- (SPK)
- 7) Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie, Stary Kraszew (SPSK)
- 8) Szkoła Podstawowa w Woli Rasztowskiej im Jana III Sobieskiego, Wola Rasztowska, ul. Szkolna 8 – (SPWR)
- 9) Zakład Gospodarki Komunalnej w Klembowie ,Klembów ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38-ZGK)
- 10) Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Klembowie, Klembów ul. Gen. Fr. Żymirskiego 68(ZEAS)

§ 3.

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do następujących czynności:

- 1) dokonanie przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) począwszy od miesiąca stycznia 2016 roku założenie ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur VAT,

3) od miesiąca stycznia 2016 roku prowadzenie cząstkowych ewidencji w zakresie zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji zakupu i sprzedaży ustala się w gminnych jednostkach budżetowych następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru – rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru – Nr .....( kolejny numer )/GK/.....( skrócona nazwa jednostki ),
- 3) okres, którego dotyczy – miesiąc/rok,
- 4) nazwa podmiotu – Gmina Klembów/nazwa pełna jednostki budżetowej,
- 5) adres jednostki budżetowej,
- 6) NIP: 125-13-33-656.

Przy czym ustala się, że skrót „GK” oznacza „Gmina Klembów”.

Wzór ewidencji zakupu i sprzedaży stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Faktury wystawiane przez gminne jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w § 106 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

Przy czym ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu bądź sprzedaży wpisywana będzie na fakturach następująco: „Gmina Klembów - ..... ( pełna nazwa jednostki budżetowej z adresem ), NIP:125-13-33 656”.

#### § 4.

1. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Klembów podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późniejszymi zmianami ) i przekazanie tych danych do Referatu Planowania i Finansów w Urzędzie Gminy w Klembowie ,
- 2) dostarczanie ewidencji zakupu i sprzedaży oraz deklaracji cząstkowej VAT-7 ( kwoty należy wykazywać w złotych i groszach) do Referatu Planowania i Finansów w Urzędzie Gminy Klembów - za pośrednictwem kancelarii w nieprzekraczalnym terminie do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencją należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT oraz Polecenie Księgowania PK dotyczące rozliczenia podatku VAT w podziale klasyfikacji budżetowej.

Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki,

- 3) przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 10-ego dnia następnego miesiąca na konto Gminy w Klembowie o numerze 69 1240 6074 1111 0000 4997 0007, w treści wpisując „Deklaracja VAT-7 za m-c ....”.

- 4) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczaniem podatku VAT poprzez:

a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu 7 ( wartość netto ) – konto 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” lub 760 „Pozostałe przychody operacyjne” ( w zależności czy przychód powstaje w związku z działalnością podstawową określoną w statucie jednostki, czy też na skutek działalności ubocznej ) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami” ( przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczanie podatku VAT z Gminą),  
b) ujmowanie na kontach księgowych, w sposób zgodny z zasadami funkcjonowania kont, podatku VAT podlegającego odliczeniu zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji zakupu.

#### § 5.

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych, które obecnie działają jako odrębni od Gminy podatnicy podatku VAT, do dokonania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami wszelkich czynności koniecznych do wdrożenia wytycznych zawartych w uchwale NSA, o której mowa w § 1.
2. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy, doprowadzić czynności wykonywane w tym zakresie do zgodności ze stanowiskiem NSA zawartym w uchwale, o której mowa w § 1.
3. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Wójta Gminy Klembów.

#### § 6.

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT w Gminie Klembów ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku VAT naliczonego, tj. zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

#### § 7.

Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe oraz Gminę Klembów następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Referacie Planowania i Finansów przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Klembów.

#### § 8.

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Klembów .

#### § 9.

Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.

Wójt Gminy  
/-/ Rafał Mathiak