

**ZARZĄDZENIE NR 0050.64.2015**  
**WÓJTA GMINY KLEMBÓW**  
**z dnia 5 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania w celu archiwizacji dokumentacji z wyborów Prezydenta RP przeprowadzonych w dniach 10 i 24 maja 2015r.**

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U. poz. 1488), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania w celu archiwizacji dokumentacji z wyborów Prezydenta RP przeprowadzonych w dniach 10 i 24 maja 2015r. w składzie:

- 1) Agnieszka Sosnowska - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Agnieszka Adamczyk - Członek Komisji;
- 3) Renata Baran - Członek Komisji.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:

1) posegregowanie na dwie grupy wszystkich dokumentów:

- a) **dokumenty archiwalne** przeznaczone do przekazania Dyrektorowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie tj.:
  - protokoły głosowania w obwodzie;
  - protokoły posiedzeń, uchwały (w tym o wyborze przewodniczącego i zastępcy), urzędowe obwieszczenia, komunikaty oraz inne dokumenty dotyczące obsługi obwodowych komisji wyborczych;
  - dokumenty dotyczące powołania obwodowych komisji wyborczych, zmiany w składach komisji, w tym zgłoszenia kandydatów, protokoły losowania;

- b) **dokumenty niearchiwalne**, przeznaczone do zniszczenia tj. pozostałe dokumenty z głosowania w szczególności: spisy wyborcze wykorzystane podczas głosowania w obwodowej komisji wyborczej, karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane oraz pozostałe materiały niearchiwalne.

2) przystąpienie do sporządzenia następujących dokumentów:

- a) spisu zdawczo-odbiorczego akt kat. A;
- b) spisu zdawczo-odbiorczego akt kat. Bc;
- c) spisu dokumentacji niearchiwalnej;
- d) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 należy sporządzić w trzech egzemplarzach, według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. (Dz.U. Nr 167, poz. 1375) w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

§ 3

Wszystkie prace należy zakończyć do dnia 18 sierpnia 2015r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
**Rafał Mathiak**