

Zarządzenie Nr 0050.53.2015
Wójta Gminy Klembów
z dnia 16.07.2015 r.

w sprawie: przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Klembów i zapasowego miejsca pracy w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4. ustawy o z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015, poz. 144 t.j.) § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 , § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim

zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem na obszarze Gminy Klembów, w ramach funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, w stałej siedzibie Urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy, tworzy się Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Klembów, zwane dalej „Stanowiskiem kierowania” (SK).

§ 2.

1. Stanowisko Kierowania Wójta Gminy tworzy się w celu zapewnienia ciągłości podejmowanych decyzji i bezpośredniego kierowania działaniami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń na obszarze gminy, a wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Klembów w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W ramach działań podejmowanych w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, Wójt Gminy Klembów podlega Staroście Wołomińskiemu.

§ 3.

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania oraz zapasowego miejsca pracy należy:

- 1) wytypowanie, przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy, przeznaczonych na Stanowisko Kierowania;
- 2) określenie miejsca rozmieszczenia, struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 3) opracowanie regulaminu Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i na zapasowym miejscu pracy;
- 4) zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania Stanowiska Kierowania;
- 5) przeprowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
- 6) opracowanie planu przemieszczania Urzędu do zapasowego miejsca pracy;
- 7) ujęcie w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Klembów na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania oraz przemieszczaniem Urzędu do zapasowego miejsca pracy.

§ 4.

W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Klembów oraz przemieszczania Urzędu do zapasowego miejsca pracy wyznaczam następujące zadania:

1. Skarbnik Gminy.

- 1) zapewnia środki finansowe na realizację zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy w trybie i na zasadach określonych w § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).

2. Sekretarz Gminy:

- 1) koordynuje realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przemieszczaniem Urzędu na zapasowe miejsce pracy;
- 2) kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, funkcjonowaniem i zwijaniem Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i w zapasowym miejscu pracy;
- 3) wyznacza pracowników Urzędu i współdziała z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu, oraz kierownikami podległych jednostek organizacyjnych do zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania w systemie dwuzmianowym w stałej siedzibie Urzędu i w zapasowym miejscu pracy;

- 4) organizuje szkolenie osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania oraz przemieszczaniem Urzędu na zapasowe miejsce pracy.

3. Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.

- 1) zapewnia wyposażenie Stanowiska Kierowania w urządzenia techniczne i sanitarne, materiały i sprzęt biurowy, a także sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady Stanowiska kierowania;
- 2) zabezpiecza wyposażenie Stanowiska Kierowania w sprzęt łączności oraz techniczne urządzenia wspomagające;
- 3) organizuje dla Stanowiska Kierowania:
 - żywienie i zaopatrywanie obsady Stanowiska Kierowania w artykuły codziennego użytku;
 - środek transportu wraz z niezbędnym zapasem paliwa;
 - serwis dla urządzeń technicznych będących na wyposażeniu Stanowiska Kierowania;
 - wyposażenie przeciwpożarowe.

4. Kierownik Referatu Inwestycji.

- 1) dokonuje okresowej oceny stanu technicznego budynku i pomieszczeń Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 2) zabezpiecza Stanowisko Kierowania w niezależne źródło energii elektrycznej.

5. Stanowisko ds. informatyki.

- 1) wyposaża Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy w sprzęt komputerowy i drukująco – kopiujący;
- 2) organizuje w zapasowym miejscu pracy niezbędną do funkcjonowania Urzędu sieć komputerową, wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt komputerowy oraz niezbędne programy i akcesoria;
- 3) wyposaża Stanowisko Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 4) przygotowuje plan organizacji systemu łączności na zapasowym miejscu pracy.

6. Stanowisko ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i P.poż.

- 1) opracowuje we współdziałaniu z Kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu dokumentację przemieszczania Urzędu do zapasowego miejsca pracy;
- 2) zabezpiecza w ramach świadczeń na rzecz obrony niezbędne środki transportowe do przemieszczenia Urzędu na zapasowe miejsce pracy;
- 3) opracowuje dokumentację związaną z zapewnieniem funkcjonowania Stanowiska Kierowania w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy;
- 4) organizuje na Stanowisku Kierowania system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach;

- 5) ujmuje i aktualizuje w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Klembów na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzenia związane z przemieszczaniem Urzędu na zapasowe miejsce pracy, oraz funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania.

7. Zastępca Kierownika USC.

- 1) opracowuje dokumentację związaną z ochroną Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 2) zapewnia i nadzoruje na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
- 3) organizuje maskowanie Stanowiska kierowania;
- 4) współdziała z Komendantem Stanowiska Kierowania, Policją w zakresie ochrony Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy.

8. Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ostrówku zabezpiecza opiekę medyczną dla obsady Stanowiska Kierowania, oraz stanu osobowego Urzędu w zapasowym miejscu pracy.

§ 5.

1. Na Komendanta Stanowiska Kierowania wyznaczam Podinspektora ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i P.poż.
2. Komendant Stanowiska Kierowania w zakresie organizacji i funkcjonowania Stanowiska Kierowania, podlega Sekretarzowi Gminy.

3. Komendant Stanowiska Kierowania.

- 1) odpowiada za terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 2) kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwiżaniem, maskowaniem Stanowiska Kierowania, urządzeniem miejsc pracy i odpoczynku, a także jego ochroną.

§ 6.

Organizację Stanowiska Kierowania Wójta Gminy według zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu, w zakresie planistycznym należy przygotować do dnia 31 lipca 2015 roku.

§ 7.

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Klembów, oraz bieżącą koordynacją przedsięwzięć w zakresie przygotowania i organizacji przemieszczania do zapasowego miejsca pracy powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i P.poż.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- Nr 1 – Instrukcja organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Klembów w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.
- Nr 2 – Koncepcja przygotowania Urzędu Gminy w Klembowie do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa.

WÓJT


Rafał Mathiak