

Zarządzenie Nr 0050.26.2015
Wójta Gminy Klembów
z dnia 28 kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku.

Na podstawie art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) w związku z § 6 ust.1 i 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Klembów:

Nr 1 z siedzibą w Zespole Szkół w Klembowie – Pan Tomasz Olszewski,

Nr 2 i 3 z siedzibą w Zespole Szkół w Ostrówku - Pani Katarzyna Adamska,

Nr 4 z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej w Dobczynie - Pan Janusz Dalak,

Nr 5 z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie – Pani Anna Maruszevska,

Nr 6 z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Rasztowskiej - Pan Krzysztof Bilski,

Nr 7 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Kruszu – Pan Marcin Szczapa,

Nr 8 z siedzibą w Zakładzie Opiekuńczo – Lecznicznym Psychiatrycznym w Rasztowie - Pan Jarosław Przybysz,

§ 2

Zakres obowiązków operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT


Rafał Mathiak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.26.2015
Wójta Gminy Klembów
z dnia 28 kwietnia 2015r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania i frekwencji w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła do systemu,
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego zgodnie z instrukcją oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru oprogramowania i danych definiujących dla obsługi komisji obwodowych bez dostępu do Internetu,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencja),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu, a następnie wprowadzeniu do systemu stanowiska komisji do występujących ostrzeżeń,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie (wraz z raportem ostrzeżeń jeżeli wystąpił),
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 15) udostępnienie dla przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego możliwości uwierzytelnienia wysłanego protokołu kodem jednorazowym.

WÓJT


Rafał Mathiak